

UNIVERSAL  
LIBRARY

**OU\_228722**

UNIVERSAL  
LIBRARY



ایران، دانشگاه تهران، جلد اول، شماره اول

دانشگاه تهران  
دفتر انتشارات

دانشگاه تهران

راهنمای دانشجویان

( آذر ۱۳۲۰ )

دائرة انتشارات دانشگاه تهران

شرکت سهامی چاپ



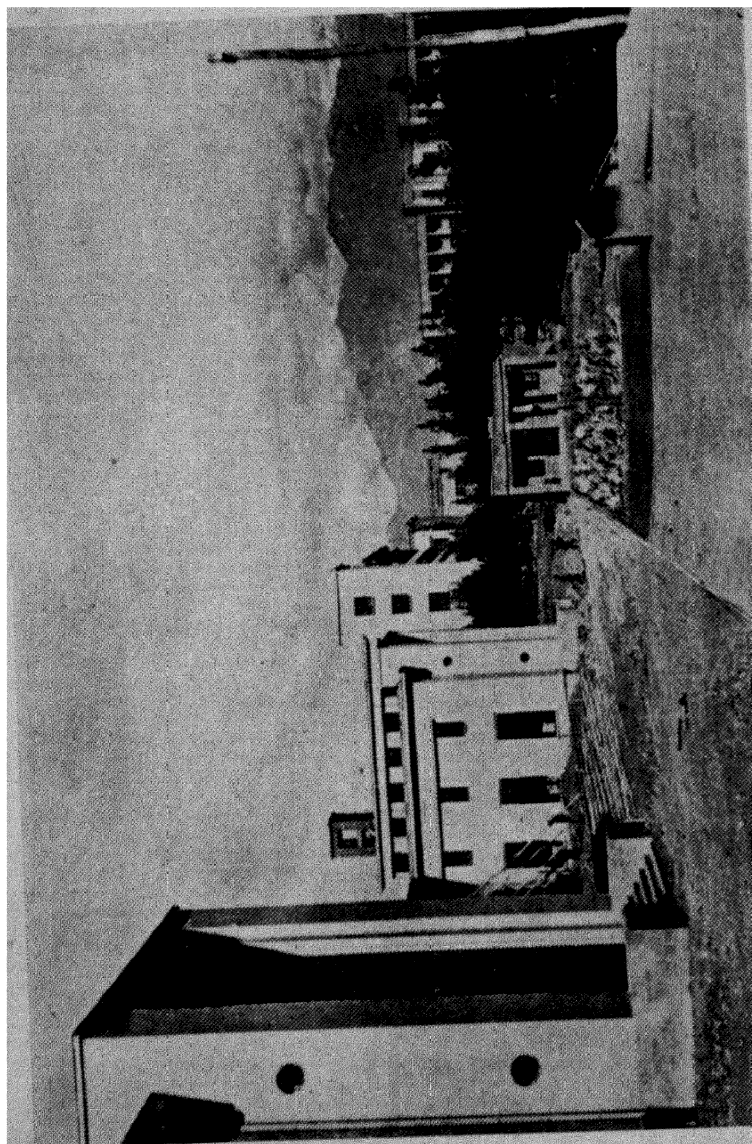
# سر آغاز

---

اگرچه از تاریخ تأسیس دانشگاه تهران همه ساله کتابها و رساله‌ها با اسم راهنما و کارنما و سالنامه و غیره متضمن اطلاعات مختلف راجع به دانشگاه تهران چاپ و منتشر شده و می‌شود و با داشتن مجموعه از آنها میتوان اطلاعات کافی و کامل راجع بکلیه مقررات و برنامه‌ها و سایر مطالب مربوط به دانشگاه تهران بدست آورد ولی دانشجویان دانشگاه که بیش از سایرین محتاج بدانستن و مراعات دستورهای تحصیلی هستند غالباً دسترسی باین انتشارات نداشتند و سزاوار بود علاوه بر راهنما و کارنمای دانشگاه مجموعه نیز بنام راهنمای دانشجویان متضمن اطلاعات کلی و لازم برای دانشجویان دانشگاه تهیه و بابهای مختصر در دسترس آنان گذاشته شود تا با داشتن این راهنما بمقررات تحصیلی در دانشگاه آشنا شوند.

بطوریکه در فهرست دیده میشود در راهنمای دانشجویان دانشگاه از درج مطالب غیر ضروری خود داری شده و تنها مسائلی که در خوردانستن دانشجویان میباشد درج گردیده است.





نمای جنوبی دانشگاه تهران



# فهرست مندرجات

صفحه

سرآغاز

فهرست مندرجات

## فصل اول - کلیات (دانشگاه تهران و بینگاههای وابسته آن)

- |    |                                            |
|----|--------------------------------------------|
| ۶  | راجع بدنشکده پزشکی و داروسازی و دندان سازی |
| ۷  | و آموزشگاه عالی بهداشت مشهد                |
| ۸  | و آموزشگاه عالی مامائی                     |
| ۹  | و دانشکده حقوق و علوم سیاسی                |
| ۱۰ | و دانشکده علوم و ادبیات و دانشسرای عالی    |
| ۱۱ | و دانشکده فنی                              |
| ۱۲ | و دانشکده هنرهای زیبا                      |
| ۱۳ | و دانشکده های کشاورزی و دامپزشکی           |

## فصل دوم - شرایط پذیرفته شدن

### در دانشکده ها و آموزشگاههای عالی

- |    |                                                    |
|----|----------------------------------------------------|
| ۱۵ | شرط ورود بشعبه پزشکی دانشکده پزشکی                 |
| ۱۸ | شرط ورود بشعبه های دندان سازی و داروسازی           |
| ۲۰ | شرط دریافت درجه دکتری دندان سازی و داروسازی        |
| ۲۰ | شرط ورود بآموزشگاههای عالی بهداشت                  |
| ۲۱ | شرط ورود بآموزشگاه عالی مامائی                     |
| ۲۱ | شرط ورود بدنشکده حقوق و کلاس روزنامه نگاری         |
|    | شرط ورود بدنشکده حقوق (زیر صفحه ۶۷ و در صفحه ۱۹۲)  |
| ۲۲ | شرط ورود بدنشسرای عالی و دانشکده های علوم و ادبیات |
| ۲۴ | و مقررات راجع بخانمها                              |

صفحه

- ۲۵ شرط ورود بدوره دکتری زبان و ادبیات فارسی
- ۲۵ شرط ورود بدانشکده فنی
- ۲۶ آئین نامه امتحان ورودی دانشکده هنرهای زیبا
- ۲۹ شرط ورود بدانشکده کشاورزی
- ۳۰ شرط ورود بدانشکده دامپزشکی
- ۳۱ آئین نامه منع تحصیل کارکنان اداری دانشکده ها  
در دانشکده محل مأموریت آنها

### فصل سوم - مقررات تحصیلی

- ۳۱ نام نویسی در دانشکده پزشکی
- ۳۳ برگ تحصیلی و کارنامه دانشکده پزشکی
- ۳۳ دوره تحصیلات پزشکی
- ۳۴ سازمان تحصیلات دانشکده پزشکی
- ۳۷ کارآموزی آموزش بالینی
- ۳۸ کارهای عملی دانشجویان پزشکی
- ۴۲ امتحانات دانشکده پزشکی
- ۵۰ پایان نامه دانشکده پزشکی
- ۵۳ دوره تحصیل شعبه دندانسازی
- ۵۳ برنامه تحصیلات و امتحانات شعبه دندانسازی
- ۵۸ برنامه شعبه داروسازی
- ۶۰ کارآموزی دانشجویان داروسازی

صفحه	
۶۳	برنامه آموزشگاههای عالی بهداشت
۶۴	اساسنامه آموزشگاه امامائی
۶۵	برنامه آموزشگاه عالی امامائی
۶۵	امتحانات آموزشگاه امامائی
۶۷	نام نویسی در دانشکده حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی
۶۸	برنامه دانشکده حقوق
۷۰	امتحانات دانشکده حقوق
۷۲	مقاله ختم تحصیل در دانشکده حقوق
۷۳	نام نویسی در دانشسرای عالی و دانشکده های علوم و ادبیات
۷۴	اساسنامه و برنامه دانشسرای عالی
۱۸۹	اساسنامه رشته خانه داری دانشسرای عالی
۷۹	آئین نامه امتحانات دانشسرای عالی
	دوره دکتری (دانشکده های علوم و ادبیات و
۸۱	دانشسرای عالی)
۸۲	مقررات اساسی راجع بدرجه دکتری در زبان و ادبیات فارسی
۸۳	آئین نامه امتحان دوره دکتری زبان فارسی
۸۴	آئین نامه رساله دکتری زبان فارسی
۸۶	نام نویسی در دانشکده فنی
۸۷	دوره تحصیلات و کارآموزی دانشکده فنی
۸۸	برنامه تحصیلات دانشکده فنی
۹۶	کارآموزی دانشجویان دانشکده فنی

صفحه	
۹۷	آئین نامه امتحانات دوساله عمومی دانشکده فنی
۹۹	برنامه تحصیلات دانشکده هنرهای زیبا
۱۰۰	امتحانات دانشکده هنرهای زیبا
۱۰۸	تحصیلات دانشکده کشاورزی
۱۱۵	امتحانات دانشکده کشاورزی
۱۱۸	پایان نامه دانشکده کشاورزی
۱۱۹	برنامه تحصیلات دانشکده دامپزشکی
۱۲۲	امتحانات دانشکده دامپزشکی
۱۲۴	مقررات راجع باعطاء جایزه به بهترین مقالات ختم تحصیل
۱۲۴	طرح پیشنهادی آئین نامه گذرانیدن پایان نامه دامپزشکی
	<b>فصل چهارم - دانشنامه های دانشگاه و مزایای هر يك از آنها</b>
۱۲۶	آئین نامه دانشنامه های دانشگاه
۱۲۷	آئین نامه دریافت دانشنامه دانشکده پزشکی
۱۲۷	دانشنامه های دکتری دندانسازی و داروسازی
	حقوق و مزایائی که بموجب قانون خدمتگذاری پزشکان
۱۲۹	برای دانشنامه های پزشکی و شعب آن مقرر است
۱۳۲	آئین نامه انتخاب دستیاران دانشکده پزشکی
۱۳۴	حقوقیکه بدانشنامه آموزشگاههای عالی بهداشت تعلق میگیرد
۱۳۴	دانشنامه مامائی
۱۳۵	دانشنامه دانشکده حقوق وعلوم سیاسی و اقتصادی

صفحه	
۱۳۹	شهادتنامه تحصیلات کلاس روزنامه نگاری
۱۳۹	لیسانس دانشسرایعالی
	قانون تعیین پایه استخدامی فارغ التحصیلان
۱۲۱	دانشسراهای مقدماتی و عالی
۱۴۲	تعهدات دانشجویان دانشسرایعالی
۱۴۳	دانشنامه مهندسی دانشکده فنی
۱۲۲	دانشنامه های دانشکده هنرهای زیبا
۱۴۲	دانشنامه های دانشکده کشاورزی
۱۲۵	دانشنامه دانشکده دامپزشکی
۱۴۷	فصل پنجم - انتظامات
۱۴۷	مجازات انحصاری که در امتحان متوسل بتوصیه میشوند
۱۴۷	آئین نامه کیفر انتظامی دانشکده پزشکی
۱۴۹	بازبین حضور و غیاب دانشجویان دانشکده پزشکی
۱۴۹	کیفر غیبت دانشجویان دانشکده پزشکی
۱۵۲	انتظامات آموزشگاه امامائی
۱۵۴	مجازاتهای انتظامی دانشکده حقوق
۱۵۵	انتظامات دانشسرایعالی
۱۵۵	انتظامات دانشکده فنی
۱۵۵	انتظامات دانشکده کشاورزی
۱۵۶	انتظامات دانشکده دامپزشکی

صفحه

- ۱۵۷ گواهی نامه حسن اخلاق برای دانشجویان مشمول نظام وظیفه
- ۱۵۸ فصل ششم - مقررات مالی
- ۱۵۹ آئین نامه ماهانه دبیرستان هاودانشکده ها
- ۱۶۰ آئین نامه وصول درآمد تمبر وزارت فرهنگ
- ۱۶۱ آئین نامه کمک هزینه تحصیل از محل درآمد اوقاف
- ۱۶۳ پرداخت کمک هزینه تحصیل در دانشکده پزشکی
- آئین نامه مربوط با انتخاب کمک آزمایشگاه های دانشکده
- ۱۶۳ پزشکی و داروسازی و دندان سازی
- ۱۶۴ پرداخت وجه اعانه ورزش
- ۱۶۴ حق امتحانات در دانشکده پزشکی
- ۱۶۵ سایر مقررات مالی دانشکده پزشکی و داروسازی و دندان سازی
- ۱۶۶ مقررات مالی دانشسرای عالی
- ۱۶۶ قسمت شبانه روزی دانشسرای عالی
- ۱۶۷ مقررات مالی دانشکده فنی
- ۱۶۸ رایگان بودن تحصیلات در دانشکده هنر های زیبا
- ۱۶۸ قسمت شبانه روزی دانشکده کشاورزی
- ۱۶۹ سایر مقررات مالی دانشکده های کشاورزی و دام پزشکی
- ۱۶۹ باشگاه دانشجویان دانشگاه

صفحه	
۱۷۰	<u>فصل هفتم - کتابخانه و آزمایشگاه</u>
۱۷۰	آئین نامه کتابخانه دانشکده ها
۱۷۳	اداره کتابخانه و انتشارات فنی دانشکده پزشکی
۱۷۴	بیمارستان ها
۱۷۵	آزمایشگاههای دانشکده پزشکی
۱۷۶	آزمایشگاههای دانشسرای عالی
۱۷۶	آزمایشگاههای دانشکده فنی
۱۷۷	آزمایشگاههای دانشکده کشاورزی و دانشکده دامپزشکی
	<u>فصل هشتم - مقررات مربوط بدانستجویان</u>
۱۷۸	<u>مشمول نظام وظیفه عمومی</u>
۱۷۸	آئین نامه راجع جداگشت توقف محصلین مشمول نظام وظیفه درهریک از کلاسههای مدارس عالی
۱۷۹	آئین نامه درباره دانشجویانیکه دو سال دریک کلاس میمانند
۱۸۰	مستخرج ازقانون نظام وظیفه عمومی و آئین نامه اجرای قانون نظام وظیفه
۱۸۶	<u>فصل نهم - مطالب متفرقه</u>
۱۸۶	مستمع آزاد در دانشکده پزشکی

- ۱۸۷ تعلیمات آزاد در شعبه دندانسازی دانشکده پزشکی
- ۱۸۷ مستمع آزاد در دانشکده حقوق
- ۱۸۸ تعلیمات آزاد در دانشکده حقوق
- ۱۸۸ مستمع آزاد در دانشکده کشاورزی
- ۱۸۹ اساسنامه رشته خانه داری دانشسرای عالی
- ۱۹۲ شرط ورود در دانشکده حقوق

## فصل اول - کلیات

### دانشگاه تهران و بناگاههای وابسته آن -

دانشگاه تهران که بموجب قانون هشتم خرداد ۱۳۱۳ تأسیس و ساختمان مرکزی آن در ۱۵ بهمن ماه همان سال (در قسمت تالارکالبد شکافی) افتتاح شد بموجب ماده دوم قانون دارای شعب ذیل است که هر يك از آنها موسوم بدانشکده میباشد (۱).

- ۱ - دانشکده پزشکی و شعب و فروع آن .
- ۲ - دانشکده حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی .
- ۳ - دانشکده ادبیات و فلسفه و علوم تربیتی .
- ۴ - دانشکده علوم طبیعی و ریاضی .
- ۵ - دانشکده فنی .
- ۶ - دانشکده علوم معقول و منقول (۲)

---

(۱) علاوه بردانشکده‌های ششگانه دانشکده هنرهای زیبا نیز در سال ۱۳۱۹ تأسیس شده است .

(۲) دانشکده معقول و منقول در تاریخ یکشنبه ۲۷ خرداد ۱۳۱۳ در مدرسه مسجد سیهسالار افتتاح گردید . خلاصه دستور تحصیلات این دانشکده که در تاریخ ۳۰ خرداد ۱۳۱۳ بتصویب شورای عالی فرهنگ رسیده بشرح زیر است .  
 شرط ورود به تحصیلات مقدماتی دانشکده داشتن تصدیقنامه رسمی دوره اول متوسطه است - دوره تحصیلات در دانشکده نه سال که سه سال آن برای تحصیلات مقدماتی

## کلیات

و بموجب همین ماده قانون « دانشسرا های عالی و مدارس صنایع مستظرفه ممکنست از مؤسسات دانشگاه محسوب شوند و نیز ممکن است مدارس و مؤسسات دیگری لدی الاقتضا بدانشگاه منضم گردد ».

دانشکده پزشکی و شعب و فروع آن - مدرسه طب که از قدیمترین آموزشگاههای عالی ایران بود در سال ۱۳۱۳ یکی از دانشکده های ششگانه دانشگاه تهران گردید و پیش از سایر دانشکده ها بمحل دانشگاه منتقل شد.

شعب داروسازی و دندان سازی دانشکده پزشکی چون هنوز ساختمانش ناقص است در بنای اصلی دانشکده پزشکی دائر میباشد. از سال ۱۳۱۸ دوره دکتری در شعب داروسازی و دندان سازی دانشکده پزشکی دائر و مقرر گردید داوطلبانی که تحصیلات خود را در خارجه بجائی رسانیده اند نیز بتوانند تحت شرایطی دکتری داروسازی و یا دندانسازی را در دانشگاه تهران بگذرانند.

از فروردین سال ۱۳۱۹ بیمارستانهای تهران ضمیمه دانشکده پزشکی گردید تا وسیله کار آموزی و کار ورزی دانشجویان پزشکی بیش

و شش سال برای تحصیلات عالی صرف شود ( از سال تحصیلی ۱۷-۱۳۱۶ مقرر گردید فقط کسانی دوردوره عالی دانشکده پذیرفته شوند که گواهینامه کامل متوسطه ادبی را دارا باشند ) .

دوره تحصیلات عالی بسه شعبه تقسیم شده : ۱ - شعبه عالی منقول ۲ - شعبه عالی منقول ۳ - شعبه علوم ادبیه .

محصّلینی که دوره سه ساله اول را طی کرده و در امتحان کامیاب شده اند دارای درجه «مدرسی» خواهند بود که مطابق است با «لیسانس» .  
محصّلینی که در شعب سه گانه عالی مطابق مقررات دانشکده شش سال

ازیدش فراهم باشد و این در حقیقت ایفاء وعده بود که بندگان و الاحضرت  
همایون ولایت عهد بدا نشجویان دانشکده پزشکی ( در روز شانزدهم  
بهمن ماه سال ۱۳۱۷ در تارم بزرگ دانشکده پزشکی ) بتفصیل ذیل فرمودند:  
«مانمیخواهیم که شما تنها بداشتن عنوان پزشکی قناعت کنید بلکه

باید بکوشید که باداشتن این عنوان پزشکی آزموده و خدمتگذار باشید  
مانیز انشاءالله تمام وسائل کار را برای شما فراهم خواهیم ساخت»

از سال ۱۳۱۹ بمنظور تهیه و پرورش سریع پزشکان درجه دوم  
برای اشتغال بامور پزشکی ساده در دهستانها و مبارزه بابیماریهای همه گیر  
تصمیم گرفته شد که آموزشگاهپائی باسم آموزشگاه عالی بهداشت در نقاط  
مختلفه کشور دائر گرد و از همان سال آموزشگاه عالی بهداشت مشهد  
تأسیس شد .

فارغ التحصیلهای این آموزشگاهها حق دارند در نقاطی که بیشینه  
ده هزار جمعیت داشته باشد بحر فیه پزشکی بپردازند و نیز پس از مدتی اشتغال باین  
حرفه دکتری خود را در دانشکده پزشکی بگذرانند .  
علاوه بر این باتوسعه که در ساختمان و وسائل کار دانشکده پزشکی

کار کرده بتالیف رساله اجتهاد توفیق یابد مقام « فقیه » یا « حکیم » یا « ادیب »  
را احراز خواهند نمود که مطابق بادرجه دکتری است .

دانشکده معقول و منقول تا پایان سال تحصیلی ۱۹ - ۱۸ یکصد و هفتاد و دو  
تقریباً سانیسه در رشته های معقول و منقول و ادبیات داشته است .

از این سال بمنظور یکنواخت شدن تحصیلات عالیه شعبه های معقول و ادبیات  
دانشکده معقول و منقول بدانشکده ادبیات و شعبه منقول آن بدانشکده حقوق منتقل شد .

### کلیات

داده شده امید است در آینده هر سال ۱۵۰ پزشک بکشور تقدیم نماید .  
آموزشگاه عالی مامائی - این آموزشگاه که سابقاً قسمت های  
اداری آن تحت نظر اداره کل بهداری و از جنبه آموزشی تابع وزارت  
فرهنگ بود از سال ۱۳۱۹ که بیمارستان های تهران جزء دانشکده پزشکی  
گردیده کاملاً تحت نظر وزارت فرهنگ اداره میشود .

دوره این آموزشگاه سه سال است و شرط ورود بآن داشتن  
گواهی نامه دوره پنج ساله متوسطه دختران است . پس از فراغ از تحصیل  
بایشان دانشنامه مامائی داده میشود که بموجب آن میتوانند پروانه اشتغال  
بمامائی (درزایمان طبیعی) بگیرند .

تا سال ۱۳۱۹ دانشجویان این آموزشگاه درس عملی کالبدشناسی  
و کالبد شکافی مرضی را نمیدیدند - از ابتدای سال گذشته پس از ختم قسمت  
علمی بتالارهای کالبد شناسی و آموزشگاه دانشکده پزشکی برده میشوند  
تا در سهای علمی را با عمل تطبیق نمایند .

دانشکده حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی - مدرسه عالی حقوق که  
در ۱۲۹۹ تحت نظر وزارت دادگستری تشکیل شده بود در ۱۳۰۶ با  
مدرسه علوم سیاسی تهران توأمأ بوزارت فرهنگ منتقل گردید و از سال

**ساختمان جدید دانشکده حقوق -** وسعت زیربنای این دانشکده  
در حدود ۳۴۰ متر مربع و گنجایش هزار نفر دانشجو دارد - در شمال عمارت  
باشگاه و جنوب دانشکده فنی واقع گردیده و علاوه بر زیر زمین دارای دو  
اشکوب میباشد

اشکوب سطح زمین شامل یک کلاس درس ۲۰۰ نفری و دو کلاس ۱۵۰  
نفری و یک کلاس درس ۱۲۰ نفری و یک کلاس ۶۰ نفری بوده و دارای

۱۳۰۹ دوره عالی بازرگانی نیز در این آموزشگاه تأسیس گشت و بهمین ترتیب دائر بود تا در سال ۱۳۱۳ که بنام دانشکده حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی ضمیمه دانشگاه تهران گردید.

دانشکده حقوق در ۲۴ اسفند ۱۳۱۹ بساختمان جدید خود واقع در حوزه دانشگاه منتقل گردید.

برطبق اساسنامه مورخ شهریور ۱۳۱۷ دانشکده حقوق دارای سه رشته قضائی - سیاسی و اقتصاد میباشد.

دوره تحصیلات دانشکده ۳ سال است و دانشجویان پس از تمام کردن دوره مزبور و گذراندن مقاله ختم تحصیل حق گرفتن درجه لیسانس را خواهند داشت.

ضمناً باید گفت که به پیشنهاد سازمان پرورش افکار از مهر ماه ۱۳۱۸ کلاسی بنام «بنگاه روزنامه نگاری» در دانشکده حقوق تأسیس گردیده است تا کسانی که ذوق و قریحه نویسندگی داشته و بخواهند در این کار تخصص حاصل نمایند از تعلیمات مخصوصه این کلاس که دوره آن بیش از دو سال نیست بهره مند گردند (۱).

آمفی تاثر ۵۰۰ نفری است و در قسمت شمال بناده اطاق برای هیئت رئیسه و هشت اطاق برای دفتر و قسمت محاسبات منظور شده است.

اشکوب دوم دارای یک کلاس درس ۲۰۰ نفری و دو کلاس درس ۱۵۰ نفری و یک کلاس درس ۱۲۰ نفری و در قسمت وسط تالار نمایش اشیاء و تالار مطالعه و مخزن کتاب بگنجایش ۳۰۰۰۰ جلد کتاب است و در قسمت غربش اطاق برای مدیر کتابخانه و مطالعه استادان و چهار اتاق برای امتحانات نهائی میباشد. مقدمات بنای این دانشکده در ۱۳۱۷ فراهم شده و در ۲۴ اسفند ۱۳۱۹ رسماً گشایش یافت.

(۱) از ابتدای سال تحصیلی ۲۱-۱۳۲۰ این بنگاه تعطیل شده است.

## کلیات

شرط ورود باین کلاس داشتن گواهی نامه دوره کامل متوسطه و ارزش تحصیلات آن عالی است .

### دانشکده علوم طبیعی و ریاضی و دانشکده ادبیات و فلسفه و علوم تربیتی و دانشسرایعالی

چون دانشسرایعالی پیش از الحاق بدانشگاه تهران بدوقسمت علمی (شامل سه رشته طبیعیات - ریاضیات - فیزیک و شیمی) و ادبی (شامل دو رشته فلسفه و ادبیات - تاریخ و جغرافیا) تقسیم و وسائل کار آن در هر قسمت کاملاً فراهم شده بود در نظر گرفته شد مادام که ساختمان مستقل برای دانشکده های علوم و ادبیات آماده نشده از مکان دانشسرایعالی و وسائلی که در دسترس آن است برای دائر نمودن این دو دانشکده استفاده شود. ازاین روی دانشکده های علوم و ادبیات که بنا بر دستور مصوب ۲۷ شهریور ۱۳۱۳ شورای عالی فرهنگ تأسیس شده هنوز در دانشسرایعالی دائر و با این بنگاه وحدت مکانی و اداری دارند و در آینده نزدیک بمحل جدید خود که طرح ساختمانش در حوزه دانشگاه ریخته شده منتقل خواهند گردید .

دانشکده فنی - دانشکده فنی که بر طبق ماده اول اساسنامه مصوب

۱۳ شهریور ۱۳۱۳ دارای رشته های پنجگانه ذیل است :

- ۱ - مهندسی طرق و ساختمان
- ۲ - معدن و تصفیه فلزات
- ۳ - مکانیک
- ۴ - برق (الکتریسته)

### ۵ - مهندسی شیمی صنعتی .

در تاریخ مهر ۱۳۱۳ در قسمتی از ساختمان دارالفنون تشکیل گردید و با وجود اشکالات فراوان از لحاظ معلم و وسائل کاربیش از حد انتظار پیشرفت نموده و در غیر از رشته مهندسی شیمی صنعتی که بواسطه نبودن داوطلب و نقص وسائل هنوز دائر نگردیده در رشته های چهارگانه دیگر مهندسی لایق و آزموده بیرون داده است و با قرائنی میتوان گفت که در بسیاری از قسمت ها فارغ التحصیل های این دانشکده دست کمی از همکاران خارجی خود ندارند . مقدمات تاسیس دو شعبه تخصصی جریه و

---

### ساختمان دانشکده فنی - ساختمان جدید دانشکده فنی که در ۱۳۱۷ شروع

و از اول سال تحصیلی ۲۱-۱۳۲۰ رسماً دائر خواهد بود در شمال دانشکده حقوق و جنوب دارو سازی واقع و بغیر از زیر زمین دارای سه اشکوب میباشد . در قسمت زیر زمین چهارده اطاق برای انبار اشیاء و مصالح ساخته شده است در آشکوب سطح زمین دو کارخانه برق و نجاری و یک آمفی تاتر چهار صد نفری و دو آزمایشگاه برای برق و امتحان مصالح و یک کتابخانه که گنجایش ده هزار کتاب دارد بنا شده است در آشکوب دوم تالار نمایش اشیاء و آزمایشگاه های مختلف و اطاق های کاروش کلاس درس و اطاق های قسمت اداری قرار دارد در آشکوب سوم آزمایشگاه های شیمی و مکانیک و دو تالار بزرگ و پنج اطاق رسم و ۱۶ اطاق برای قسمت اداری میباشد .

دانشکده فنی گنجایش هزار نفر شاگرد دارد و علاوه بر اطاق های نقشه کشی آزمایشگاه های شیمی - نفت - معدن شناسی - فیزیک - اندازه گیری برق ماشین های برق - آزمایش مواد ساختمانی و کارخانه نجاری که در بنای اصلی دانشکده واقع شده است .

کارخانهای آهنگری و تعمیرات - جوش کاری - ریخته گری - ماشین های حرارتی - هیدرولیک - شیمی صنعتی کارخانه برق و گرمایش مرکزی دانشکده نیز در سمت چپ این ساختمان جدا جدا بنا شده است .

## کلیات

ساختمان راه آهن نیز فراهم شده و در سال آینده از این دو شعبه نیز عده ای فارغ التحصیل خواهند شد - بعلاوه در نظر است که در سال آینده شعبه شیمی صنعتی نیز تاسیس گردد .

دوره دانشکده فنی چهار سال است در سال اول و دوم دانشجویان مشترکاً تحصیل مقدمات نموده و خود را برای تحصیل در کلاسهای تخصصی آماده مینمایند و در سال سوم هر کس موافق ذوق و استعداد خود بیکمی از شعب تخصصی وارد میشود دانشجویان سال دوم و سوم در مدت سه ماهه تعطیل یعنی از اول تیرماه تا آخر شهریور تحت نظر استادان دانشکده در مؤسسات فنی رشته های مربوط بعنوان کار آموزی مشغول خدمت شده و نتیجه مطالعات و کار آموزی خود را بدانشکده گزارش می دهند . در سال آخر تحصیل دوره کار آموزی دانشجویانی که تحصیل آنها تمام شده بر طبق رای شورای دانشگاه مصوب ۱۱ - اردی بهشت ۱۳۱۷ چهار ماه از اول خرداد تا آخر شهریور میباشند پس از طی این دوره کار آموزی و تحویل گزارش آن در صورتیکه گزارش مزبور و پروژه هائیکه از طرف استادان داده میشود مورد تصویب واقع شود دانشجویان باخذ دانشنامه نائل خواهند شد .

### دانشکده هنرهای زیبا - در سال ۱۳۱۹ بموجب اجازه قانون

تاسیس دانشگاه دانشکده هنرهای زیبا در تهران تاسیس شد تا چنانکه در ماده اول اساسنامه آن پیش بینی شده معماران و نقاشان و حجاران لایقی پرورش دهد مکان فعلی دانشکده هنرهای زیبا در مدرسه مروی (از مدارس قدیم تهران واقع در خیابان ناصر خسرو روبروی شمس العماره) است

وساختمان جدیدی برای آن در زمین دانشکاه طرح شده است .  
 تحصیلات این دانشکده بر دو دوره تقسیم میگردد : دوره نخستین  
 آموزشهای نظری و عملی - دوره دوم آموزش عملی .  
 مدت دوره نخستین آن دو سال است و آموزشهای نظری لازم برای  
 پرورش فکر هنری و عملی معماران و نقاشان و حجاران داده میشود .  
 دوره دوم شامل تحصیلات عالی نقاشی معماری و مجسمه سازی میباشد .  
 مدت این تحصیلات محدود نیست و بنسبت استعداد و کار دانشجویان  
 متفاوت خواهد بود .

در این دوره امتحان نهائی بعمل نمیآید ولی دانشجویان باید بتدریج  
 در مسابقه هائی شرکت جویند و شماره معینی پاداش (۱) دریافت دارند  
 تحصیل در این دانشکده رایگان است و فارغ التحصیلهای آن  
 تعهدی ندارند .

**دانشکده های کشاورزی و دامپزشکی - جزء تشکیلات اداره**  
 کل کشاورزی است ولی بلحاظ یکنواخت شدن آموزش عالی بر نامه  
 تحصیلات آن بتصویب شورای عالی فرهنگ میرسیده تا اینکه با موافقت  
 شورای دانشکاه در مهر ماد ۱۳۱۹ مقرر گردید :

« نظر باینکه شایسته است دانشکده دامپزشکی و دانشکده کشاورزی  
 با وجود اینکه از جهت اداری تحت مسئولیت اداره کل کشاورزی خواهند  
 بود از جهات علمی و فنی روابط بیشتری با دانشکاه تهران داشته باشند  
 تصمیم گرفته شد :

## کلیات

۱ - اساسنامه و برنامه تحصیلات دانشکده‌های نامبرده از این بعد بتصویب شورای دانشگاه خواهد رسید .

۲ - دانشنامه‌های دانشکده‌های نامبرده بامضاء رئیس کل کشاورزی و رئیس دانشگاه و وزیر فرهنگ خواهد رسید «

و باین ترتیب دانشنامه‌های فراغ تحصیل از این دو دانشکده نیز ارزش داشگاهی یافت .

دانشکده کشاورزی که مهندس کشاورز تهیه و تربیت مینماید دارای رشته‌های زیر میباشد .

۱ - رشته زراعی و دام پروری

۲ - « باغبانی

۳ - « جنگلبانی

۴ - ماشینهای کشاورزی

۵ - آبیاری و مساحی

۶ - دفع آفات نباتی

منظور از تحصیل در دانشکده دامپزشکی چنانکه در اساسنامه آن تصریح شده فرا گرفتن علوم عالییه مربوط بدامپزشکی و عملیات در شعب مختلف آن است دانشجویانی که دوره چهار ساله دانشکده دامپزشکی را پایان رسانند دامپزشک شناخته شده و بآنان گواهی نامه موقت خاتمه تحصیلات که ارزش آن مطابق لیسانس است داده میشود و در صورتیکه بعداً پایان نامه نوشته و از تصویب دانشگاه بگذرانند دانشنامه دکتری دامپزشکی دریافت خواهند داشت .

## فصل دوم

شرایط پذیرفته شدن در دانشکده ها و آموزشگاه های عالی

شرط ورود بشعبه پزشکی دانشکده پزشکی (۱)

ماده ۱- هیچکس چه پسر و چه دختر نمیتواند در دانشکده پزشکی بعنوان دانشجو نام نویسی کند مگر آنکه دارای گواهی نامه کامل متوسطه (شعبه علوم طبیعی) باشد.

تبصره ۱- گواهینامه های صادر از آموزشگاههای داخله یا خارجه که ارزش آنرا شورای عالی فرهنگ با گواهی نامه علمی دبیرستان برابر بداند پذیرفته خواهد بود.  
تبصره ۲- گواهی نامه های شش ساله علمی مطابق روش سابق تحصیلات متوسطه که تا سال ۱۳۲۰ صادر شده باشد نیز پذیرفته می شود

ماده ۳- مسابقه ورودی اداره دانشکده همه ساله برحسب اقتضاء و وسائل کار عده دانشجویانی را که میتواند برای دانشکده بیزیرد معین میکند. اگر عده داوطلبان بیش از حد نصاب باشد عده لازم بمسابقه برگزیده خواهد شد تاریخ مسابقه ورودی میان ۱۱ تا ۱۵ مهر بوده و هر سال در دانشکده آکمی خواهد شد مسابقه شامل سه آزمون نوشتنی و شامل مواد زیر است :  
تاریخ طبیعی (گیاه شناسی و جانور شناسی). فیزیک عمومی. شیمی عمومی.  
هیئت متعنه برای هر ماده عبارتست از یک استاد و یک دانشیار دانشکده پزشکی. هر یک از کارمندان هیئت در موضوع ماده امتحانیه ده پرسش تهیه مینماید و از میان آنها در جلسه آزمون یکی بحکم قرعه برگزیده میشود.  
داوطلبان برای نوشتن پاسخ هر پرسش نیم ساعت وقت دارند و پاسخ بر برگهای

(۱) فصل نخستین آئین نامه آموزش دانشجویان پزشکی مصوب بهمن ماه

۱۳۱۹ شورای دانشگاه

## دانشکده پزشکی و بینگاہهای وابسته آن

رسمی بی نشان بنحوی که در امتحانات نهائی متوسطه معمول است نوشته میشود .  
متعین بهر برگ از صفر تا بیست نمره میدهند .

عده بزرگتری از میان داوطلبانی برگزیده میشود که نمراتشان بیشتر باشد  
اگر یکی از پذیرفته شدگان از حق خود استفاده نکرد داوطلبی که از حیث نمره  
پس از او قرار دارد انتخاب میشود و بر همین قیاس . این ترتیب تا آخر مهر مجراست  
و از آن پس در صورتیکه مجلسی خالی باشد دیگری انتخاب نخواهد شد .

ماده ۴ - دارو سازان و یا کسانی که در یکی از شعب علوم لیسانس  
رسمی دارند میتوانند بی انجام دادن مسابقه نام خود را در سال اول دانشکده  
بنویسند این اشخاص بر داوطلبانیکه بوسیله مسابقه برگزیده شده اند حق  
تقدم دارند .

ماده ۵ - دکترهای دندان سازی میتوانند در سال دوم دانشکده پزشکی  
نام نویسی کنند مشروط بر اینکه قبلا امتحان سال اول را گذرانیده  
و موفق شوند .

ماده ۶ - تمام دانشجویانی که پذیرفته میشوند باید در سال اول تحصیلی  
زیر نظر دانشکده برضد آبله و مطبقه مایه کوبی شوند .

## شرط ورود فارغ التحصیلهای آموزشگاه عالی بهداشت

### بدانشکده پزشکی

ماده ۷ - اساسنامه و برنامه آموزشگاههای عالی بهداشت (مصوب ۱۱  
تیر ۱۳۱۹ شورای عالی فرهنگ) مقرر میدارد :

« فارغ التحصیل های این آموزشگاه پس از هشت سال کار در بخشهای  
مربوطه مجاز خواهند بود که پس از چهارم دانشکده پزشکی وارد شده و پس  
از سه سال تحصیل بدریافت درجه دکتری در پزشکی نائل شوند . »

## شرط ورود

### آئین نامه راجع پذیرفتن پزشکان مجاز در دانشکده پزشکی

( مصوب شصت و نهمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۰ مهر ۱۳۱۸ )  
تبصره - پزشکان مجاز که دارای شرایط ماده ۳ اساسنامه دانشکده  
پزشکی ( ۱ ) هستند برای ورود بدانشکده از امتحان مسابقه ورودی معاف  
خواهند بود .

### آئین نامه راجع پذیرفته شدن پزشکان مجاز ارتش در دانشکده پزشکی

( مصوب ۲۲ تیرماه ۱۳۲۰ شورای دانشگاه )

- ۱ - دانشکده پزشکی مجاز است که پزشکان مجاز ارتش را برای  
ادامه تحصیل و نيل بدرجه دکتری فقط درسال تحصیلی ۲۱ - ۱۳۲۰ با امتحان  
ورودی درسال چهارم دانشکده پذیرد .
- ۲ - شرایط پذیرفته شدن در امتحان ورودی از قرار ذیلست .  
الف - سن داوطلب از ۴۵ تجاوز نکند .  
ب - لااقل هشت سال پیشینه پزشکی داشته باشد .
- ۳ - امتحان ورودی عبارتست از دو ماده فیزیولوژی و کالبد شناسی  
و برنامه امتحان رادانشکده پزشکی خود تهیه کرده باطلاع داوطلبان خواهد رسانید
- ۴ - داوطلبانی که در امتحان پذیرفته شوند بکلاس چهارم دانشکده پزشکی  
وارد شده پس از طی سه سال تحصیلی و بتصویب رسانیدن پایان نامه بگرفتن درجه  
دکتری در پزشکی نائل میشوند .

ماده ۳ اساسنامه سابق دانشکده پزشکی شرح زیر است : برای ورود  
بدانشکده طب شرط اساسی داشتن گواهی نامه رسمی دوره کامل متوسطه علمی  
میباشد. هر نوع گواهی نامه صادر از مدارس داخله یا خارجه که ارزش آنرا  
شورای عالی معارف با گواهی نامه رسمی دوره کامل متوسطه علمی معادل شناسد  
پذیرفته است مشروط باینکه آن گواهی نامه ارزش دانشگاهی داشته باشد .

## دانشکده پزشکی و شعب و فروع آن

۵ - حضور این دانشجویان در تمام دروس نظری و آزمایشگاهی و بالینی اجباریست . فقط ممکن است بانظر دانشکده بعضی از تعلیمات بالینی را در بیمارستانهای ارتش انجام دهند .

### شرط ورود بشعبه دندانسازی دانشکده پزشکی

ماده چهارم (اساسنامه شعبه دندانسازی دانشکده پزشکی مصوب شهریور ۱۳۱۸ شورای دانشگاه) برای ورود بشعبه دندانسازی دانشکده پزشکی شرط اساسی دارا بودن گواهی نامه رسمی دوره کامل متوسطه علمی میباشد .

آئین نامه پذیرفتن دانشجویان سابق آموزشگاههای عالی داروسازی

و دندانسازی در شعب داروسازی و دندانسازی دانشکده پزشکی

(مصوب هفتاد و یکمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۲/۸/۱۳۱۸)

در باب تعیین کلاس دانشجویان سابق مدارس عالی داروسازی و دندانسازی که داوطلب ادامه تحصیل در شعب دندانسازی و داروسازی دانشکده پزشکی هستند مقرر شد که دانشجویان سال سوم سابق بسال اول این دو شعبه و دانشجویان سال چهارم سابق بسال دوم و دانشجویان سال پنجم سابق بسال سوم وارد شوند و پس از اتمام سال سوم بگرفتن دانشنامه دندانسازی (ضییب دندانساز) یا دانشنامه داروسازی نائل شوند و بعداً اگر مایل ب ادامه تحصیل باشند سال چهارم را نیز پیهمه پس از پذیرفته شدن در امتحانات و نوشتن پایان نامه عنوان دکتر دندانساز یا دکتر داروساز بایشان داده شود .

آئین نامه ورود فارغ التحصیلان پنجساله دبیرستان دختران

برشته های دندانسازی و داروسازی

(مصوب شصت و پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۱ شهریور ۱۳۱۸)

فارغ التحصیلان پنجساله متوسطه دختران تا دستور جدید حق ورود بسال اول شعب داروسازی و دندانسازی دانشکده پزشکی را دارند مشروط باینکه

### شرط ورود

از عهده امتحان بعضی از مواد اختصاصی در حدود سال ششم دبیرستان پسران بر آیند .

در شصت و پنجمین جلسه شورای دانشگاه روز یکشنبه ۱۱ شهریور ۱۳۱۸ مقرر گردید دانشجویانیکه گواهی نامه دبیرستان دندانسازی دارند در سال اولشعبه دندانسازی دانشکده پزشکی و دارندگان گواهی نامه دبیرستان داروسازی در سال اولشعبه داروسازی دانشکده مزبور میتوانند نامنویسی نمایند .

### آئین نامه

(مصوب ۱۵ مهر ۱۳۱۸ شورای دانشگاه)

فارغ التحصیل های مدرسه عالی دندانسازی وهم چنین کسانی که از کشورهای خارج دانشنامه «جراح دندانساز» دارند میتوانند بسال چهارم شعبه دندانسازی دانشکده پزشکی وارد شده فقط مواد علمی را تحصیل نمایند و بساز گذراندن امتحان آن مواد بتصویب رساندن پایان نامه باخذ درجه دکتری در دندانسازی نایل شوند .

### آئین نامه

(مصوب ۲۵ فروردین ۱۳۱۹ شورای دانشگاه)

دارندگان دانشنامه دندانسازی از کشورهای خارج در صورتیکه با داشتن گواهینامه کامل متوسطه مدت چهار سال دوره اختصاصی دندانسازی را پیموده باشند میتوانند بی پیمودن سال چهارم شعبه دندانسازی پایان نامه بنویسند و پس از تصویب رساندن آن بگرفتن دانشنامه دکتری دندانسازی نائل شوند .

### آئین نامه

(مصوب هفتاد و هشتمین جلسه شورای دانشگاه)

دارو سازانی که در کشورهای خارج یکسال دوره کارآموزی دارو سازی را انجام داده و چهار سال دوره تحصیلی آموزشگاه داروسازی را نیز مرتب پیموده و پذیرفته شده باشند می توانند در دانشگاه تهران پایان نامه خود

تبصره - از سوم اسفند ۱۳۱۱ قرار شد که داوطلبان ورود بمدرسه داروسازی و دندانسازی باید تصدیقنامه رسمی دوره کامل متوسطه شعبه علمی را دارا باشند .

## دانشکده پزشکی و شعب و فروع آن

رانوخته بتصویب برسانند و بگرفتن دانشنامه دکتری در داروسازی از دانشگاه تهران نائل شوند .»

### شرط دریافت درجه دکتری برای فارغ التحصیل های سابق مدارس عالی دندانسازی و داروسازی

بموجب رای شصت و پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۱ شهریور ۱۳۱۸ مقرر است:

کسانی که پیش از اجرای اساسنامه شعب دندانسازی و داروسازی دانشکده پزشکی ( مصوب ۱۱ شهریور ۱۳۱۸ ) بدریافت گواهی نامه مدارس عالی دندانسازی و داروسازی توفیق یافته اند میتوانند بسال سوم شعب مربوط وارد شوند و مدت دو سال دیگر تحصیلات شعب مزبور را طبق برنامه جدید ( مانند یکنفر دانشجوی جدید ) طی کنند و پس از توفیق در امتحانات و بتصویب رسانیدن پایان نامه بدریافت درجه دکتری نایل گردند .

### شرط ورود بآموزشگاههای عالی بهداشت

ماده ۲ ( اساسنامه آموزشگاههای عالی بهداشت مصوب ۱۱ تیر ۱۳۱۹ شورای دانشگاه ) مقرر میدارد:

« شرط ورود باین آموزشگاه ها داشتن گواهی نامه سه ساله اول

دبیرستان میباشد . »

## شرایط ورود بآموزشگاه امامانی

ماده ۶ ( آئین نامه آموزشگاه امامانی ) - داوطلبان ورود بمدرسه  
قابلیگی باید دارای شرایط ذیل باشند .

۱ - حد اقل سن ۱۸

ب - داوطلبان ورود بمدرسه قابلیتگی باید تصدیق نامه اتمام  
تحصیلات متوسطه را که از طرف وزارت معارف برای نسوان تصویب  
شده است دارا باشند و کاملاً از عهده امتحان فرانسه برآیند .

ج - معروف بفساد اخلاق نبوده و محکوم به جنحه و جنایت  
نشده باشند .

د - مبتلا بامراض مسریه نباشند .

## شرط ورود بدانشکده حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی

( از اساسنامه دانشکده حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی مصوب شهریور ۱۳۱۷  
شورای دانشگاه )

ماده ۱ - شرط ورود بدانشکده حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی

داشتن گواهی نامه کامل متوسطه ادبی است. لیسانسیه های سایر دانشکده  
هانیز میتوانند بدانشکده حقوق وارد شوند .

مواد امتحان مسابقه ورودی این دانشکده ( فارسی و عربی و زبان خارجه ) میباشد

## شرط ورود بکلاس روزنامه نگاری دانشکده حقوق

شرط ورود باین کلاس داشتن گواهی نامه کامل متوسطه است

( ابلاغ شماره ۲۱۴۲۴۱۸۱۸۰۴۱۳۲۰ )

### شرط ورود بدانشسرای عالی (دانشکده ادبیات و دانشکده علوم)

( از اساسنامه دانشسرای عالی مصوب ۲۴ شهریور ۱۳۱۷ شورای دانشگاه )

ماده دوم - شرط ورود بسال اول دانشسرای عالی داشتن گواهی نامه دوره کامل متوسطه یا درجه لیسانس دانشکده های دیگر است .

تبصره - فارغ التحصیل های دانشسرای مقدماتی و دبیرستان های پنجساله دخترانه میتوانند پس از طی کلاس مخصوص ادبی یا علمی و توفیق در امتحان بسال اول یکی از رشته های دانشسرا وارد شوند .

### شرط ورود فارغ التحصیل های دبیرستان بازرگانی در دانشسرای عالی

در سیصد و پنجاه و ششمین جلسه شورای عالی معارف مورخ سه شنبه ۱۳ مهر ۱۳۱۶ تصویب شد که فارغ التحصیل های دبیرستان تجارت میتوانند فقط برای رشته تحصیلات تاریخ و جغرافیا و السنه خارجه برای لیسانس های معمولی و دبیری پذیرفته شوند .

در سیصد و پنجاه و هفتمین جلسه شورای عالی معارف مورخ ۲۷ مهر ۱۳۱۶ تصویب شد که داوطلبان مذکور میتوانند علاوه بر رشته تاریخ و جغرافیا و السنه خارجه برای لیسانس های معمولی و دبیری رشته باستانشناسی نیز در دانشسرای عالی پذیرفته شوند .

### شرط ورود فارغ التحصیل های دبیرستان کشاورزی بدانشسرای عالی

در سیصد و چهلمین جلسه شورای عالی معارف مورخ سه شنبه سوم آذر ماه ۱۳۱۵ تصویب شد که فارغ التحصیل های سابق دبیرستان فلاحت که دوره سه ساله آندیرستان را با تمام رسانیده اند میتوانند در کلاس مخصوص دانشسرای عالی برای ادامه تحصیلات پذیرفته شده پس از اتمام آنکلاس و توفیق در امتحان وارد دانشسرای عالی گردند مشروط بر اینکه فارغ التحصیل های فلاحت و موسیقی فقط برای اخذ لیسانس تعلیم و تربیت پذیرفته شوند ،

---

 شرط ورود
 

---

**شرط ورود فارغ التحصیل‌های دانشسراهای مقدماتی در دانشسرای عالی**

(مصوب آذرماه ۱۳۱۵ شورای عالی فرهنگ)

ماده واحده - فارغ التحصیل‌های دانشسراهای مقدماتی بعد از سه سال خدمت آموزگاری در صورت ابراز لیاقت می‌توانند بکلاس مقدماتی دانشسرای عالی وارد شده پس از اخذ ایسانس تعلیم و تربیت بر تبه‌دبیری نائل شوند.

---

در تاریخ ۱۳۱۴/۹/۱۷ بدانشسرای عالی ابلاغ شد که فارغ التحصیل‌های دبیرستان ارتش ممکن است با داشتن تصدیق کامل متوسطه دبیرستان ارتش و معاف بودن از خدمات ارتش در دانشسرای عالی پذیرفته شوند مشروط بر اینکه امتحان ورودی از آنان بعمل آید.

---

**شرط ورود بدانشکده‌های علوم و ادبیات**

(مستخرج از آئین‌نامه مصوب ۲۷ شهریور ۱۳۱۳)

ماده نهم - شرط ورود بدانشکده ادبیات داشتن گواهی‌نامه کامل متوسطه از شعبه ادبیات و شرط ورود بدانشکده علوم داشتن گواهی‌نامه کامل متوسطه یکی از شعب ریاضیات و طبیعیات است چنانچه محصلی با داشتن گواهی‌نامه دوره کامل متوسطه ادبی بخواند بدانشکده علوم یا با داشتن گواهی‌نامه کامل علمی داوطلب دخول در دانشکده ادبیات باشد باید موادی را که برای ورود بدانشکده منظور لازم است در خود دانشکده امتحان دهد.

## مقررات راجع بنحانها (۱)

بموجب تصمیم شورای عالی فرهنگ مورخ ۳۰ دی ماه ۱۳۱۴  
 - خانمهاییکه دارای گواهی نامه دوره دوم متوسطه نسوان بوده  
 و مایل بورود بدانشسرای عالی باشند باید مدت یکسال در کلاس مخصوص  
 علمی یا ادبی بتمحیصل بیردازند و چنانچه در امتحان توفیق پیدا کردند  
 بدانشسرای عالی وارد شوند و از حیث سپردن تعهد نامه و تادیه شهریه و  
 امتحانات تابع مقرراتی خواهند بود که نسبت بیسران معمول میباشد  
 بعلاوه بموجب رای سید و سومین جلسه شورای عالی فرهنگ مورخ  
 ۲۷ مرداد ۱۳۱۵ .

اولا - خانمهاییکه در کلاس مخصوص بتمحیصل اشتغال دارند  
 در صورتی که داوطلب شغل معلمی باشند و برای این منظور تعهدنامه کتبی  
 بسپارند از پرداخت شهریه معاف خواهند بود .

ثانیا - محصلاتییکه داوطلب شغل معلمی نباشند و تعهد نمایند  
 بایستی مطابق نظامنامه شهریه مدارس عالی مبلغی ماهیانه ( بیست ریال )  
 بیردازند . ( ازسال ۱۳۱۹ سی ریال شده است )

(۱) ( از برنامه تحصیلات دوره متوسطه دختران مصوب خرداد ۱۳۱۸ )

برای اینکه بانوان بتوانند در دانشگاه بتمحیلات عالی بیردازند  
 و در فنون مختلف بخصوص فنون مربوط به پزشکی و بهداری و علوم  
 تربیتی تخصص یابند تحصیلات دوره اول متوسطه دختران بطوری تنظیم  
 گردیده است که داوطلبان دارای پایه و مایه صحیح علمی بوده از عهده  
 تعقیب برنامه سد ساله دوم متوسطه یسران بر آیند و در ردیف آنان  
 تحویصل و امتحان داده وارد دانشگاه شوند .

---

 شرط ورود
 

---

## شرط ورود بدوره دکتری زبان و ادبیات فارسی

(از مقررات اساسی درجه دکتری مصوب ۹ آبان ۱۳۱۹)

ماده دوم - برای اخذ درجه دکتری موقتا بترتیب ذیل عمل خواهد شد .

الف - داوطلب باید لیسانس زبان و ادبیات فارسی را داشته باشد .

ب - رئیس دانشکده ادبیات و هیئت استادان رشته زبان و ادبیات فارسی استعداد و لیاقت داوطلب را برای ورود باین رشته کتبا تصدیق نمایند تبصره - نسبت بکسانی که در خدمت وزارت معارف هستند باید قبلاً اجازه وزارت معارف صادر شود .

ماده سوم - کسانی که بر طبق ماده دوم پذیرفته شوند چنانچه لیسانسیه دانشسرای عالی باشند اجرای تعهد دبیری آنها موقتماً موقوف می ماند و در صورت توفیق باخذ درجه دکتری بموجب قوانین مربوطه استخدام خواهند شد .

---

 شرط ورود بدانشکده فنی ( ۱ )

ماده چهارم - شرط اصلی ورود بدانشکده فنی داشتن تصدیق نامه متوسطه کامل شعبه علمی است .

داوطلبان باید شرایط عمومی ذیل را که برای ورود بمدارس

عالیه لازم است از قبیل صحت مزاج - حسن اخلاق و غیره دارا باشند (۲)  
 ماده پنجم - کسانیکه از دانشکده علوم شهادتنامه های چهارگانه  
 ذیل را در دست دارند :

۱ - ریاضی عمومی ۲ - مکانیک استدلالی ۳ - فیزیک  
 عمومی ۴ - شیمی عمومی . میتوانند در سال دوم دانشکده فنی وارد بشوند .  
 این قبیل محصلین در آخر سال دوم مجبور بدادن امتحان فیزیک و شیمی  
 نخواهند بود ولیکن در عوض باید رسم و اجزای ماشین راه در سال اول دانشکده فنی  
 تدریس میشود امتحان دهند .  
 اشخاصیکه از مدارس مهندسی خارجه تصدیقی در دست داشته باشند در  
 صورتیکه شورای دانشکده بر و گرام آن مدارس را شبیه برگرام خود تشخیص  
 دهد در سال دوم یا در سال سوم دانشکده پذیرفته میشوند مشروط بر اینکه در  
 امتحاناتی که بر طبق نظامنامه مخصوص از آنها بعمل میآید توفیق یابند .

### آئین نامه امتحان ورودی دانشکده هنرهای زیبا

( مصوب شهریور ماه ۱۳۱۹ شورای دانشکده )

#### فصل یکم - شعبه معماری

ماده ۱- شرایط پذیرفته شدن - داوطلبان شرکت در امتحانات  
 ورودی این شعبه بایستی شرایط زیر را دارا باشند :

الف - گواهینامه دوره دوم متوسطه (علمی یا ادبی)

ب - سن بیش از ۱۶ و کمتر از ۲۳ سال برای داوطلبانی که

(۲) داوطلبان ورودی دانشکده فنی علاوه بر شرایط فوق باید بر طبق

آئین نامه مصوب مسابقه نیز بگذرانند .

مواد مسابقه عبارت است از ریاضیات و فیزیک و شیمی و رسم در حدود دوره

کامل متوسطه علمی .

### شرط ورود

خدمت زیر پرچم را انجام نداده‌اند. و یا کمتر از ۲۵ سال برای داوطلبانی که خدمت زیر پرچم را انجام داده‌اند.

#### ماده ۲ - نام نویسی ؟

الف - نام نویسی دفتر دانشکده هنرهای زیبا رایگان بعمل می‌آید پس از گذشتن مدتی که در پیش آگهی تعیین شده دیگر داوطلب پذیرفته نمی‌شود  
ب - در موقع ثبت نام هر داوطلب مدارک زیر را بایستی بدفتر دانشکده تسلیم نماید :

۱ - درخواست نام نویسی

۲ - عین شناسنامه و یک برگ رونوشت مصدق آن

۳ - عین رونوشت گواهینامه کامل دبیرستان (شعبه علمی یا ادبی)

ماده ۳ - امتحان ورودی سالی یکبار در تاریخی که در برنامه کارهای سالانه

معین شده است بعمل می‌آید بشرح زیر

۱ - امتحان تاریخ عمومی نوشته و زبانی

۲ - امتحان طراحی

۳ - امتحان ریاضیات ( برای داوطلبانی که گواهی نامه دوره دوم

ادبی دارند)

تبصره - داوطلبانی که دارای گواهینامه کامل علمی دبیرستان باشند

از گذراندن امتحان ریاضیات معافند.

ماده ۴ - شماره دانشجویانی که باید بوسیله مسابقه پذیرفته شوند

هر سال از طرف دانشکده تعیین میگردد.

ماده ۵ - علاوه بر پذیرفته شدن در مسابقه برای اینکه داوطلب در شمار

دانشجویان دانشکده هنرهای زیبا محسوب شود موافقت شورای عالی دانشکده

نیز ضرورت دارد.

#### برنامه تفصیلی امتحان ورودی شعبه معماری

الف - ریاضیات در حدود دوره متوسط علمی

امتحان نوشتنی : یک مسئله از جبر مدت ۲ ساعت

یک مسئله از هندسه مدت ۱ ساعت

یک مسئله از هندسه ترسیمی مدت ۴ ساعت

امتحان زبانی یک سؤال از جبر

دانشکده هنر های زیبا

يك سوال از هندسه

يك سوال از هندسه ترسيمی

ب - تاريخ عمومى - امتحان نوشتنى: بسط يك موضوع تاريخى در مدت ۲ ساعت. ( انشاء و املاء در نمره دخالت دارد )

ج - امتحان طراحى - طرحى از روى مدل تزئينى و مدل بى روى در مدت ۴ ساعت .

تبصره - نمره ها از صفر تا ۲۰ خواهد بود نمره ۴ مردود است .  
برگه‌های امتحانى بدون نام بوده و در امتحان رياضيات و تاريخ از طرف استادان مربوط و در امتحان طراحى توسط شورای استادان رسيدگى ميشود .

### فصل دوم - شعبه نقاشى و حجاری

ماده ۶ - داوطلبان شركت در امتحانات ورودى اين دو شعبه بايستى شرايط زير را دارا باشند :

الف - گواهينامه دوره اول دبيرستان .

ب - سن بيش از ۱۶ و كمتر از ۲۳ سال براى دانشجويانى كه خدمت زير پرچم را انجام نداده‌اند و كمتر از ۲۵ سال براى دانشجويانى كه خدمت زير پرچم را انجام داده‌اند .

ماده ۷ - نام نويسى:

الف - نام نويسى در دفتر دانشكده هنرهای زیبا را يگان بعمل ميايد .  
پس از گذشتن مدتى كه در بيش آگهى تعيين شده ديگر داوطلب پذيرفته نميشود .

ب - در موقع ثبت نام هر داوطلب مدارك زير را بايد بدفتر دانشكده تسليم نمايد :

۱ - درخواست نام نويسى

۲ - عين شناسنامه و يك برگ رونوشت مصدق آن

۳ - عين رونوشت گواهى نامه سه ساله اول دبيرستان

ج - امتحان ورودى سالى يكبار و در تاريخى كه در برنامه كارهاى سالانه معين شده است بعمل ميايد .

ماده ۸ - مواد امتحان ورودى از قرار زيرين و برنامه تفصيلى آن

بيوست است .

### شرط ورود

- ۱ - امتحان تاریخ . نوشتنی و زبانی مدت دو ساعت  
 ۲ - امتحان طراحی » » » چهار ساعت  
 ماده ۹ - شماره دانشجویانیکه برای این شعبه بایستی بوسیله مسابقه پذیرفته شوند هر سال از طرف دانشکده معین میگردد .  
 ماده ۱۰ - برای آنکه داوطلبی بتواند دانشجوی دانشکده هنرهای زیبا شناخته شده و در کارهای سالانه شرکت کند باید شرایط زیرین را دارا باشد :
- الف - در مسابقه امتحان ورودی پذیرفته شده باشد .  
 ب - شورای عالی دانشکده با پذیرفتن وی موافقت نماید .

### شرط ورود بدانشکده کشاورزی

- ماده چهارم ( اساسنامه دانشکده کشاورزی مصوب بهمن ۱۳۱۹ شورای دانشگاه )  
 شرط ورود بدانشکده کشاورزی داشتن گواهی نامه رسمی کامل متوسطه شعبه علمی یا ریاضی یا طبیعی و با داشتن گواهی نامه دبیرستان کشاورزی و طی دوره یکساله اختصاصی و گذرانیدن امتحان آن میباشد .
- تبصره ۱ - - داوطلبان باید شرایط عمومی (صحت مزاج - گواهی نامه آبه کوبی - حسن اخلاق ) که برای ورود بآموزشگاه های عالی لازم است دارا باشند .
- تبصره ۲ - داوطلب ورود بقسمت شبانه روزی دانشکده پیش از ۲۵ سال نباید داشته باشد .
- تبصره ۳ - دارندگان گواهی نامه رسمی پنجساله اول دبیرستانها میتوانند کلاس اختصاصی ششم متوسطه کشاورزی را طی کرده و پس از گذرانیدن امتحان واخذ گواهینامه رسمی که ارزش آن معادل با دوره کامل دبیرستان میباشد بدانشکده کشاورزی وارد شوند .

### شرط ورود بقسمت مهندسی دانشکده کشاورزی

- ماده هفتم ( اساسنامه ) - بدارندگان دانشنامه کشاورزی یلی از رشته های ( زراعی و دام پروری - باغبانی - جنگلبانی - ماشین های

### دانشکده کشاورزی - دانشکده دامپزشکی

کشاورزی - آبیاری - و مساحی - دفع آفات نباتی) که میانگین نمرات سالیانه سال سوم ۱ و ۱۴ بیابالابد باشد باتصویب شورای دانشکده اجازه ورود ب قسمت مهندسی داده میشود.

ماده نهم - اشخاصیکه دلاوه برداشتن یکی از گواهی نامه های نامبرده در ماده چهارم ( و یا گواهی نامه متوسطه از مدارس کشورهای خارجه که معادل بودن آنرا با دوره دوم متوسطه شورای عالی فرهنگ گواهی نموده باشد ) گواهی نامه ای از آموزشگاه های کشاورزی خارجه در دست داشته باشند در صورتی که شورای دانشکده برنامه آن آموزشگاه هارا معادل با برنامه خود تشخیص دهد در سال دوم یا سوم دانشکده بتشخیص شورای دانشکده پذیرفته میشوند مشروط بر اینکه در امتحاناتیکه طبق آئین نامه مخصوص از آنها بعمل میاید توفیق یابند .

ماده پنجاه و یکم -- دانشجویانیکه در یکی از رشته های شش گانه موفق باخذ دانشنامه کشاورزی شده مایل باشند در یکی از رشته های ششگانه باخذ دانشنامه نایل شوند باید از عهده امتحانات مواد اختصاصی کلاسهای دوم و سوم آن رشته برآیند -- این امتحان باید در خرداد ماه هر سال جزء امتحانات داوطلبان کلاسهای آنسال بعمل آید .

### شرط ورود بدانشکده دامپزشکی

( بند دوم - فصل اول اساسنامه مصوب آبان ۱۳۱۹ )

شرایط ورود در دانشکده دامپزشکی داشتن یکی از گواهینامه های

زیر است :

الف - گواهی نامه دوره شش ساله متوسطه علمی ( بر طبق برنامه سابق ) یا گواهینامه رسمی سال ششم متوسطه شعبه طبیعی ( بر طبق برنامه مصوب اول آذر ۱۳۱۷ شورای عالی فرهنگ )

ب -- گواهی نامه کلاس اختصاصی دامپزشکی که شرط ورود

### مقررات تحصیلی - نام نویسی

آن گواهی نامه سال پنجم متوسطه و با گواهی نامه دبیرستان دامپزشکی است. بند سوم - عده دانش آموزانی که برای دانشکده دامپزشکی پذیرفته میشوند هر سال از طرف اداره کل کشاورزی تعیین و در روزنامه آگهی داده خواهد شد

ماده واحده - (مصوب ۲۹ آبان ۱۳۱۴ شورای دانشگاه)  
کارکنان اداره دانشکده هاقق تحصیل در دانشکده محل  
مأموریت خود را ندارند

### فصل سوم

#### مقررات تحصیلی

(نام نویسی - برک تحصیلی - کارنامه - تحصیلات - کارآموزی - امتحانات)

#### نام نویسی در دانشکده پزشکی

\* (مستخرج از آئین نامه آموزش دانشجویان مصوب شورای دانشگاه)  
(مصوب ۱۳ بهمن ۱۳۱۹)

ماده ۱ - هر دانشجو باید در جریان هر سال تحصیلی دوبار نام نویسی کند بطوریکه هنگام امتحان نهائی ۱۲ بار نام خود را مثبت رسانیده باشد - نام نویسی در هر سال برای بار اول از ۱ تا ۱۵ مهر و برای بار دوم از ۱ تا ۱۵ بهمن است -

ماده ۲ - رئیس دانشکده میتواند بدانشجویانیکه بعلت عذر موجه درموقع معین نام خود را ننوشته اند مهلت دهد ولی مدت این مهلت در هیچ مورد نباید از ۱۵ روز بگذرد .

ماده ۳ - هر دانشجویی که درمواقع معین که طبق آئین نامه معین شده است بی عذر موجه نام خود را ننویسد دست کم از امتحان جلسه خرداد محروم خواهد شد .

### دانشکده پزشکی

دفتر نام نویسی ۱۵ روز پس از آخرین تاریخ تعیین شده در آئین نامه (که اول آبان و اول اسفند میشود) بطور قطعی بسته خواهد شد. هر دانشجویی که تا این وقت نام نویسی نکرده باشد دانشجوی دانشکده شناخته نمیشود و بِنظام وظیفه همگانی معرفی خواهد شد.

ماده ۴ - دانشجویانی که ترك تحصیل میکنند می توانند آنها را از سر گیرند و رئیس دانشکده آن سالهای تحصیلی را که سابقاً انجام داده اند محسوب خواهد داشت مگر در مواردی که ضمن جریان سالهای تحصیلی در برنامه تغییراتی داده شده باشد دانشکده حق خواهد داشت که دانشجویان مزبور را بتکرار تمام یا قسمتی از سالهای تحصیلی مجبور سازد. بهر حال دانشجویان ناگزیرند که امتحان اضافی موادی را که جدیداً در برنامه داخل شده است بگذرانند.

رئیس دانشکده تاریخ این امتحانات تکمیلی را معین خواهد کرد ولی اگر دانشجوی در امتحانات مزبور موفق نشود در هیچ مورد حق ارتقاء بکلاس بالاتر نخواهد داشت.

ماده ۵ - هر دانشجو که پنجسال بیایی ترك تحصیل کند حق استفاده از تحصیلات قبلی را از دست خواهد داد و باید تحصیلات خود را از سال اول آغاز نماید.

ماده ۶ - دفتر دانشکده بهر دانشجو پس از نخستین نام نویسی کارنامه ای خواهد داد که تا پایان تحصیل نزد او خواهد ماند.

در کار نامه مزبور آنچه بامور امتحانی مربوط است و نیز نظریات استادان و رئیس دانشکده قید میگردد: دانشجو موظف است در هر جلسه آزمون کارنامه خود را بهیئت ممتحنه نشان دهد بلاوه بایستی در هر بار نام نویسی کارنامه خود را بدفتر دانشکده نیز نشان دهد.

ماده ۷ - اداره دانشکده برای هر دانشجو پرونده ای ترتیب میدهد که دارای همان شماره کارنامه او میباشد و در آن پیشینه تحصیلی دانشجو را قید می کند. بلاوه دفتر دانشکده بهر دانشجو برگه تحصیلی خواهد داد که همواره با خود داشته باشد. برگ مزبور در موارد حاضر و غایب کردن در کارهای آزمایشگاهی و یا کار آموزشی بیمارستانی و مشق نظام نوشته رسمی محسوب خواهد شد.

### برک تحصیلی و کارنامه ( دانشکده پزشکی )

( مستخرج از آئین نامه آموزش دانشجویان پزشکی مصوب شورای دانشگاه ۱۳ بهمن ۱۳۱۹ )

ماده ششم (فصل دومین) - دفتر دانشکده بهر دانشجو پس از نخستین نام نویسی کارنامه ای خواهد داد که تا پایان سال تحصیل نزد او خواهد ماند . در کار نامه مزبور آنچه بامور امتحانی مربوط است و نیز نظریات استادان و رئیس دانشکده قید میگردد .

دانشجو موظف است در هر جلسه آزمون کارنامه خود را بهیئت ممتحنه نشان دهد بهلاوه بایستی در هر بار نام نویسی کارنامه خود را بدفتر دانشکده نیز نشان دهد .

ماده هفتم - اداره دانشکده برای هر دانشجو پرونده ای ترتیب می دهد که دارای همان شماره کارنامه او میباشد و در آن پیشینه تحصیلی دانشجو را قید میکند . بهلاوه دفتر دانشکده بهر دانشجو برک تحصیلی خواهد داد که همواره با خود داشته باشد .

برک مزبور در موارد حاضر و غایب کردن در کارهای آزمایشگاهی و یا کار آموزی بیمارستانی و مشق نظام نوشته رسمی محسوب خواهد شد .

ماده سوم (فصل پنجمین) - در دانشکده نیز استادان و دانشیاران مطابق دستور رئیس دانشکده دانشجویان را حاضر و غایب خواهند کرد دانشجویان در موقع حاضر و غایب کردن باید برک تحصیلی خود را با استاد یا دانشیار نشان دهند .

### دوره تحصیلات پزشکی (۱)

ماده ۱ - دوره تحصیلات پزشکی ۶ سال است .

کار ورزان بیمارستانها حق دارند که دوره تحصیلات خود را یک یا دو سال امتداد دهند و تمام یا قسمتی از امتحانات بالینی سال ششم را در تاریخی که مایلند دانشکده را ترک گویند بگذرانند .

(۱) فصل سومین آئین نامه آموزش دانشجویان پزشکی مصوب بهمنماه

ماه ۱۳۱۹ شورای دانشگاه

ماده ۲ - شرط دخول بکلاس بالا پذیرفته شدن در همه مواد امتحانی کلاس پائین و نیز نشان دادن گواهی انجام کارهای آزمایشگاهی و کار آموزی بیمارستانی است که طبق آئین نامه معین شده است ( آئین نامه امتحانات رددشکان از امتحانات فصل ۹ ) .

### سازمان تحصیلات دانشکده پزشکی «۹»

ماده ۱ - اداره دانشکده در آغاز هر سال تحصیلی برنامه ساعات درس و کار آموزی و کارهای آزمایشگاهی و نیز تقسیم دانشجویان در بخش های بیمارستان ها و گروه بگروه کردن آنان برای انجام کارهای آزمایشگاهی را منظم میکند و بوسیله آگهی بدانشجویان خبر میدهد .

ماده ۲ - تحصیلات دانشکده پزشکی عبارت است از سه رشته آموزش اجباری .

الف - آموزش نظری که شامل تمام علوم پزشکی است که دانستن آنها برای هر پزشک ضروری میباشد .

آموزش مزبور در دانشکده پزشکی انجام میگردد .

ب - آموزش عملی که مکمل آموزش نظری است و در آزمایشگاههای دانشکده انجام میگردد .

ج - آموزش بالینی که در بیمارستانها زیر نظر استادان و دانشیاران و پزشکان دانشکده پزشکی صورت میپذیرد و این آموزش شامل کار آموزی های اجباری در بخشهای مختلف است که با تعالیم درمانگاهی و تدریس بالینی و ارائه بیماران و گزارش بر بالین آنان بعمل می آید و دانشجویان

(۱) فصل چهارمین آئین نامه آموزش دانشجویان دانشکده پزشکی مصوب

بهمن ماه ۱۳۱۹ شورای دانشکده

## مقررات تحصیلی - برنامه

باید از این راه بروش های مختلفی که برای تشخیص و درمان حالات گوناگون مرضی موجود است آشنا شوند .

ماده ۳ - در نخستین سال تحصیلی تمام آموزش در دانشکده

انجام میگردد ولی دانشجویان از دومین سال ببعد صبحها در بیمارستان ها و عصر ها در دانشکده به تحصیلات خودخواهند پرداخت .

ماده ۴ - برنامه آموزش نظری و عملی بقرار زیر است :

عصر	صبح	سال تحصیلی
کالبد شناسی و کالبد شکافی - فیزیکی پزشکی	جانور شناسی و گیاه شناسی نظری و عملی - شیمی نظری و عملی	سال اول
کالبد شناسی و کالبد شکافی بافت شناسی و رویان شناسی و فیزیولوژی	پزشکی ( ۴ ماه ) تشخیص های ابتدائی و نشان شناسی جراحی ( ۴ ماه ) تشخیص های ابتدائی و جراحی صغیر و شکستگی ها	سال دوم کار آموزی
فیزیولوژی با کارهای عملی >> بافت شناسی >> باکتری شناسی >> انگل شناسی درد شناسی پزشکی درد شناسی جراحی	درمانگاه پزشکی ( ۴ ماه ) درمانگاه جراحی ( ۴ ماه )	سال سوم کار آموزی

## دانشکده پزشکی

عصر	صبح	سال تحصیلی
<p>بافت شناسی باکارهای عملی</p> <p>» » باکتری شناسی</p> <p>» » انگل شناسی</p> <p>بیماری های گرمساری</p> <p>درد شناسی پزشکی</p> <p>درد شناسی جراحی</p>	<p>درمانگاه پزشکی (۲ ماه)</p> <p>» درمانگاه جراحی</p> <p>» بیماریهای گندزا</p> <p>» بیماریهای کودکان</p>	<p>سال چهارم</p> <p>کار آموزشی</p>
<p>بیماریهای همگانی و آمیزشی</p> <p>دارو سازی</p> <p>کالبد شناسی بخشی</p> <p>پزشکی عملی- کارهای عملی</p> <p>بهداشت اجتماعی و غذایی</p> <p>همه گیری شناسی پزشکی</p> <p>درد شناسی پزشکی</p> <p>درد شناسی جراحی</p>	<p>بیماریهای زنان و مامائی</p> <p>( ۶ ماه )</p> <p>بیماریهای پی و مغز</p> <p>( ۲ ماه )</p>	<p>سال پنجم</p> <p>کار آموزشی</p>
<p>پزشکی قانونی</p> <p>در مان شناسی</p> <p>بهداشت کار</p> <p>علم اخلاق پزشکی و</p> <p>تاریخ پزشکی</p> <p>مسائل پزشکی عملی</p>	<p>چشم پزشکی ( ۲ ماه )</p> <p>بیماری های گوش و گلو</p> <p>و بینی ( ۲ ماه )</p> <p>بیماریهای پوستی و آمیزشی</p> <p>( ۲ ماه )</p> <p>بیماریهای ویژه راه (۲ ماه)</p>	<p>سال ششم</p> <p>کار آموزشی</p>

### کار آموزشی آموزش بایینی (۱)

ماده ۱ - کار آموزیها برای تمام دانشجویان جز کار ورزان اجباری است .

ماده ۲ - کار آموزیها بر حسب مواد برنامه در بخش های بیماران بستری و یادرمانگاه ها انجام میگردد . این کار آموزشی عبارتست از تدریس و توضیح و نشان دادن بوسیله استادان و دانشیاران و پزشکان بیمارستان که متصدی آموزش میباشند و معاینه درتالار بیماران و استدلالی که در بایین بیمار و یادر اطاق عمل انجام میگردد .

دانشجویان بایستی خود نیز در حدود امکان بیماران را امتحان و معاینه کنند و بیمارانی را که بوسیله رئیس بخش بانان نشان داده میشود مورد معاینه دقیقتری قرار دهند .

کار آموزشی در بخش جراحی عبارت است از دادن داروی بیهوشی و حضور در اعمال جراحی و نیز اجرای زخم بندی و اعمال کوچک جراحی . در این صورت رئیس بخش بدانشجو گواهی نامه خاصی که مبنی بر اجرای این اعمال باشد خواهد داد .

در مدت کار آموزشی مامائی هر دانشجو باید سه زایمان شخصاً انجام داده باشد .

ماده ۲ - دانشجو بایستی در تمام مدت کار آموزشی دستور هائیرا که متصدیان آموزش باو میدهند با دقت انجام دهد و از انتظامات بیمارستانی که بیش از

(۱) فصل هفتمین آئین نامه آموزش دانشجویان دانشکده پزشکی مصوب

پنجم ماه ۱۳۱۹ شورای دانشگاه

### دانشکده پزشکی

همه متضمن سودبیمار است پیروی کند معاینه بیمار و انجام اعمال جراحی برای دانشجویان بدون اجازه صریح رئیس بخش ممنوع خواهد بود .  
بهر حال نایستی رفتار دانشجویان موجب آزار بیماران و یا کارکنان بیمارستان شود .

ماده ۴ - دانشجویان باید پیراهن سفید و اسباب‌هائیرا ( کوشی و غیره ) که رئیس بخش برای انجام کار آموزشی معمولی بیمارستان لازم میدانند خود تهیه کرده همراه داشته باشند .

### کارهای عملی دانشجویان پزشکی (۱)

ماده ۱ - کارهای عملی که حضور مرتب در جلسات آن برای هر دانشجو اجباری است در آزمایشگاه‌های خاصی که برای اینگونه کارها در دانشکده بکار است انجام میباید .

ماده ۲ - دانشجویان بایستی پیراهن سفید و لوازمی را که برای انجام اینگونه کارها لازم و فهرست آنها در آزمایشگاه آکمی شده است همراه داشته باشند .

ماده ۳ - استادان و دانشیارانی که متصدی اداره کارهای عملی هستند موظف اند در آغاز هر سال تحصیلی برنامه تفصیلی کارهائیرا که در هر جلسه انجام میگردد برای اداره دانشکده بفرستند . بهلاوه مکلفند تمام لوازمی را که برای حسن جریان این کارها لازمست قبلاتیه نمایند .

ماده ۴ - استادان آموزش نظری که کارهای عملی برشته آنها مربوط است بایستی در جلسات آن کارها حضور بهرسانند و در تدارک مقدمات آنها عملاً سهیم باشند و اسباب هائیرا که برای کار لازم است بازرسی نمایند و بدانشیاران و دستیاران جلسات مقدماتی تشکیل داده و بآنان دستورهای مفصلی در باب کارهائیکه بایستی بدانشجویان نشان داده شود بدهند .

با انعقاد اینگونه جلسات یکنواختی آموزش تامین میشود و برای دستیارانیکه باید زیر نظر استادان در آموزش دانشجویان عملاً شرکت کنند بسیار سودمند خواهد بود .

ماده ۵ - استادان و دستیاران در مدت جلسات کارهای عملی بایستی کار دانشجویان را بدقت مواظبت کنند و با پرسشهای مکرر از پیشرفت آنان در ضمن کار اطمینان حاصل نمایند و نظریاتی را که از این راه بدست میآورند در دفتری به ثبت رسانند و بدین طریق میتوان در هر موقع از وضع تحصیل هر دانشجو اطلاعاتی بدست آورد.

### گواهی نامه انجام کارهای عملی و کارآموزی (۱)

ماده ۱ - برای اینکه معلوم شود دانشجو کارهای عملی و کارآموزی بالینی خود را انجام داده است رئیس بخشی که دانشجو بمسئولیت او کار کرده است گواهی نامه باو میدهد. اگر کارآموزی در چندین بخش انجام یافته است باید گواهی نامه مزبور بگواهی و امضای رئیس بخش و یا رئیسان درگاه هائی که کارآموزی بسر برستی آنان انجام یافته است نیز برسد. در صورتیکه یکی از رؤساء از امضای گواهی نامه خودداری نماید گواهی نامه بدانشجو داده نخواهد شد.

ماده ۲ - گواهی نامه مزبور باید متضمن این نکات باشد:

الف - حضور مرتب در جلسات کارآموزی و کارهای عملی.

هر رئیس بخش میتواند از دادن گواهی نامه بدانشجویی که سه جلسه بدون عذر موجه غیبت کرده است خودداری کند. اگر عده جلسات غیبت دانشجو پنج بار یا بیشتر باشد گواهی نامه بدو داده نخواهد شد.

در موارد بیماری که مورد گواهی پزشک بوده و یا مرخصی که دانشکده موافقت نموده باشد گواهی نامه داده نمیشود مگر با نظر موافق رئیس بخش مربوط و موافقت رئیس دانشکده.

ب - کار دانشجو و اطلاعاتی که در ضمن کارهای عملی و یا کارآموزی کسب کرده است تشخیص این موضوع نباید بهمان امتحانی منحصر باشد که در آخر دوره کارآموزی یا کارهای عملی بعمل میآید و نظری که رئیس بخش در تمام دوره کارآموزی و یا کارهای عملی نسبت باو حاصل کرده است.

ماده ۳ - دانشجویی که انجام کارآموزی و یا کارهای عملیش گواهی

## دانشکده پزشکی

نشده است نمیتواند در امتحانات خردادماه آن مواد شرکت جوید . اما در صورتی که هنگام تعطیل تابستان کار آموزی و یا کارهای عملی مزبور را در جلسات اضافی انجام داد و گواهی نامه مربوط را بدست آورد آنگاه حق خواهد داشت برای امتحانات شهریور خود را معرفی نماید .

هیچ دانشجویی که تا همه کار آموزیها و کار های عملی که طبق آئین نامه هر کلاس معین شده است انجام ندهد حق ارتقاء بکلاس بالاتر را نخواهد داشت .

## دوره های اضافی کارآموزی و کارهای عملی ( ۱ )

ماده ۱ - برای دانشجویانی که بدریافت گواهی نامه انجام دادن کارهای عملی و کار آموزی توفیق نیافته اند و مجازند که امتحانات خود را در شهریورماه تجدید نمایند یک دوره اضافی کار آموزی و یا کارهای عملی در تعطیل تابستان دایر میشود .

ماده ۲ - تاریخ و مدت این دوره ها بوسیله آگهی در دانشکده اعلام خواهد شد .

ماده ۳ - دانشجویان برای یزیرفته شدن در این دوره ها باید در تاریخهایی که آگهی شده است بدفتر دانشکده مراجعه کنند و مبلغ ۳۰ ریال برای هر دوره کار های عملی و ۲۰ ریال برای هر دوره کار آموزی بیمارستانی بپردازند .

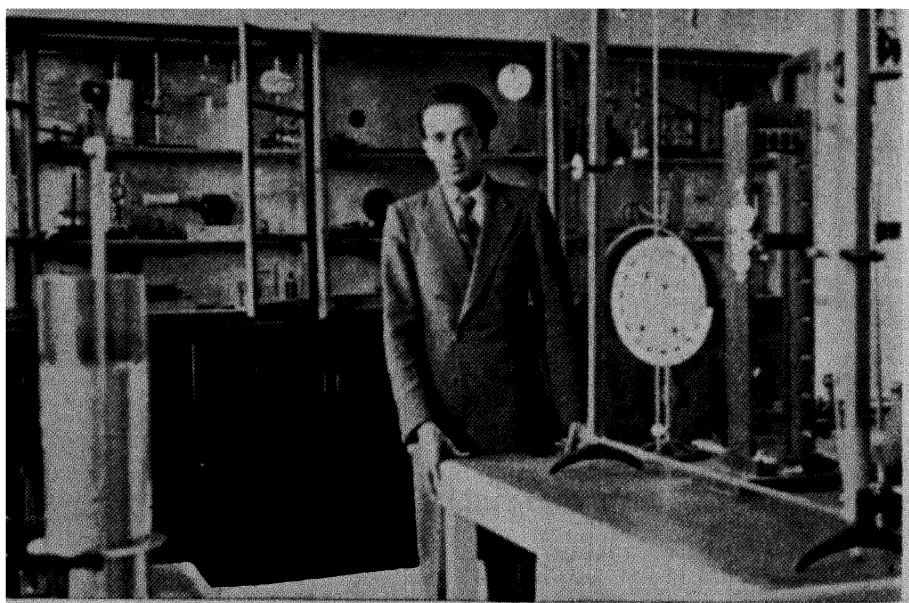
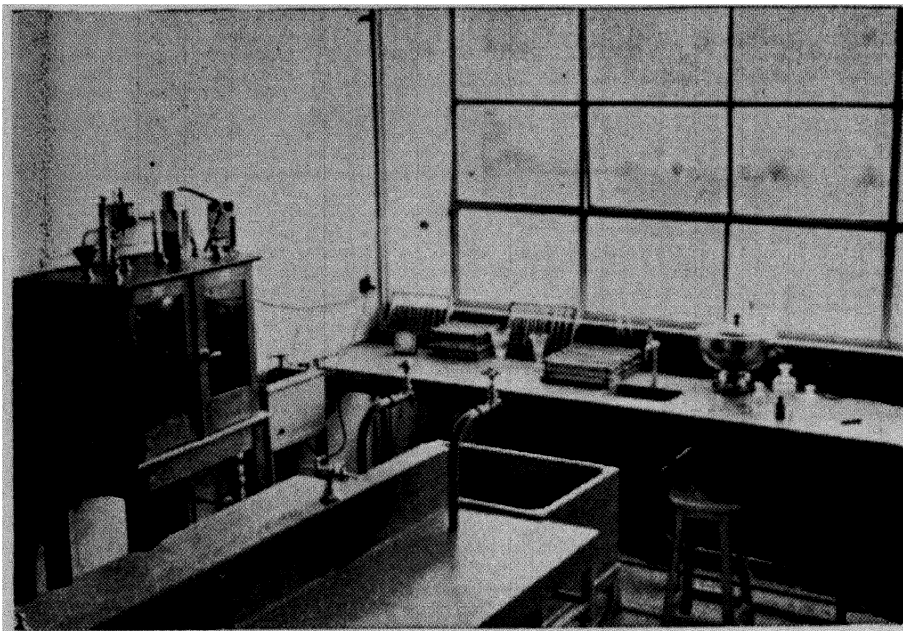
ماده ۴ - شرایط اعطای گواهی نامه انجام دوره های اضافی مانند گواهی نامه دوره های رسمی کار آموزی و کارهای عملی میباشد

ماده ۵ - فهرست کارهای عملی و کارآموزیهایی که باید برای انجام

دادن آنها گواهی داده شود بقرار زیر است :

(۱) فصل دهمین آئین نامه آموزش دانشجویان پزشکی مصوب بهمن ۱۳۱۹ شورای دانشگاه

گوشهٔ آزمایشگاه سرم شناسی دانشکده پزشکی



در آزمایشگاه فیزیک دانشکده پزشکی



## مقررات تحصیلی - برنامه

سال تحصیلی	کار های علمی	کار آموزی
سال اول	گیاه شناسی جانور شناسی فیزیک شیمی کالبد شکافی	
سال دوم	بافت شناسی و روبان شناسی کالبد شکافی	نشانه‌ها و تشخیصات مقدماتی پزشکی نشانه‌ها و تشخیصات مقدماتی جراحی
سال سوم	فیزیولوژی آسیب شناسی میکروب شناسی انگل شناسی	کار آموزی پزشکی کار آموزی جراحی
سال چهارم	آسیب شناسی میکروب شناسی انگل شناسی	درمانگاه پزشکی درمانگاه جراحی بیماریهای کودکان بیماریهای گند زا
سال پنجم	طب علی	مامائی بیماریهای زنان بیماریهای پی و مغز بیماریهای روانی
سال ششم	بهداشت	چشم پزشکی بیماریهای گوش و گلو و بینی بیماریهای میزه راه بیماریهای پوستی و آمیزشی

### امتحانات دانشکده پزشکی (۱)

ماده ۱- دانشجویان پزشکی در طی تحصیلات شش ساله خود هر سال باید در خرداد ماه امتحان بدهند. امتحانات بالینی ممکن است بر حسب مقتضیات بخش‌های بیمارستان‌ها دیرتر شروع شود و تا پیر ماه طول بکشد. جلسات امتحانات تجدیدی برای رده‌شدگان در شهریور ماه تشکیل میشود.

ماده ۲- جزاین دو موقع رئیس دانشکده حق دارد تا دو ماه پس از آغاز سال تحصیلی جلسه فوق‌العاده امتحانی تشکیل بدهد.

ماده ۳- نمره‌های امتحانی بعدد و از صفر تا بیست میباشد و برای پذیرفته شدن در هر ماده دست کم نمره ده لازم است  
برای بدست آوردن میانگین بایستی مجموع نمرات را بر شماره مواد امتحانی بخش کرد.

نمره‌ها باید بعدد صحیح باشد و با رقم و حروف هر دو نوشته شود. در تعیین میانگین هر درس هرگاه در حاصل تقسیم اعشار پیدا شد اگر مساوی بنصف واحد یا بیشتر باشد نمره بالاتر و اگر از نصف واحد کمتر باشد نمره پائین‌تر منظور میشود ولی برای اعطاء مدال یا پذیرفته شدن در مسابقه و موارد لازم دیگر میانگین کل با تقسیم مجموع نمرات بر شماره مواد امتحانی تعیین و اعشار نیز محسوب می‌گردد.

ماده ۴- پس از هر جلسه امتحان نمرات در دانشکده آگهی میشود. تمام نمرات بی درنگ در کارنامه دانشجو و دفتر عمومی نمره‌ها قید و دفتر مزبور به اداره دفتر دانشکده داده میشود. تمام مدارک و پاسخهای کتبی امتحانات و صورت مجلسها و گزارشهای مربوط با امتحانات بایستی پس از پایان هر جلسه بدفتر دانشکده فرستاده شود و دفتر موظف است که آنها را تا یکماه نگاهدارد.

(۱) فصل ۱۶ تا ۱۶ - آئین نامه آموزش دانشجویان دانشکده پزشکی مصوب

پس من ۱۳۲۹ شورای دانشگاه

### مقررات تحصیلی - امتحانات

- ماده ۵ - هیچکس حق ندارد نمره ای را که هیئت ممتحنه رسمی گذارده وزیر آژرا امضاء کرده اند تغییر دهد و اداره دانشکده با اعتراضات و شکایاتی که برسد ترتیب اثر نخواهد داد .
- ماده ۶ - هرگاه اشتباهی رخ داده باشد رئیس هیئت ممتحنه صورت جلسه ای بامضاء همه کارمندان هیئت تهیه کرده و بر رئیس دانشکده میدهد و رئیس دانشکده هراقدامی که لازم بداند خواهد کرد
- ماده ۷ - هر دانشجو که نتواند در یکی از جلسات امتحانی حاضر شود باید پیدریک بدانشکده خبر دهد و علت غیبت خود را نوشته با گواهینامه مربوط (گواهینامه پزشکی و یا غیر آن) بدفتر دانشکده بفرستد. رئیس دانشکده اگر مقرر دانشجورا موجه دانست تاریخی را که او میتواند ماده مزبور را امتحان دهد تعیین خواهد کرد
- تبصره - در مواردیکه دانشجو باجبار (حوادث بیماری ناگهانی و غیره) نتواند در جلسه حضور بهم رساند اگرچه بدانشکده اطلاع نداده باشد بهمین طریق با اورفتار خواهد شد .
- ماده ۸ - اگر دانشجو بی عذر موجه از جلسه امتحان غیبت نماید و یا اینکه از جلسه خارج شود نمره او در آن ماده صفر خواهد بود و دیگر حق ندارد در همان دوره امتحانی آن ماده را امتحان بدهد .
- ماده ۹ - دانشجویانیکه در جلسه خرداد در یک یا چند ماده پذیرفته نشده اند میتوانند همان مواد را در جلسه شهریور از نو امتحان دهند .
- دانشجویانیکه در امتحان شهریور در یک ماده رد شود اگر معدل نمره های دیگرش برابر ۱۲ یا بیشتر باشد میتواند تا دو ماه بعد امتحان آن یک ماده را تجدید کنند. دانشجویانیکه در جلسه شهریور در بیش از یک ماده رد شده اند باید سال تحصیلی را تجدید کنند .
- ماده ۱۰ - دانشجویانیکه در جلسه خرداد در سه امتحان بالینی پذیرفته نشوند سال بعد در همان کلاسی که بوده اند میمانند . اینگونه دانشجویان در جلسات دوره امتحانی شهریور پذیرفته نخواهند شد . بعلاوه بایستی در مدت تعطیل تابستان طبق دستورهائیکه اداره دانشکده میدهد کارآموزیهای خود را انجام دهند . همین ترتیب درباره دانشجویان سال ششم که از امتحان بالینی پزشکی

و بالینی جراحی ردشوند اجرا میشود . دراین مورد دانشکده مواد کاردانی (تخصص) را که دانشجو امتحان داده و پذیرفته شده است در نظر خواهد گرفت و برنامه کارآموزی آینده دانشجو را طوری مرتب خواهد ساخت که وی در این دو قسمت اساسی دانش پزشکی نواقص خود را رفع کند .

دانشجویانی که در کلاس مانده اند باید در آخر سال تمام مواد را امتحان دهند اما دانشجویان سال ششم اگر در امتحان بالینی مواد کاردانی (تخصص) پذیرفته شده باشند دیگر به تجدید امتحان بالینی آن مواد مجبور نیستند و تنها باید مواد نظری را دوباره امتحان دهند

ماده ۱۱-۱۲. تقلب در امتحان (رجوع شود بباب انتظامات)

ماده ۱۳- حق امتحانات (رجوع شود بباب مقررات مالی)

### نوع آزمونها (دانشکده پزشکی)

آزمونها شامل انواع زیر است (۱) :

۱- آزمونهای عملی

۲- آزمونهای بالینی

۳- آزمونهای نوشتنی

۴- آزمونهای زبانی

### الف - آزمونهای عملی (فصل سیزدهمین)

ماده ۱- امتحانات عملی در آزمایشگاههای دانشکده انجام خواهد گرفت .

ماده ۲- هیئت متعنه از سه متعنه تشکیل میشود که یکی از آنها باید

استادی باشد که کارهای عملی مربوط بمانده امتحانی بهسئولیت وزیر نظر او

انجام گرفته است دو متعنه دیگر دانشیار کرسی مربوط و رئیس کارهای عملی

خواهند بود اگر کرسی مزبور دانشیار و رئیس کارهای عملی ندارد رئیس دانشکده

میتواند یکی از دستیاران آن درس و یا یکی از کارمندان دیگر آموزش دانشکده

را جزء هیئت متعنه برگزیند

ماده ۳- امتحان باید دست کم از دو کار عملی و یا شناختن برش ها بعمل

## مقررات تحصیلی - امتحانات

آید و دانشجو بایستی از کارهائیکه انجام میدهد صورتی باختصار بنویسد .  
هیئت متحنه باید پیشتر ادوات لازم برای این امتحان و صورتی از کارهای علمی و  
مجموعه برش هارا تهیه و آماده نماید . داوطلب از میان صورت کارهای علمی  
یکی را بقرعه انتخاب خواهدکرد .

ماده ۴- با هر امتحان علمی يك امتحان نوشتنی نیز در باب موضوعاتی که  
در جلسات کارهای علمی انجام گرفته بعمل می آید .

ماده ۵- تمام این امتحانات نوشتنی جداگانه نمره داده میشود و نمره امتحان  
علمی میانگین نمراتی خواهد بود که جداگانه داده شده است

## ب - آزمونهای بالینی (فصل چهاردهمین)

ماده ۱- امتحان بالینی در بیمارستان و با حضور هیئت متحنه ای انجام  
خواهد گرفت که از استادان و دانشیاران و پزشکان با حق آموزش تشکیل  
یافته است

ماده ۲ (نخستین امتحان بالینی پزشکی و جراحی - سال چهارم) - این امتحان  
بیابای درد و بخش بالینی پزشکی و جراحی بعمل می آید . هیئت متحنه این  
امتحان از رئیس بخش مربوط و دانشیار و رئیس درمانگاه آن تشکیل یافته است  
دانشجو بایستی یکی از بیماران درمانگاه را معاینه کند و گزارش آنرا از حیث  
شرح بیماری و تشخیص بر برگی بنویسد و برگ مزبور را پس از ۴۵ دقیقه  
برئیس بخش تسلیم نماید و پس از آن دانشجو با یکایک در جلسه امتحان حضور  
یافته بیمار خود را نشان میدهند و گزارش آنرا میخوانند . پس از اینکار هیئت  
متحنه از دانشجو در باب نشان شناسی و بطور کلی راجع تمام راههای تشخیص  
بیماریهای درونی و بیرونی (طرق آزمایشگاهی و غیره) پرسشهایی مینماید .  
اصولا این امتحان باید بویژه راجع به نشانشناسی و تشخیص باشد . نمره  
قطعی معدل نمراتی است که دانشجو در این چهار طریق امتحان گرفته است .

ماده ۳- ( آزمونهای بیماری های گذرا و بیماریهای کودکان سال چهارم  
و بیماریهای زنان سال پنجم و بیماریهای گوش و گلو و بینی و چشم پزشکی و بیماری  
های میزه راه و بیماری های پوستی و آمیزشی سال ششم )

هیئت متحنه هر يك از امتحانات مواد بالا تشکیل یافته است از استاد و  
دانشیار و رئیس درمانگاه مربوط . امتحانات مزبور به سه طریق است :

### دانشکده پزشکی

طریقه نخستین - معاینه يك بیمار درمانگاه که از طرف رئیس درمانگاه انتخاب شده است. دانشجو حق دارد ۳۰ دقیقه بیمار را معاینه کند و گزارش بیماری و تشخیص و درمان آنرا بر برگی بنویسد . برای تحریر این گزارش ۱۵ دقیقه وقت خواهد داشت پس از آن داوطلب بیمار را بررئیس درمانگاه نشان میدهد و او به گزارش می کند دانشجو نوشته است نمره میدهد و آنرا با استاد مربوط که رئیس هیئت متعنه است میسپارد .

دو طریقه دیگر در خود بخش زیر نظر استاد و دانشیار او انجام میگردد و عبارت از معاینه يك بیمار درمانگاه و یا بخش (باروشی که در بالا گفته شد) و يك پرسش زبانی. نمره این امتحان میانگین نمره های این سه طریقه خواهد بود ماده ۴ ( آزمون مامائی سال پنجم) - این امتحان در دو بخش مامائی و در حضور هیئت متعنه انجام میگردد که در هر بخش عبارت است از رئیس آن بخش و دانشیار یا رئیس درمانگاه مربوط . در اینجا از دانشجو به پنج طریقه امتحان بعمل می آید

۱- معاینه يك زن آبتن و نوشتن شرحی مبنی بر تشخیص و استقرار كودك در زهدات و حالت مادر و روش کار و پیش بینی .  
 ۲- پس از خواندن شرح مزبور از داوطلب امتحان زبانی راجع بزائمان طبیعی و خروج جفت و اعمال پس از آن بعمل می آید .  
 ۳- انجام دادن يك عمل زائمان زیر نظر رئیس بخش یا جانشین او .  
 همینکه زائمان انجام گرفت داوطلب گزارش آنرا نوشته با استاد یا جانشین او میدهد .

۴ - يك امتحان عملی مامائی که عبارت است از انجام دادن يك چرخش (ورسیون) یا استعمال انبرك (فرسپس) در مجسمه (مانکن)  
 ۵ - يك پرسش زبانی در باب زائمان طبیعی .

امتحان این ماده باید طوری تنظیم شود که طریقه اول و دوم در يك بخش و طریقه سوم و چهارم و پنجم در بخش دیگر انجام پذیرد. بهر يك طریقه امتحان نمره جداگانه داده خواهد شد و نمره قطعی میانگین پنج نمره است که بدانشجو داده شده است .

ماده ۵ ( امتحان بیمارهای بی و منز سال پنجم) - هیئت متعنه از يك استاد و يك دانشیار و يك رئیس درمانگاه مربوط تشکیل میشود .

### مقررات تحصیلی - امتحانات

از دانشجو يك امتحان عملی (معاینه يك بیمار بروشی که در بالا گفته شد) و يك پرسش زبانی در حضور استاد بعمل میآید . میانگین دونمره مزبور عبارت از نمره قطعی دانشجو در این امتحان خواهد بود

ماده ۶- (دومین امتحان پزشکی و جراحی سال ششم) - این امتحان در دو بخش پزشکی و جراحی بعمل میآید که یکی از آنها باید بخش مربوط با استاد بالینی پزشکی و استاد بالینی جراحی باشد

داوطلب برای پذیرفته شدن در امتحان جراحی بایستی گواهینامه جراحی صغیر و زخمبندی را دارا باشد . گواهینامه جراحی صغیر از طرف رئیس بخشهای جراحی بدانش جویانی داده میشود که یکبار بیهوشی و دست کم دوبار اعمال کوچک جراحی کوچک را انجام داده باشند .

دستبازی در يك عمل بزرگ جراحی را میتوان بجای يك عمل مستقل بشمار آورد .

گواهی نامه زخم بندی از طرف استادی که مأمور تدریس شکست و بست است داده میشود .

داوطلب بایستی پیش استاد مربوط دست کم دوبار برای درمان شکست استخوان دو زخم بندی درست انجام دهد . هیئت متعنه در هر بخش عبارت است از رئیس بخش و دانشیار و رئیس درمانگاه . امتحان در هر بخش سه طریقہ انجام میگیرد .

۱- معاینه يك بیمار در مانگاہ بانوشتن شرح حال و تشخیص و درمان او  
۲ - معاینه يك بیمار بخش با نوشتن گزارش بیماری و تشخیص و درمان آن

۳- پرسش زبانی در برابر رئیس بخش .  
بهریک از این طریقہ ها نمره جداگانه داده میشود که میانگین آنها نمره قطعی دانشجو در این امتحان میباشد

### ج - آزمونهای نوشتنی ( فصل پانزدهمین )

ماده ۹- هیئت متعنه این امتحانات عبارت است از استاد و دانشیار مربوط استادان باید دوماه پیش از امتحانات فهرستی که دست کم پنجاه پرسش داشته باشد بر رئیس دانشکده تسلیم بدارند . پرسش های مزبور را باید بطوری تهیه کنند که تمام مواد تدریسی را شامل شود . فهرست مزبور پس از تصویب

### دانشکده پزشکی

رئیس دانشکده یکماه پیش از شروع با امتحانات در دانشکده آکمی خواهد شد  
ماده ۲ - هنگام امتحان دو پرسش بقرعه برگزیده میشود و داوطلبان  
برای پاسخ دادن بهر يك ۴۵ دقیقه وقت خواهند داشت .

ماده ۳ - پاسخها باید بر برگهای رسمی بی نام و نشان نوشته شود .

ماده ۴ - پاسخها را هر يك از اعضای هیئت متعنه جداگانه خوانده  
و نمره میدهد .

نمره قطعی عبارت است از میانگین نمراتی که هر يك از هیئت متعنه  
بهر پرسشی داده است هنگامیکه امتحان ماده ای تنها بطریقه نوشتنی بعمل آید  
نمره ای که باید در پرونده دانشجو ثبت شود همان نمره خواهد بود .

هنگامیکه باید از ماده ای امتحان نوشتنی و زبانی هر دو بعمل آید  
تنها داوطلبانی حق خواهند داشت در امتحان زبانی شرکت جوید که امتحان  
نوشتنی آنان پذیرفته شده باشد . نمره قطعی در این امتحانات میانگین دو نمره  
نوشتنی و زبانی است .

### د - آزمونهای زبانی (فصل شانزدهمین)

این امتحانات در جلسه علنی با حضور استاد و دانشیار هر درس انجام  
میکیرد .

دو متعن بنوبت هر يك جدا گانه دانشجو را امتحان کرده پرسشها  
و نمره هر يك را بر کاغذی مینویسند . نمره قطعی دانشجو عبارت است از  
میانگین نمراتی که از دو متعن گرفته است .

فهرست امتحاناتی که دانشجویان دانشکده پزشکی باید در دوران تحصیلی  
خود بگذرانند بقرار زیر است .

سال تحصیلی	بالینی	عملی	نوشتنی	زبانی
سال اول		شیمی	کالبد شناسی	شیمی گیاه شناسی جانور شناسی فیزیک
سال دوم		بافت شناسی رویان شناسی	فیزیولوژی کالبد شناسی	بافت شناسی رویان شناسی کالبد شناسی
سال سوم			آسیب شناسی باکتری شناسی انگل شناسی درد شناسی - پزشکی درد شناسی - جراحی	فیزیولوژی
سال چهارم	نخستین امتحان - بالینی پزشکی نخستین امتحان - بالینی جراحی بیماری های گندزا بیماری های کودکان	آسیب شناسی باکتری - شناسی انگل شناسی	درد شناسی - پزشکی درد شناسی - جراحی	آسیب شناسی باکتری - شناسی انگل شناسی بیماری های گرمساری
سال پنجم	مامائی بیماری های زنان بیماری های پی و منفر بیماری های روانی	پزشکی عملی	بهداشت همه گیری - شناسی	پزشکی همگانی و آزمایش دارو شناسی کالبد شناسی - بخشی درد شناسی - پزشکی درد شناسی جراحی
سال ششم	دومین امتحان بالینی پزشکی دومین امتحان بالینی جراحی بیماری های گوش و گلو و بینی چشم پزشکی بیماری های میوه راه بیماری های پوستی و آمیزش		درمان شناسی	پزشکی قانونی درمان شناسی بهداشت

### پایان نامه دانشکده پزشکی (۱)

ماده ۱ - دانشجویی که بسال ششم دانشکده وارد شد میتواند موضوعی برای پایان نامه خود برگزیده و از یکی از استادان یا دانشیاران دانشکده و یا پزشکان بیمارستانها تقاضی کند تا راهنمایی او را در نگارش پایان نامه بپذیرند .

ماده ۲ - همینکه موضوع پایان نامه با مضای راهنما رسید بر رئیس « کتابخانه و انتشارات فنی و راهنمایی پایان نامه ها » داده میشود و او حق دارد موضوع مزبور را در صورتی که دانشجوی دیگری برگزیده و هنوز پایان نامه خود را نگذرانیده نپذیرد .

دانشجویی که بخواهد موضوع پایان نامه خود را تغییر دهد باید راهنمای خود و نیز رئیس « کتابخانه و انتشارات فنی و راهنمایی پایان نامه ها » را آگاه سازد .

ماده ۳ - هنگامیکه نگارش پایان نامه انجام پذیرفت دانشجو یا راهنمایش یکی از استادان دانشکده را بعنوان رئیس هیئت قضاة برگزیند و اطلاع میدهد . راهنمای پایان نامه تنها هنگامی میتواند ریاست هیئت قضاة را عهده دار شود که خود استاد باشد . رئیس پایان نامه در صفحه آخر زیر عبارت ( خوانده شد پسندیده است ) امضاء میکند و بدین طریق گواهی میدهد پایان نامه خوانده و پسندیده شده است و ممکن است اداره « کتابخانه و انتشارات فنی و راهنمایی پایان نامه ها » داده شود مشروط بر اینکه داوطلب تمام مواد امتحانات سال ششم را گذرانیده و پذیرفته شده باشد .

ماده ۴ - « کتابخانه و انتشارات فنی و راهنمایی پایان نامه ها » پایان نامه را از لحاظ قطع و انشاء بازرسی میکند و آنرا بویژه از لحاظ نکات زیر مورد بررسی قرار میدهد .

مقررات تحصیلی - امتحانات

- الف - تصحیح پایان نامه از لحاظ اسلوب نگارش و دستور زبان بررسی  
 ب - بکاربردن واژه های فنی پزیرفته شده فرهنگستان .  
 ج - اینکه واژه های فنی که برابر پارسی ندارد در متن با حروف  
 ایرانی و درحاشیه زیر بحروف لاتین نوشته شود .  
 د - وجود فهرست مواد در آغاز و نتیجه فهرست مآخذ و مدارک  
 در پایان .  
 ه - توجه باینکه از ذکر نام بیماران و داروهای اختصاصی (اسپسیالته)  
 خودداری شده باشد .

ماده ۵ - هنگامیکه پایان نامه از حیث شکل و نکات بالا قابل قبول  
 بود بررئیس دانشکده تسلیم میشود تا زیر نتیجه را که رئیس هیئت قضات امضا  
 کرده امضاء نماید . این امضاء بهیچوجه رئیس دانشکده را از لحاظ ارزش  
 علمی پایان نامه و یا عقاید پزشکی که در آن اظهار شده مسئول نیسازد  
 بلکه فقط با این امضاء گواهی میدهد که پایان نامه از حیث قطع و مقررات  
 صحیح است و در آن مطالبی متافی با سازمان کشور و شرافت پیشه  
 پزشکی نیست .

رئیس دانشکده حق دارد اگر پایان نامه خوب تهیه نشده است و یا نتیجه  
 کاملاً با مطالب متن مطابقت ندارد آنرا امضا نکند و نیز در موارد لزوم  
 داوطلب و راهنمایش را بخواند و اطلاعات تکمیلی را از آنان بپرسد و تغییراتی  
 را که بنظرش مفید میآید دستور دهد .

ماده ۶ - وقتیکه نتیجه بامضای رئیس دانشکده رسید داوطلب پایان نامه  
 را ماشین میکند و یا بچاپ میرساند و چهارنسخه طبق نمونه ای که در کتابخانه  
 موجود است صحافی کرده و بدفتر کتابخانه تسلیم میکند . همینکه رساله بشکل  
 قطعی حاضرشد اداره دانشکده هیئت قضاة را معین میکند و آنان برای تشکیل  
 جلسه دعوت میشوند .

ماده ۷ - هیئت قضاة مرکب است از سه تن که یکی از آنها یعنی  
 رئیس هیئت باید استاد باشد . دوکارمند دیگر استاد یا دانشیار دانشکده پزشکی  
 خواهند بود . بجز این سه کارمند اصلی يك کارمند علی البدل نیز معین میشود  
 تا درموقعیکه یکی از کارمندان اصلی غایب باشد جانشین او شود .  
 از تاریخیکه رساله پذیرفته میشود تا تاریخی که جلسه تشکیل مییابد باید  
 دست کم ۱۰ روز فاصله باشد .

### دانشکده پزشکی

ماده ۸ - هیئت قضاة باید پایان نامه را بدقت بخوانند و نتیجه آنرا کاملاً بررسی کنند و پایان نامه هائیرا که نگارنده آنها کار شخصی و ابتکاری انجام نداده قطعاً نپذیرند .

گذرانیدن پایان نامه طبق تشریفاتى که شورای دانشگاه معین کرده است انجام میگردد . داوطلب مجبور است که در جلسه مزبور حضور بهم رساند و به پرسش هائی که از او میشود پاسخ گوید .

ماده ۹ - پس از ایراد دفاعات هیئت قضات در محل خلوتی فراهم میآید . و برای پذیرفتن و یا نپذیرفتن پایان نامه تصمیم میگیرند .

اگر پایان نامه رد شد داوطلب میتواند همان موضوع و یا موضوع دیگری را برگزیده و مجدداً بنگارد ولی زودتر از سه ماه حق ندادن پایان نامه جدید را تسلیم کند .

هنگامیکه پایان نامه پذیرفته شد هیئت قضات یکی از این درجه ها را بآن میدهد .

• پذیرفتنی .

• خوب .

• بسیار خوب .

• ممتاز .

ماده ۱۰ - پایان نامه هائیکه درجه ممتاز گرفته است در آخر سال بشورای دانشکده تسلیم میشود تا يك یا چند تاي از آنها انتخاب شده و بوسیله بخش انتشارات کتابخانه بطبع برسد . پنجاه نسخه از پایان نامه چاپ شده با سود فروش بقیه بهصنّف داده میشود .

### دوره تحصیلی شعبه دندانسازی دانشکده پزشکی

ماده دوم ( اساسنامه شعبه دندانسازی مصوب یازدهم شهریور ۱۳۱۸ ) - دوره تحصیلات رسمی شعبه دندانسازی چهار سال است و تنها شرط ارتقاء بکلاس بالا پذیرفته شدن در همه مواد امتحانی کلاس پائین میباشد. (۱)

ماده نهم - هر دانشجو باید برای دریافت دانشنامه درجه دکتری در دندانسازی پس از توفیق یافتن در کلیه امتحانات راجع بیکم از موضوعات مربوط بدندانسازی پایان نامه نگاشته و بتصویب هیئت ممتحنه برساند و اگر پایان نامه او پذیرفته نشد باید آنرا تجدید نماید.

### برنامه تحصیلات و امتحانات شعبه دندانسازی دانشکده پزشکی

ماده پنجم اساسنامه - تحصیلات شعبه دندانسازی عبارتست از تعلیمات علمی و عملی .

الف - تعلیمات علمی : مقصود از آن کلیه اطلاعات نظری است که دانستن آن برای هر دکتر دندانساز لازم میباشد این تعالیم طبق برنامه مخصوص هر سال در ساعات معین در دانشکده تدریس میشود .

ب - تعلیمات عملی : تمام عملیاتی است که سالانه در ساعات معین

(۱) در قسمت نام نویسی و برگ تحصیلی و کارنامه و سایر اموراتداری و فنی تابع مقررات دانشکده پزشکی میباشد ( ماده اول و ماده دهم اساسنامه مصوب شهریور ۱۳۱۸ )

## شعبه دندانسازی

طبق برنامه مخصوص در آزمایشگاهها درمانگاه (کلینیک) دانشکده انجام میگردد و بدانگونه تنظیم شده است که در هر سال با تعلیمات علمی متناسب و مطابق باشد.

ماده ششم - برنامه اجمالی تعلیم علمی و عملی چهارساله شعبه دندانسازی بقرار ذیل است :

## سال اول

## پیش از ظهر

تعلیمات عملی	تعلیمات علمی
آزمایشگاه (کائوچوک کاری)	کالبدآموزی دندان یکساعت در هفته
۱۲ ساعت در هفته	بیماریهای دندان »
	درمانشناسی دندان »
	فیزیک دندانسازی »
	شیمی »
	تعلیمات نظامی نصف روز در هفته

## بعد از ظهر

تعلیمات عملی	تعلیمات علمی
بافت شناسی و رویان شناسی ۱ ساعت در هفته	کالبدآموزی عمومی ۲ ساعت در هفته
وظائف الاعضاء »	بافت شناسی و رویان شناسی ۱ ساعت »
شیمی بیولوژی »	وظائف الاعضاء ۲ »
عملیات نظامی نصف روز در هفته	شیمی بیولوژی »

## سال دوم

## پیش از ظهر

تعلیمات عملی	تعلیمات علمی
آزمایشگاه ۶ ساعت در هفته	بیحس کنندهها ۱ ساعت در هفته
درمانگاه (کلینیک) ۸ »	درمانشناسی دندان ۱ »
	بیماریهای دندان ۲ »
	تعلیمات نظامی یک پیش از ظهر

## مقررات تحصیلی - برنامه

## بعد از ظهر

تعلیمات علمی		تعلیمات عملی	
۱ ساعت در هفته	انگل شناسی	۱ ساعت در هفته	انگل شناسی
» » ۲	کالبدآموزی (سروگردن)	» » ۲	کالبد شکافی بعد از ظهر
» » ۱	میکرب شناسی	» » ۱	میکرب شناسی ۱ ساعت
» » ۱	بیماریهای پوست	» » ۱	عملیات نظامی نصف روز

## سال سوم

## پیش از ظهر

تعلیمات علمی		تعلیمات عملی	
۲ ساعت در هفته	بیماریهای دهان	۶ ساعت در هفته	آزمایشگاه
» » ۱۰	بهداشت دهان و دندان	» » ۶	درمانگاه (کلینیک)
» » ۲	درمانشناسی دهان		
» » ۲	دندانسازی علمی		
» » ۱	تعلیمات نظامی نصف روز		

## بعد از ظهر

تعلیمات علمی		تعلیمات عملی	
۲ ساعت در هفته	درمانشناسی عمومی	۲ بعد از ظهر	کالبدشکافی هفته
» » ۱	بیماریهای گوش و گلو و بینی	» » ۱	عملیات نظامی
» » ۳	کالبدآموزی سروگردن		
» » ۳	بیماریهای عمومی		

## سال چهارم

## پیش از ظهر

تعلیمات علمی		تعلیمات عملی	
۱ ساعت در هفته	پرتوشناسی	جراحی فك و دهان در بیمارستان	پرتو بینی و پرتو نگاری
» » ۱	وظائف و حدود اختیارات دندانسازان		

## شعبه دندانسازی

ارتودنسی ۶ ساعت در هفته	پارادنتوز	۱ ساعت در هفته
پرتز فک و صورت	ارتودنسی	» » ۱
درمانگاه اوقات آزاد	تعلیمات نظامی	» » نصف روز
بیماریهای قلب دو بیمارستان		

## بعد از ظهر

## تعلیمات علمی

بهداشت عمومی ۲ ساعت در هفته	
حوادث کار و معاینات خبرگی ۱ » »	(سخنرانی)
علم الاخلاق ۱ » »	(سخنرانی)

## تعلیمات عملی

عملیات نظامی یک بعد از ظهر

## امتحانات ( دندانسازی )

ماده هشتم - دانشجویان در طی تحصیلات خود چهار امتحان سالانه خواهند داشت امتحانات سالانه عبارت از امتحاناتیست که در هر سال تحصیلی از مواد دروسی که در آن سال تدریس شده است بعمل می آید. امتحانات مزبور بر سه نوع است: ۱ - کتبی ۲ - شفاهی ۳ - عملی بقرار ذیل:

## سال اول

## امتحان نظری

## شفاهی

کالبدآموزی دندان  
بیماریهای دندان  
فیزیک دندانسازی  
شیمی دندانسازی  
شیمی بیولوژی  
وظائف الاعضاء  
بافت شناسی و رویان شناسی

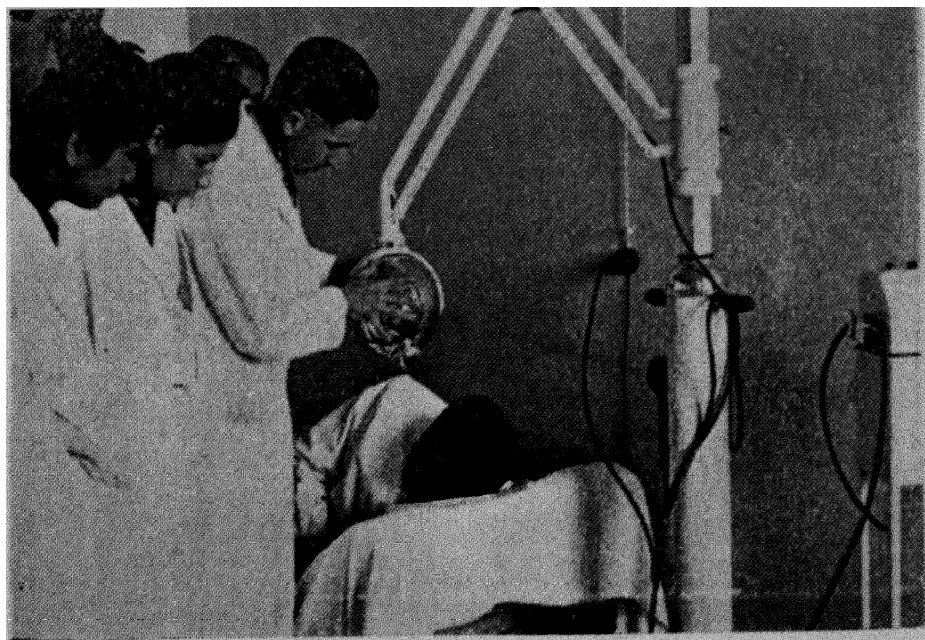
## امتحان عملی

## کتبی

کالبدآموزی عمومی  
درمانشناسی دندان

تعلیمات آزمایشگاهی  
بافت شناسی و رویان شناسی  
وظائف الاعضاء  
شیمی بیولوژی

یکی از تالارهای دندانسازی دانشکده پزشکی



دستگاه رادیوگرافی دندانسازی (دانشکده پزشکی)



## مقررات تحصیلی - امتحانات

## سال دوم

## امتحان عملی

تعلیمات آزمایشگاهی  
 « درمانگاهی  
 انگل شناسی  
 کالبد شکافی  
 میکرب شناسی

## امتحان نظری

## کتبی

قسمتی از کالبدآموزی سروکردن  
 درمانشناسی دندان  
 شفاهی  
 برحسب کسندوها  
 بیماریهای دندان  
 انگل شناسی  
 میکربشناسی  
 بیماریهای پوست

## سال سوم

## امتحان عملی

تعلیمات آزمایشگاهی  
 « درمانگاهی  
 کالبد شکافی

## امتحان نظری

## کتبی

تمام کالبدآموزی سروکردن  
 بیماریهای دهان  
 درمانشناسی دهان  
 درمانشناسی عمومی  
 شفاهی  
 بهداشت دهان و دندان  
 بیماریهای عمومی  
 بیماریهای گوش و گلو و بینی

## سال چهارم

## امتحان عملی

تعلیمات درمانگاهی  
 اورتودنسی

## امتحان نظری

## کتبی

## شفاهی

یرتوشناسی  
 وظائف و حدود اختیارات دندانسازان  
 باراداتر  
 اورتودنسی  
 بهداشت عمومی

## برنامه شعبه دارو سازی دانشکده پزشکی

(مستخرج از اساسنامه مصوب شهریور ۱۳۱۸ شورای دانشگاه)

دوره تحصیلات شعبه داروسازی دانشکده پزشکی چهارسال است و داوطلبان موظفند که پس از توفیق در امتحانات سال آخر پایان نامه نوشته بتصویب برسانند تا باخذ دانشنامه دکتری در دارو سازی نایل شوند تحصیلات شعبه داروسازی دانشکده پزشکی شامل تعلیمات علمی و عملی و کارآموزی است .

الف — تعلیمات علمی و عملی طبق برنامه اجمالی زیر است .

### سال اول

#### عملی

شیمی عمومی و داروئی  
شیمی تجزیه و توصیفی

#### علمی

شیمی معدنی و معدن شناسی  
شیمی آلی  
حیوان شناسی (وظائف الامضاء انسان و حیوان)  
آزمایش شیمیائی  
فیزیک  
گیاه شناسی

### سال دوم

#### عملی

تجزیه شیمیائی  
فیزیک  
تشریح نباتی

#### علمی

شیمی معدنی  
شیمی آلی  
شیمی تجزیه مقدراری  
فیزیک  
گیاه شناسی  
حیوان شناسی (فیزیولوژی)  
شیمی داروسازی  
داروسازی مکانیک  
فردات طب

## سال سوم

عملی	علمی
تشریح نباتی	شیمی تجزیه‌های توصیفی و مقیاری
انگل شناسی	سم شناسی
تجزیه شیمیایی	شیمی داروسازی
	داروسازی کاتلیک
	مفردات طب
	فارماکو دینامی
	میکرب شناسی

## سال چهارم

عملی	علمی
امتحانات دارو ها و مواد غذایی	شیمی بیولوژی
تجزیه سوومات و بیولوژی	بهداشت
میکرب شناسی (گریتوگامی)	تیدرولوژی و مطالعه نشرهای زمینی
انگل شناسی	میکرب شناسی
	قوانین و علم الاخلاق دارو سازی

ب - دانشجویان تعلیمات کارآموزی خود را در داروخانه هائیکه سمت آموزشگاه کارآموزی رسمی دانشکده پزشکی شعبه دارو سازی را دارا میباشند طبق آئین نامه مخصوص خواهند آموخت .

ماده ۴ - امتحانات شعبه دارو سازی شفاهی و عملی است .

از تمام مواد نظری شفاهاً و از تمام مواد عملی عملاً امتحان بعمل آمده و داوطلب باید در هر يك از آنها چندا كانه نمره پذیرفتنی داشته باشد .

## شعبه داروسازی

ماده ۵ - شعبه داروسازی در سایر مقررات تابع مواد مربوط اساسنامه و آئین نامه های دانشکده پزشکی خواهد بود .

## کارآموزی دانشجویان داروسازی

( مستخرج از آئین نامه مصوب فروردین ۱۳۱۹ )

ماده ۱۳ - آموزگاران مکلفند که در تمام دوره رسمی کارآموزی دانشجویان نهایت جدیت و اهتمام را در آموختن مقدمات این فن بدان دانشجویان بکار برند و آنان را به تمام کارهایی که لازمه نگاهداری داروخانه تمیز و نسخه پیچی کامل میباشد آشنا نمایند .

مقدمات فن داروسازی عبارتست از :

انجام کارهای نخستین داروسازی ( شستن ظروف و اسباب کار و شیشه و تمیز نگاهداشتن قفسه داروخانه ) که مقدمه و اساس اصلی داروسازی است و امور فنی نسخه پیچی ، شناساندن خواص ظاهری تمام داروها و همچنین آموختن خواص داروها و مقدار خوراک هر یک از آنها در مواقع بیکاری و یادر موقع کاروگامی پرسشهایی چند در باب آنچه که در دوره عمل دیده است .

۱۴ - آموزگاران باید بمجرد معرفی دانشجو بر که قبولی او را امضاء کرده بوسیله وی بدان دانشکده پس بفرستند . بیشینه مدت بین معرفی و اعلام قبولی دانشجو نباید از پنج روز تجاوز کند .

تبصره - چنانچه دانشجو تا ۲۴ ساعت برک معرفی نامه و دفترچه کارآموزی خود را با آموزگار تسلیم ننماید مدت تاخیر از طرف آموزگار درستون غیبت دفترچه کارآموزی او قید خواهد شد .

۱۷ - در صورتیکه غیبت دانشجو از مقررات مندرج در آئین نامه تجاوز نماید آموزگاران بایستی دفترچه دانشجو را بایادداشتی مستقیماً بدان دانشکده بفرستند و از قبول دانشجو تا دستور ثانوی خودداری نمایند .

۲۳ - هرگاه طرز آموزش آموزگاری سبب شود که دانشجویی در امتحانات علمی حائز رتبه اول گردد آن آموزگار بر حسب پیشنهاد شعبه داروسازی مورد تقدیر مخصوص دانشگاه واقع خواهد شد .

## فصل دوم - دانشجویان داروسازی

۲۳ - - هیچک از دانشجویان داروسازی نمیتوانند از سال دوم سال

مقررات تحصیلی - برنامه

سوم ارتقاء یابند مگر آنکه در امتحان کارآموزی توفیق حاصل کرده باشند  
 ۲۴ - دوره کارآموزی یکسال کامل (۱۲ ماه) و عملیات کارآموزی  
 همه روزه از صبح تا ظهر (باستثنای ایام تعطیل دانشکده و تعطیل تابستان که تمام  
 روز است) در یکی از دارو خانه های رسمی انجام خواهد شد (در ایام تعطیلهای  
 تابستان و جشنها اگر دارو خانه باز است تمام روز را باید کار کند).

تبصره ۱ - دوره کارآموزی از ۱۵ مهر هر سال تحصیلی تا ۱۵ مهر  
 سال بعد جریان دارد بنابراین دانشجو پس از گذراندن امتحان سال اول دانشکده  
 در صورت قبول شدن بسال دوم ارتقاء یافته و در طی سه ماه تعطیل تابستان  
 بقیه کارآموزی خود را پایان رسانیده در اول شروع سال دوم (۱۵ مهر)  
 امتحان کارآموزی خود را میکند.

رشدگان از امتحان کارآموزی میتوانند در ۱۵ مهر سال بعد امتحان  
 خود را تجدید نموده و در صورت قبول شدن بسال سوم ارتقاء یابند و اگر نه مانند  
 رشدگان از مواد علمی و عملی برنامه دانشکده در سال دوم خواهند ماند.

تبصره ۲ - رشدگان از امتحان کارآموزی دیگر بدارو خانه کارآموزی  
 معرفی نخواهند شد باین معنی که دانشجویان دانشکده داروسازی فقط یکمرتبه  
 برای مدت یکسال بطوریکه در ماده (۲) ذکر شد رسماً از طرف دانشکده بدارو خانه  
 کارآموزی معرفی میشوند.

۲۵ - موادیکه در کارآموزی باید امتحان داده شود :  
 الف - شناسائی لافل ۷ نوع از ۱۰ نوع دارو های گیاهی و شیمیائی .  
 ب - طرز تهیه نسخه ها و دارو های ترکیبی مختلف آنها و ترکیبات جالینوسی  
 (کالهنیک) مذوج در کتاب داروسازی (کدکس فرانسه)

۲۶ - چون اظهار عقیده کتبی آموز کاران در ارتقاء دانشجو بکلاس بالا  
 دخالت کلی دارد دانشجویان میبایستی هر روز صبح از اول افتتاح دارو خانه  
 مثل کارمندان دیگر در سروقت حاضر و در تمام کارهای دارو خانه شرکت نمایند  
 و تمام دستورهاى آموزگار را کاملاً اجرا کنند و همیشه ساعی باشند که در اثر حسن  
 اخلاق و رفتار جلب رضایت آموزگار را بنمایند تا آموزگار بتواند با راستی و از روی  
 حقیقت عقیده خود را درباره دانشجو ابراز نماید .

۲۷ - دانشجو مکلف است که بمجرد دریافت معرفی نامه خود را بدارو خانه  
 کارآموزی که تعیین شده معرفی نماید و برگ قبولی نامه برده در ماده (۱۴) مربوط  
 بکار آموزان را هرچه زودتر بدانشکده بسپارد و در غیر این صورت پس از ۱۵

روز دبیرخانه دانشکده بدانشجو اخطار خواهد نمود که در عداد دانشجویین دانشکده محسوب نشده و بجای او دانشجوی دیگری بداروخانه نامبرده معرفی خواهد شد .

۲۸ - دانشجو مکلف است در آخر هر سه ماه دفترچه کارآموزی خود را که بامضاء آموزگار رسیده است بدبیرخانه دانشکده نشان بدهد و بهر و امضاء مدیر فنی شعبه داروسازی رسانیده باز آنرا بآموزگار خود تسلیم نماید .

۲۹ - چون غیبت بی عذر موجه از داروخانه کارآموزی مانند غیبت ازدروس و عملیات دانشکده میباشد دانشجو موظف است طبق مقررات حضور و غیاب دانشکده گواهی نامه پزشک رسمی وزارت فرهنگ (در صورت بیماری بودن) و یا عتد موجه غیبت خود را نشان بدهد که در کتابچه کارآموزی نگاهداری شود تا در موقع سپردن دفترچه کارآموزی بدبیرخانه دانشکده آن برگ در مقابل تعداد روزهای غیبت ملاحظه شود .

۳۰ - کتابچه کارآموزی علاوه بر لاف دارای ۱۸ صفحه است ۱۲ صفحه آن مربوط ب عملیات کارآموزی در هر يك از ماههای سال است و پس از هر سه صفحه يك صفحه برای اظهار عقیده آموزگار در باره عملیات سه ماهه است .

در روی این صفحه آموزگار بایستی تعداد روزهای غیبت دانشجو را قید و همچنین نسبت باخلاق و طرز کار و استعداد او اظهار نظر نماید و پائین همین صفحه را طبق آئین نامه شعبه داروسازی دانشکده پس از ملاحظه بایستی امضاء و مهر کند .

در صفحه های دیگر دانشجو بایستی عملیاتی را که برای مرتبه اول انجام داده بدیناید و سه صفحه را در آخر هر سه ماه بامضاء مدیر داروخانه کارآموزی برساند . برگ آخر کتابچه ۱۲ سطر دارد و هر سطر مربوط بیکمکه کارآموزی است که از طرف استاد دانشکده که بعنوان بازرسی ماهانه بداروخانه میرود امضاء میشود .

صفحه اول مخصوص نام و نشان دانشجو است .

۳۱ - هر کتابچه که در موقع نشان دادن بدبیرخانه دانشکده کامل نباشد دانشجو مسئول کم و کاست برگها شناخته میشود و مثل آنستکه دانشجو زمانی غائب بوده و کارآموزی خود را انجام نداده باشد . در این صورت طبق مقررات کارآموزی دانشکده با او رفتار خواهد شد .

## برنامه آموزشگاههای عالی بهداشت

بموجب ماده ۳ و ۴ (اساسنامه و برنامه مصوب ۱۱ تیر ۱۳۱۹) دوره تحصیلات آموزشگاههای عالی بهداشت چهارسال خواهد بود .  
از سال دوم شاگردان صبحها رادر بیمارستانها بکارهای بالینی وبعد از ظهرها را در آموزشگاه بدریافتن و آموختن مملوآت نظری و عملیات آزمایشگاهی مشغول خواهند شد .  
وبموجب ماده (۹) برنامه تحصیلات چهارساله آموزشگاه های بهداشت بقرار زیر است .

### سال اول

این سال مکمل تحصیلات دبیرستان است و در آن دوره فیزیک و شیمی و حیات شناسی و یک زبان بیگانه بملاوه کالبد شناسی و معرفت الاعضاء تدریس میشود .

### سال دوم

صبحها در بیمارستان ها : کارآموزی در بخش پزشکی و جراحی  
عصرها در آموزشگاه : بافت شناسی - کالبد شناسی مرضی  
بیماریهای درونی - بیماریهای بیرونی

### سال سوم

صبحها در بیمارستان ها : کارآموزی در بخش پزشکی و جراحی  
چشم پزشکی .  
عصرها در آموزشگاه : باکتری شناسی . آنکال شناسی  
بیماریهای درونی . بیماریهای بیرونی

### سال چهارم

صبحها در بیمارستانها : کارآموزی در بخش مامائی  
بیماریهای زنان : بیماریهای کودکان . بیماریهای آمیزشی .  
بعد از ظهر در آموزشگاه : بهداشت . بیماریهای همه گیر . طرز مبارزه  
ببیماریهای خطرناک در ایران .

## آموزشگاه مامانی

## اساسنامه آموزشگاه مامانی (۱)

ماده اول - مدرسه قابلیتگی دارای سه کلاس خواهد بود .

ماده دوم - مواد تدریسیه بقرار ذیل خواهد بود .

۱ - تشریح

۲ - علم الحیات

۳ - تشریح مرضی

۴ - پرورش اطفال سالم و مریض

۵ - قابلیتگی و امراض عمومی راجع بقابلگی

۶ - حفظ الصحه

۷ - امراض مخصوص بنسوان

ماده سوم - پس از قراغت از تحصیل تصدیق قابلیتگی از طرف وزارت

جليله معارف بمحصلات داده خواهد شد .

ماده چهارم - تصدیق مذکور اولابامضاء معلمات و معلمین مدرسه و آخرین

هیئت متعنه ثانیاً رئیس مدرسه ثالثاً رئیس صحبه کل رابعاً رئیس معارف خامساً

وزیر معارف خواهد رسید .

ماده پنجم - اشخاصیکه موفق باخذ تصدیق قابلیتگی میشوند باید در حضور

هیئت متعنه مطابق مقررات و قواعد مخصوص بر حسب نمونه که در مدرسه

موجود است قسم یاد نمایند

ماده ششم - مواد این اساسنامه در موقع لزوم قابل تغییر و صحبه کل

مملکتی تغییراتی را که در اساس آن لازم میدانند بامواقت و تصویب شورای

عالی معارف بوقع عمل واجراء خواهد گذارد .

(۱) از سال ۱۳۱۹ آموزشگاه عالی مامانی جزء وزارت فرهنگ گردیده و در نظر

است از سال آینده تغییراتی در برنامه آن داده شود .

## برنامه (۱) آموزشگاه عالی مامائی

سال اول	
۱ - تشریح عمومی و تشریح لکن خاصه	در هفته دو ساعت
۲ - آداب پرورش کودکان	» یکساعت
۲ - وظایف الاعضاء	» »
۴ - جنین و بافت شناسی	» »
سال دوم	
۱ - زائیمان طبیعی	در هفته یکساعت
۲ - امراض داخلی	» »
۳ - امراض خارجی	» »
سال سوم	
۱ - امراض زنانه	در هفته یکساعت
۲ - امراض داخلی	» »
۳ - امراض خارجی	» »
۴ - امراض کودکان	» »
۵ - زائیمان غیرطبیعی	» »

## امتحانات آموزشگاه مامائی

ماده ۷ - (آئین نامه) - همه ساله مدرسه قابلیتگی در اول مهرماه

افتتاح و در آخر خرداد ختم خواهد شد .

ماده ۸ - نیمه اول خرداد مخصوص مراجعه محصلان بدروس

سالیانه برای دادن امتحان خواهد بود و نیمه دوم خرداد مخصوص  
امتحانات است ولی تدریس مواد سالیانه باید تا آخر اردی بهشت بانمام  
رسیده باشد .

(۱) در جلسه ۲۲ اردی بهشت ۱۳۱۶ از طرف شورای دانشگاه در برنامه  
آموزشگاه مامائی تجدید نظر شده است .

ماده ۹ - امتحان تجدیدی در نیمه دوم شهریور بعمل خواهد آمد .  
 ماده ۱۰ - در مدت سنه تحصیلی محصولات دو امتحان خواهند داد  
 اول در اول بهمن - و امتحان دوم در نیمه دوم خرداد خواهد بود  
 تبصره - نمرات امتحان وسط و آخر سال جمع و نمره متوسط نمره  
 قبولی برای رفتن از يك كلاس بکلاس دیگر خواهد بود .

ماده ۱۱ - نمره امتحانات از صفر الی بیست است و در هر يك از  
 امتحانات بهر يك از محصولات که بدون عذر موجه ماده را امتحان نداده  
 نمره او در آن ماده صفر خواهد بود .

ماده ۱۲ - در صورتیکه نمره متوسط سالیانه هر يك از مواد تحصیلی  
 بیشتر از ده نباشد امتحان محصله پذیرفته نیست .

امتحانات در آخر سال اول - تشریح - علم الحیاة - تشریح جنین

- قابلگی و

امتحانات در آخر سال دوم - تشریح مرض راجع بقابلگی -

پرورش اطفال سالم و مریض و قابلگی و

امتحانات در آخر سال سوم - امراض عمومی راجع بقابلگی

حفظ الصحه - امراض مخصوص بنسوان است .

ماده ۱۴ - هر محصله که در عرض سال يك هفته متوالی یا

دو هفته متناوب بدون عذر موجه غیبت نماید از امتحانات آخر سال محروم  
 خواهد ماند

ماده ۵ - معلمین و معلمات موظف هستند که مواد تدریسیه

خود را لا اقل با حضور دوفنر ممتحن دیگر که بموجب پیشنهاد رئیس

### مقررات تحصیلی - نام نویسی

مدرسه و تصویب صحیه کل انتخاب میشوند امتحان نمایند .  
تبصره - نمره محصله در هر ماده امتحانیه معدل نمراتی است که سه یا چند نفر عضو هیئت ممتحنه فوق الذکر میدهند .

### نام نویسی در دانشکده حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی ( بند اول آئین نامه مصوب بهمن ۱۳۱۷ شورای دانشگاه )

ماده اول - داوطلبان و دانشجویان دانشکده در سال باید دوبار شخصاً نام نویسی کنند .

بار اول - در شروع سال تحصیلی ، نام نویسی در این موقع از ۱۵ شهریور شروع و روز دهم مهرماه ختم میشود دانشجویان سال دوم و سوم نیز باید در همان مدت نام نویسی کنند - باعذر توجه تا آخر مهرماه میتوان نام نویسی نمود ولی از آن بعد بهیچوجه ثبت نام ممکن نیست .  
بار دوم - در بهمن ماه .

ماده دوم - داوطلب ورود بدانشکده (۱) باید برگهای ذیل را بضمیمه درخواست نامه بدفتر دانشکده تسلیم کند :

۱ - دو برگ رونوشت مصدق شناسنامه .  
۲ - رونوشت مصدق گواهینامه دوره کامل متوسطه ادبی یا دانشنامه لیسانس یا گواهینامه دیگری که وزارت فرهنگ ارزش آنرا معادل آن گواهینامه شناخته باشد .

۳ - سه قطعه عکس برای دانشجویان غیر مشمول و هشت قطعه برای دانشجویان مشمول .

۴ - ورقه معافی از نظام وظیفه برای داوطلبان و دانشجویان مشمول .  
ماده سوم - دانشجویی که پس از امتحان سال اول یا سال دوم ترک

(۱) - باید دانست که دارندگان گواهی نامه دوره های متوسطه بازرگانی و دارائی نیز میتوانند در امتحان مسابقه ورودی دانشکده حقوق و علوم سیاسی شرکت نموده و در صورت پذیرفته شدن مشغول تحصیل بشوند .

## دانشکده حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی

تحصیل کند در صورتی میتواند برای تکمیل تحصیلات خود دوباره نام نویسی نماید که بیش از سه سال ترك تحصیل نکرده باشد والا در سال اول نام نویسی خواهد نمود .

ماده چهارم - همینکه درخواست ورود داوطلب بدانشکده پذیرفته شد کارنامه ای دریافت خواهد نمود که خلاصه امور تحصیلی و نتیجه امتحانات و همچنین پرداخت حق تعلیم اودر آن قید خواهد شد .

### برنامه دانشکده حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی

( مستخرج از اساسنامه دانشکده مصوب ۲۰ شهریور ۱۳۱۷ )

ماده ۲ - دوره تحصیلات دانشکده حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی سه سال است و دانشجویان پس از تمام کردن دوره مزبور و گذراندن مقاله ختم تحصیل حق گرفتن درجه لیسانس را خواهند داشت .

ماده ۳ - دانشکده حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی دارای سه رشته است : رشته قضائی - رشته سیاسی - رشته اقتصاد .

ماده ۴ - برنامه دانشکده حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی بترتیب

ذیل است :

شماره ساعات در هفته

سال اول

۳

حقوق مدنی

۴

علم ثروت

۳

تکمیل زبان و آموختن اصطلاحات حقوقی

۳

حقوق بین الملل عمومی

۳

حقوق اساسی

۲

فقه

۲

مالیه

## مقررات تحصیلی - برنامه

شماره ساعات در هفته	سال دوم
۳	حقوق مدنی
۳	علم ثروت
۲	قراءت کتب حقوقی فرانسه
۴	حقوق تجارت
۳	حقوق اداری
۳	حقوق جزا
۲	اصول محاکمات حقوقی

۲۰

شماره ساعات در هفته	سال سوم قضائی
۳	حقوق مدنی
۲	حقوق بین الملل خصوصی
۲	تاریخ حقوق
۱	ثبت اسناد
۲	فقه
۳	اصول وقواعد فقه
۳	حقوق جزاء خصوصی و اصول محاکمات جزاء
۴	حقوق رم و حقوق مدنی تطبیقی

۲۰

شماره ساعات در هفته	سال سوم اقتصادی
۳	حقوق مدنی
۳	پول و بانک
۴	زبان (انگلیسی یا روسی)
۲	جغرافیای اقتصادی
۲	تاریخ عقاید اقتصادی
۴	قوانین مالیاتی و محاسباتی عمومی ایران
۱	احصائیه
۱	اقتصاد اجتماعی و بیمه

۲۰

## دانشکده حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی

شماره ساعات در هفته	سال سوم سیاسی
۳	حقوق مدنی
۲	حقوق بین الملل خصوصی
۴	زبان (انگلیسی یا روسی)
۲	جغرافیای اقتصادی
۴	تاریخ دیپلماسی عمومی
۱	تاریخ دیپلماسی ایران
۲	تشکیلات دول همسایه
۲	جامعه ملل
۲۰	

تبصره ۱ - استادان باید در سال چند ساعت را صرف بهترین درس نموده بپرنحو که صلاح بدانند دانشجویان را بنوشتن موضوع های مختلف راجع بدرس خود و یا سخنرانی در آن خصوص و از این قبیل تمرینها و ادار کنند هر يك از استادان بخواهند میتوانند برای تکمیل یا تمرین ساعات اضافی منظور دارند .

تبصره ۲ - از درسهای دوتائی نظیر پول و بانک و اقتصاد اجتماعی و بیه دو امتحان بعمل خواهد آمد ولی فقط معدل نمره آن دو درس درجیم نمرات امتحانات منظور خواهد گردید .

### امتحانات دانشکده حقوق

(بند چهارم آئین نامه دانشکده حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی مصوب بهمن ۱۳۱۷ شورای دانشگاه)

ماده دهم - امتحانات دانشکده در دو موقع از تمام دروسی که در يك

ماده تدریس شده بعمل خواهد آمد :

۱ - امتحانات آخر سال که در ماه خرداد بعمل خواهد آمد

۲ - امتحانات تجدیدی که در شهریور بعمل میآید .

این امتحان مخصوص اشخاصی است که در امتحان آخر سال شرکت

مقررات تحصیلی - امتحانات

نمود و نمره های آنها کافی برای بالا رفتن بکلاس بالاتر نباشد و یا در امتحان غایب بوده و عذر موجه آنها را دانشکده پذیرفته باشد  
 ماده یازدهم - امتحانات بترتیب ذیل کتبی یا شفاهی خواهد بود :

امتحان کتبی :

سال اول - حقوق مدنی - علم ثروت  
 سال دوم - حقوق مدنی - حقوق تجارت  
 سال سوم قضائی - حقوق بین الملل خصوصی - حقوق مدنی تطبیقی  
 سال سوم سیاسی - تاریخ دیپلماسی عمومی - تاریخ دیپلماسی ایران  
 سال سوم اقتصاد - پول و بانک - تاریخ عقاید اقتصادی  
 علاوه بر مواد مزبور در هر سال و در هر رشته امتحان یک درس دیگر که بقره انتخاب میشود کتبی و امتحان سایر دروسها شفاهی است

ماده دوازدهم - در امتحان کتبی دانشجوییکه در موقع اعلان سئوال حضور نداشته باشد و در امتحانات شفاهی دانشجوییکه بنوبه خود حاضر نشود غایب محسوب میشود (۱)

در امتحان شفاهی اگر دانشجویی که غایب شده است عذرموجه داشته باشد و وقت رسمی آن امتحان منقضی نباشد رئیس دانشکده میتواند با اجازه شرکت در امتحان را بدهد

ماده سیزدهم - نمره از صفر نایست است  
 ماده چهاردهم - برای رفتن بکلاس بالاتر و هم چنین برای گرفتن لیسانس شرایط ذیل لازم است :

- ۱ - معدل نمره های دانشجویان ۱۲ کمتر نباشد
  - ۲ - در هیچ درس صفر نگرفته باشد
  - ۳ - پیش از سه نمره کمتر از ۸ نداشته باشد
- دانشجوییکه یکی از این سه شرط را فاقد باشد تجدیدی است و باید تمام مواد سال تحصیل را بعد از تعطیل تابستان امتحان بدهد .  
 تبصره - اگر دانشجویی در امتحان صفر گرفته و بیش از سه نمره کمتر از

(۱) ماده نهم همین اساسنامه مقرر میدارد دانشجوییکه بیش از پنج نوبت بدون عذرموجه در درس رسمی غایب باشد نمره امتحان آن درس او صفر خواهد بود.

### دانشکده حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی

۸ داشته و معدل او به دوازده نرسد رد است و نمیتواند در امتحان تجدیدی شرکت نماید .

#### مقاله ختم تحصیل در دانشکده حقوق

(بند ششم آئین نامه دانشکده حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی مصوب بهمن ۱۳۱۷ شورای دانشگاه)

ماده بیستم - برای گرفتن هر يك از دانشنامه های ایسانس قضائی یا سیاسی یا اقتصاد دانشجو باید علاوه بر گذراندن امتحانات سال سوم راجع بیکي از درس های رشته مربوط مقاله ختم تحصیلی که از پانصد بیت کمتر نباشد تهیه انشاء یا ترجمه نموده بتصویب هیئت ممتحنه که مخصوص این امر تشکیل میشود برساند .

ماده بیست و یکم - موضوع مقاله را دانشجو انتخاب کرده بتصویب استاد مربوط بآن خواهد رساند .

ماده بیست و دوم - همینکه انتخاب موضوع را استاد امضاء نمود وره حاکی از این تصدیق را دانشجو بدقتر دانشکده میدهد اگر موضوع قبلاً گرفته نشده باشد رئیس دانشکده نوشتن آنرا اجازه میدهد و از تاریخ قبول شدن دانشجو در امتحانات سال سوم تا یکسال موضوع مذکور خاص او خواهد شد .

ماده بیست و سوم - هیئت ممتحنه مقالات مرکب خواهد بود از استادی که موضوع را تصویب کرده و دو نفر دیگر که از طرف دانشکده تعیین میشوند .  
ماده بیست و چهارم - دانشجو باید در مقابل هیئت ممتحنه مطالب مندرجه در مقاله خودرا توضیح کند و از آن دفاع نماید .

ماده بیست و پنجم - دانشجو باید مقاله خودرا در پنج نسخه ماشین شده بعد از قبول شدن در امتحانات سال سوم بدقتر دانشکده تسلیم نماید .

جلسه رسیدگی بمقالات لا اقل یکماه بعد از تسلیم آن بدانشکده تشکیل خواهد شد .

از ۲۰ اردیبهشت تا ۲۰ مهرماه رسیدگی بمقالات تعطیل خواهد بود .

ماده بیست و ششم - دفتر دانشکده لا اقل بیست روز قبل از تشکیل هیئت رسیدگی مقاله را برای اعضاء خواهد فرستاد .

ماده بیست و هفتم - هیئت رسیدگی بعد از استماع بیانات دانشجو یکی از درجات ذیل را برای مقاله مزبور تشخیص خواهد داد

کافی خوب خیلی خوب

### مقررات تحصیلی - نام نویسی

ماده بیست و هشتم - در صورتیکه مقاله قابل هیچک از درجات فوق نباشد مرود میشود و دانشجو میتواند بفاصله سه ماه از تاریخ رد شدن عین مقاله راجب اصلاحات و مطالعات لازم یا مقاله دیگری را تسلیم نماید .  
ماده بیست و نهم - شورای دانشکده بهترین رساله را که در سال تحصیلی گذشته باشد انتخاب نموده و برای چاپ بشورای دانشگاه پیشنهاد خواهد نمود .

### نام نویسی در دانشسرای عالی و دانشکده های علوم و ادبیات

دفتر دانشسرای عالی و دانشکده های علوم و ادبیات از ۱۵ تا ۳۱ شهریور از ساعت ۸ صبح تا ظهر و از اول تا پنجم مهر تمام روز برای نام نویسی داوطلبان باز است .

الف - با داشتن گواهینامه متوسطه کامل (علمی و ادبی) یا درجه لیسانس از دانشکده های دیگر و یا دانشنامه لیسانس از کشورهای خارجه میتوان در یکی از رشته های تحصیلی سه بنگاه نامبرده نام نویسی کرد .

ب - کسانی که از دانشسراهای مقدماتی دختران و پسران فارغ التحصیل شده و از وزارت فرهنگ برای ورود بدانشسرای عالی معرفی شده اند و یا دارای گواهینامه متوسطه کامل دختران ( برطبق برنامه سابق ) هستند در کلاس مخصوص علمی یا ادبی پذیرفته میشوند .

ج - کسانی که در زبان و ادبیات فارسی دارای درجه لیسانس باشند با دارا بودن شرایط اجتماعی میتوانند تحصیلات خود را در رشته دکتری زبان فارسی ادامه دهند .

داوطلبان باید مدارك زیرین را در موقع نام نویسی بدفتر تسلیم دارند .

- ۱ - گواهینامه متوسطه کامل ( علمی یا ادبی ) و یا جواز قبولی در امتحان متوسطه .
- ۲ - دنوسخه رونوشت گواهی شده شناسنامه .
- ۳ - گواهینامه حسن رفتار از دبیرستان یا دانشسرای که در آن تحصیل کرده اند .
- ۴ - کارنامه سال پیش .
- ۵ - ده قطعه عکس ( ۶ × ۴ ) سانتیمتر .
- ۶ - برگ بخشودگی تحصیلی سال پیش .
- د - رشته های تحصیلی برای گرفتن لیسانس عبارت است از :  
 علوم ریاضی -- علوم فیزیک و شیمی - علوم طبیعی .  
 زبان و ادبیات فارسی - زبان خارجه (فرانسه - انگلیسی - آلمانی - روسی) .  
 فلسفه و علوم تربیتی - تاریخ و جغرافیا -- باستان شناسی .  
 دانشجویان سابق دانشسرای عالی نیز باید از ۱۶ شهریور ماه تا ۵ مهرماه برای نام نویسی بدفتر مراجعه کنند .

اساسنامه دانشسرای عالی ( دانشکده های علوم و ادبیات )

مصوب ۲۴ شهریور ۱۳۱۷ شورای دانشگاه

- ماده اول - دوره تحصیلی در دانشسرای عالی سه سال است .
- ماده دوم - شرط ورود بسال اول دانشسرای عالی داشتن گواهینامه دوره کامل متوسطه یا درجه لیسانس از دانشکده های دیگر است .
- تبصره - فارغ التحصیل های دانشسرای مقدماتی و دبیرستانهای پنجساله دخترانه میتوانند پس از طی کلاس مخصوص ادبی یا علمی و توفیق در امتحان بسال اول یکی از رشته های دانشسرا وارد شوند .

## مقررات تحصیلی - برنامه

ماده سوم - دانشنامه پایان تحصیلات دانشسرایعالی معادل با لیسانس وبعلاوه دارای مزایای اختصاصی خواهد بود .

ماده چهارم - دانشسرایعالی دارای نه رشته و بر نامه و ساعات دروس هر يك از رشته ها بقرار ذیل است :

سال سوم	سال دوم	سال اول	الف - رشته زبان و ادبیات فارسی
۳	۵	۵	زبان فارسی
۴	۳	—	تاریخ ادبیات فارسی
۲	۳	۵	زبان خارجه
۳	۳	۵	زبان عربی
۲	۲	—	تاریخ تمدن ایران و عمومی
۲	۲	۲	کلیات و تاریخ فلسفه و منطق
—	—	۳	روانشناسی و آمار از لحاظ تربیت
—	۲	—	اصول تعلیم و تربیت
۲	—	—	فلسفه یا تاریخ تربیت
۲	—	—	ورزش دبیری
۲۰	۲۰	۲۰	

علوم  
تربیتی

سال سوم	سال دوم	سال اول	ب - رشته زبان خارجه
۳	۵	۵	زبان فارسی
۲	۳	۵	زبان خارجه اول
۴	۴	—	ادبیات فارسی زبان اول
۲	۳	۵	زبان خارجه دوم
۲	۱	—	سنجش ادبیات خارجه
۴	۲	۳	علوم تربیتی مانند رشته زبان و ادبیات فارسی
۱۷	۱۸	۱۸	

## دانشکده‌های علوم و ادبیات و دانشسرای عالی

سال سوم	سال دوم	سال اول	ج - رشته فلسفه و علوم تربیتی
-	-	۵	زبان فارسی
۲	۳	۵	زبان خارجه
-	۳	۲	منطق و فلسفه قدیم
۳	۳	-	روانشناسی عمومی
۳	۲	۲	فلسفه جدید
۲	-	-	مبانی تعالیمات متوسطه
-	۲	-	اصول پرورش آموزگار
-	-	۳	روانشناسی از لحاظ تربیت و آمار
-	۲	-	اصول تعلیم و تربیت
۳	-	-	فلسفه تربیت
-	-	۲	علم اجتماع از لحاظ تربیت
-	۲	-	تاریخ تربیت
۴	-	-	ورزش دبیری

۱۷                      ۱۷                      ۱۹

سال سوم	سال دوم	سال اول	د - رشته تاریخ و جغرافیا
-	-	۵	زبان خارجه
-	-	۵	زبان فارسی
۴	۴	۴	تاریخ ایران
۳	۳	۲	تاریخ عمومی
-	۳	-	عربی
۲	۲	-	تاریخ تمدن ایران و عمومی
۳	۳	-	جغرافیای ایران
۴	۴	۲	جغرافیای عمومی و انسانی
۴	۲	۳	علوم تربیتی

۲۰                      ۲۱                      ۲۱

## مقررات تحصیلی - برنامه

سال سوم	سال دوم	سال اول	۵ - رشته باستان شناسی
۲	۳	۵	زبان خارجه
۲	۲	۲	باستان شناسی
-	-	۲	نقاشی
-	۲	۲	تاریخ هنرهای زیبا
۴	۴	۴	تاریخ ایران
۲	۲	-	زبانهای ایران پیش از اسلام
۲	۲	-	تاریخ تمدن ایران و عمومی
۳	۳	۲	تاریخ عمومی
۴	۲	۳	علوم تربیتی
۱۹	۲۰	۲۰	

سال سوم	سال دوم	سال اول	و - رشته علوم ریاضی
نظری عملی	نظری عملی	نظری عملی	
- -	- -	- ۵	زبان خارجه
- -	- -	- ۷	ریاضیات عمومی (متمم جبر)
- -	- -	۱ جلسه	تحلیلی - هندسه تحلیلی)
- -	۱۳ جلسه	-	رسم قنی
- -	۱۴ جلسه	-	هندسه ترسیمی
۱ جلسه	۱۴ جلسه	-	مکانیک
-	-	۳	عملیات حساب و هندسه
۲	-	-	متمم هندسه
۶	۷	-	حساب فاضل و جامع
۱ جلسه	۳	-	هیئت و نجوم
۴	۲	۳	علوم تربیتی
۲ جلسه	۱۸ جلسه	۱۸ جلسه	

دانشکده های علوم و ادبیات و دانشسرای عالی

سال سوم		سال دوم		سال اول		زبان خارجه
دوس-جلسه	آزمایشگاه	درس-جلسه	آزمایشگاه	درس-جلسه	آزمایشگاه	
						ریاضیات عمومی (متمم جبر)
						آنالیز هندسه تحلیلی
۶	۷	۲	۷	۱	۲	فیزیک
۲	۶	۲	۶	۱	۱	شیمی
۱	۴	۱	۴	-	-	مکانیک
-	-	-	-	۱	-	رسم فنی
-	۴	-	۲	-	۳	علوم تربیتی

۱۷ ۳ جلسه      ۱۹ ۵ جلسه      ۲۱ ۵ جلسه

سال اول      سال دوم      سال سوم  
نظری علمی      نظری علمی      نظری علمی

ح - رشته علوم طبیعی

سال اول		سال دوم		سال سوم		زبان خارجه
نظری علمی	۴ جلسه	نظری علمی	۱ جلسه	نظری علمی	۲ جلسه	
۲	۲	۲	۱ جلسه <td>۲</td> <td>۲</td> <td>جانور شناسی</td>	۲	۲	جانور شناسی
۴	۲	۲	۱ جلسه <td>۲</td> <td>۲</td> <td>گیاه شناسی</td>	۲	۲	گیاه شناسی
۲	-	۴	۱ جلسه <td>۴</td> <td>۲</td> <td>زمین شناسی</td>	۴	۲	زمین شناسی
۲	-	۲	۱ جلسه <td>۲</td> <td>۱ جلسه <td>زیست شناسی</td> </td>	۲	۱ جلسه <td>زیست شناسی</td>	زیست شناسی
۳	۳	۳	۱ جلسه <td>۳</td> <td>۱ جلسه <td>فیزیولوژی</td> </td>	۳	۱ جلسه <td>فیزیولوژی</td>	فیزیولوژی
۳	-	۲	-	۲	-	شیمی حیاتی
۳	-	۲	-	۴	-	علوم تربیتی

۱۸ ۵ جلسه      ۱۶ ۵ جلسه      ۱۹ ۴ جلسه

ط - رشته تربیت بدنی برنامه این قسمت بعداً تعیین میشود.

ماده پنجم - داوطلبان ورود بدانشسرای عالی باید بر طبق مقررات

تعهد نامه راجع بخدمت دبیری بپسارند.

ماده ششم - این اساسنامه از اول مهر ۱۳۱۷ بموقع اجراء گذارده

میشود. برای دانشجویان سابق دانشسرای عالی مقررات پیشین تا پایان

تحصیلات آنان بقوه خود باقیست.

## آئین نامه امتحانات دانشرایعالی ( دانشکده های علوم و ادبیات )

« مصوب ۱۷ آذر ۱۳۱۹ شورای دانشگاه »

ماده ۱ - برای امتحان از دروسی که در ظرف سال تحصیلی تدریس میشود دونوبت جلسه امتحان تشکیل میگردد :

الف - امتحانات آخر سال که در هفته آخر اردیبهشت ماه آغاز شده و در دهم خرداد ماه پایان می پذیرد .

ب - امتحانات تجدیدی که در نیمه آخر شهریور ماه و نیمه اول مهرماه بعمل می آید .

امتحان آخرسال برای کسانی است که رسماً ثبت نام کرده و مرتب بکلاس حاضر شده و در امتحانات داخلی کلاسها نیز شرکت کرده باشند و امتحان تجدیدی مخصوص کسانی است که در امتحانات آخر سال در يك یا چند ماده مردود شده و یا در این جلسات غیبت نموده و غیبت آنان را اداره دانشسرا و در صورت لزوم شورای استادان موجه بشناسند .  
تبصره - علاوه بر امتحانات مذکور باید هر يك از استادان در ظرف سال تحصیلی از رشته ای که تدریس مینمایند بدفعاتی که مقتضی بدانند از دانشجویان خود امتحان بعمل آورده و نمره ای منظور داشته معدل آنرا در امتحان آخر سال دخالت دهند .

ماده ۲ - در کلیه امتحاناتی که بر طبق این آئین نامه بعمل می آید اداره دانشکده با نظر استادان هر رشته جزئیات و روز امتحان را معین خواهد کرد .  
ماده ۳ - نمره امتحان هر ماده از صفر تا بیست است و حداقل نمره قابل قبول ده است .

ماده ۴ - از ماده ای امتحان مستقل بعمل می آید و نمره آن دخیل در میانگین ~~معدل~~ است که در اساسنامه و برنامه تحصیلات دانشسرایعالی تصریح شده و بتصویب شورای دانشگاه رسیده باشد .

### دانشکده های علوم و ادبیات و دانشسرای عالی

- ماده ۵ - از هر ماده امتحان کتبی و شفاهی بعمل آمده میانگین آن نمره آن ماده محسوب میشود .
- تبصره - در سال اول رشته ریاضی از عملیات حساب و هندسه و در سال اول ریاضی و فیزیک و شیمی از رسم فنی تنها امتحان کتبی بعمل می آید .
- ماده ۶ - هر دانشجویی که در آخر سال در موقع امتحان کتبی حاضر نباشد و یا در امتحانات شفاهی غائب باشد باید در جلسه بعد امتحان کتبی و شفاهی را یکجا تجدید کند مگر آنکه نمره امتحان کتبی او از ۱۴ بیشتر باشد که در آن صورت تنها از شفاهی امتحان بعمل خواهد آمد .
- ماده ۷ - از دروسهای دانشکده علوم علاوه بر امتحان کتبی و شفاهی امتحان عملی نیز بعمل می آید و حداقل نمره پذیرفتنی در امتحان عملی نیز ده است و در صورتیکه کمتر از ده باشد باید تجدید شود نمره امتحان دروسهای دانشکده علوم میانگین نمره کتبی و شفاهی و عملی خواهد بود .
- ماده ۸ - برای رفتن بکلاس بالا و همچنین برای گرفتن دانشنامه میانگین نمره های دانشجو نباید از ده کمتر باشد .
- ماده ۹ - نمره ورزش دبیری که در برنامه سال سوم پیش بینی شده است با سایر نمره های سه ساله علوم تربیتی جمع شده و میانگین آن نمره علوم تربیتی هر دانشجو خواهد بود .
- ماده ۱۰ - کسانی که در امتحانات تجدیدی در یک یا چند ماده مردود شوند بکلاس بالا ارتقاء نمی یابند .
- ماده ۱۱ - هر دانشجویی که در ظرف سال تحصیلی بیش از یک دهم ساعتهای درسی غیبت داشته باشد و بموقع علت غیبت خود را اطلاع نداده باشد حق شرکت در امتحانات آن درس را نخواهد داشت .
- ماده ۱۲ - هر دانشجویی که دو سال در امتحان مردود شود حق ادامه تحصیل در دانشسرای عالی را نخواهد داشت .

## مقررات تحصیلی - امتحانات

ماده ۱۳ - هریک از معلمان راجع بهر یک از دانشجویان نمره اخلاق و مراقبت خواهند داد و در آخر سال تحصیلی میانگین این نمره ها و نمره ای که اداره مدرسه برای اخلاق و مراقبت آن دانشجو میدهد نمره اخلاق و مراقبت محسوب شده مانند یکی از دروس خواهد بود یعنی با سایر نمره های درس جمع و در میانگین کل و طبقه بندی دانشجو مؤثر خواهد بود .

ماده ۱۴ - علاوه بر امتحانات کتبی و شفاهی مذکوره در ماده ۵ دانشجویان سال سوم دانشکده ادبیات بدستور و تصویب معلمان موضوعی در رشته تحصیلی خود با مراعات مطالب آموزش و پرورش برای رساله معین مینمایند موضوع رساله باید تا بیستم آبانماه معلوم شده و رساله تا آخر فروردین ماه تسلیم دفتر گردد حد اقل نمره رساله باید ده باشد و الا باید دانشجو تا اول مهر ماه همان سال آنرا تصحیح و تکمیل نماید تا مورد قبول واقع شود . معرفی دانشجو و صدور دانشنامه منوط بپذیرفته شدن رساله است ( برای تشویق دانشجویانیکه در تهیه رساله ابتکاری بکار برده و تتبع و تحقیق قابل توجهی نموده اند ممکنست در هر سال بهترین رساله دانشجویان پس از تصویب شورای استادان از طرف اداره دانشسرایعالی تقدیم شورای دانشگاه گردد تا برای چاپ و انتشار آن تصمیم مقتضی گرفته شود .

## دوره دکتری (دانشکده های علوم و ادبیات و دانشسرایعالی)

در ماده ششم اساسنامه و دستور تحصیلات دانشسرایعالی مصوب ۲۵ شهریور ۱۳۱۳ پیش بینی شده است که « لیسانسه های علوم و ادبیات و لیسانسیه های دانشسرایعالی میتوانند بر طبق مقرراتیکه از طرف شورای دانشگاه وضع شده باشد خود را برای امتحانات دکتری حاضر کنند» .  
بنابراین از سال ۱۳۱۶ بر طبق تصویب شورای دانشگاه و اجازه وزارت فرهنگ دوره دکتری زبان فارسی نیز در دانشسرایعالی دایر شد تا از میان

دانشجویان شعبه ادبیات کسانی که دارای استعداد کافی باشند بتوانند تحصیلات خود را در این رشته ادامه داده بدریافت درجه دکتری مفتخر شوند .

### مقررات اساسی راجع بدرجه دکتری در زبان و ادبیات فارسی مورخ ۹ - آبان ۱۳۱۶

ماده اول - از مهر ماه ۱۳۱۶ وسائل تحصیل و گرفتن درجه دکتری در رشته زبان فارسی در دانشکده ادبیات فراهم میشود .  
ماده دوم - برای اخذ درجه دکتری موقتاً بترتیب ذیل عمل خواهد شد .  
الف - داوطلب باید لیسانس زبان و ادبیات فارسی را داشته باشد .  
ب - رئیس دانشکده ادبیات و هیئت استادان رشته زبان و ادبیات فارسی استعداد و لیاقت داوطلب را برای ورود باین رشته کتباً تصدیق نمایند .

تبصره - نسبت بکسانی که در خدمت وزارت معارف هستند باید قبلاً اجازه وزارت معارف صادرشود .

ماده سوم - کسانی که برطبق ماده دوم پذیرفته شوند چنانچه لیسانسیه دانشسرای عالی باشند اجرای تعهد دبیری آنها موقتاً موقوف میماند و در صورت توفیق باخذ درجه دکتری بموجب قوانین مربوطه استخدام خواهند شد .

ماده چهارم - حد اقل مدت برای رسیدن بدرجه دکتری دو سال است .

ماده پنجم - شهادتنامه هایکه داوطلب برای تکمیل معلومات خود باید اخذ کند عبارت است از :

مقررات تحصیلی - امتحانات دوره دکتری

- الف - شهادتنامه تاریخ ایران بعد از اسلام .
- ب - شهادتنامه زبانهای ایران پیش از اسلام و فیلوژنی .
- ج - شهادتنامه دوره عالی زبان خارجه غیر از زبانی که برای اخذ لیسانس آموخته اند .
- ماده ششم - برنامه دروسی که داوطلب باید بخواند بقرار ذیل است :
- اصول وقواعد معانی بیان زبان فارسی و سبک شناسی ومقایسه روشهای نظم و نشر .
- روش تاریخ ادبیات - سنجش ادبیات زبانهای مختلفه - دوره عالی ادبیات عرب .
- ماده هفتم - علاوه برتخصیلات مذکور در ماده ۵ و ۶ داوطلب باید رساله ای تهیه کند که متضمن تحقیق و تتبع کافی بوده و در آن مسائلی برشته تحریر درآید که بکر باشد و خدمت شایانی بعالم ادبیات شناخته شود موضوع رساله ممکن است یا از طرف داو طلب پیشنهاد شود و بتصویب هیئت مذکور در ماده ۸ و رئیس دانشکده برسد یا رأساً از طرف هیئت باموافقت رئیس دانشکده معین گردد .
- ماده هشتم - برای تعیین کتبی که باید مورد تحقیق و تتبع واقع شود و بمنظور راهنمایی داو طلب در تعیین موضوع رساله و نظارت بر مطالعه های او رئیس دانشکده ادبیات هیئتی از استادان رشته زبان و ادبیات فارسی را معین خواهد کرد .
- هیئت مذکور در جلسه اول یکنفر از بین خود بریاست انتخاب خواهند نمود که مشول تشکیل و اداره جلسات خواهد بود .
- ماده نهم - چگونگی رساله و طرز دفاع از آن و طبع و انتشار و اعطای درجه بموجب نظامنامه جداگانه معین خواهد شد .

آئین نامه امتحان دوره دکتری زبان فارسی

(مصوب ۱۱ دیماه ۱۳۱۷ شورای دانشگاه)

- ماده ۱ - امتحان مواد دوره دکتری زبان فارسی تنها در خرداد ماه هر سال بعمل میآید کسانیکه با داشتن عذر موجه نتوانند در جلسه

خرداد حاضر شوند و یا نمره آنها کافی نباشد با اجازه رئیس دانشکده ادبیات ممکن است در مهرماه امتحان بدهند .

تبصره - تا زمانیکه قسمتی از مواد دوره دکتری مطابق اساسنامه دانشکده ادبیات بشکل شهادتنامه تدریس میشود امتحان آن مواد بر طبق آئین نامه لیسانس همان دانشکده صورت خواهد گرفت .

ماده ۲ - امتحانهای دوره دکتری کتبی و شفاهی خواهد بود .

ماده ۳ - نمره های امتحان از صفر تا ۲۰ است .

تنها کسانی پذیرفته هستند که در هر ماده نمره آنها کمتر از ۱۴ نباشد .

ماده ۴ - هر دانشجو که در ظرف سال عشر ساعات درس را بدون

عذر موجه غایب باشد حق شرکت در امتحان آن درس ندارد مگر در تالیف

ایران و زبان خارجه که داوطلب ممکن است بدون حضور در سر درس

امتحان دهد :

ماده ۵ - دانشجویان در طی دوره تحصیل از کتاب هائیکه بموجب ماده

۸ اساسنامه دوره دکتری معین میشود باید هر سال چهار امتحان دهند و معدل

نمره های آن امتحان بنزله یکی از دروس خواهد بود و نباید کمتر از ۱۴ باشد .

### آئین نامه رساله دکتری زبان فارسی

( مصوب ۱۱ دیماه ۱۳۱۷ شورای دانشگاه )

ماده ۱ - داوطلب دکتری در زبان فارسی پس از گذراندن یکسال از دوره

تحصیلات و پذیرفته شدن در امتحانات آن سال میتواند موضوعی را برای رساله

دکتری انتخاب و بر رئیس دانشکده پیشنهاد نماید .

ماده ۲ - رئیس دانشکده پس از مراجعه بهیئت نظارت و راهنمایی

دکتری زبان فارسی که بر طبق ماده هشتم اساسنامه مصوب چهلین جلسه

شورای دانشگاه روز ۲۸ مهر ماه ۱۳۱۶ پیش بینی کرده است و موافقت

نظر آنان آن موضوع را تصویب یا موضوعی دیگر با موافقت هیئت انتخاب

و بدو اطلب ابلاغ مینماید .

ماده ۳ - از طرف هیئت مذکور یکی از استادان راهنمایی داوطلب

### مقررات تحصیلی - امتحانات دوره دکتری

برگزیده خواهد شد که او را در تهیه نقشه و طرح تفصیلی رساله و تحقیقات و مطالعات هدایت کند .

ماده ۴ - رساله دکتری باید در آخر خرداد یا آخر مهرماه در پنج نسخه ماشین شده بدفتر دانشکده تسلیم شود .

دفتر در صورتی رساله را قبول میکند که داوطلب که در تمام امتحانات دکتری پذیرفته باشد .

ماده ۵ - برای هر يك از اعضاء « هیئت نظارت و راهنمایی » يك نسخه از رساله مزبور فرستاده میشود تا پس از مطالعه آن درمندی که بیش از شش هفته نخواهد بود جلسه نموده نظر خود را بر رئیس دانشکده اطلاع دهند .

ماده ۶ - در صورتیکه هیئت مزبور نظر موافق داشته باشند اجازه دفاع از رساله از طرف رئیس دانشکده صادر خواهد شد .

ماده ۷ - روز و ساعت جلسه دفاع از رساله کتباً بدوطلب ابلاغ و در دانشکده اعلان میشود و در صورت مقتضی برای درج در روزنامه‌ها نیز ارسال میگردد

ماده ۸ - هیئت متعنه ( که همان هیئت نظارت و راهنمایی خواهد بود ) در جلسه دفاع لباس رسمی دانشگاه در بر خواهند داشت و داوطلب لباس مشکی در جلسه خواهد پوشید .

ماده ۹ - یکی از کارمندان دفتر دانشکده ورود هیئت متعنه را به طالار امتحان اعلان و حاضرین با احترام بر خواهند خواست .

انتظام طالار با رئیس هیئت متعنه است و کسی جز هیئت مذکور و داوطلب حق مذاکره و سخن گوئی نخواهد داشت .

ماده ۱۰ - در آغاز جلسه داوطلب با اجازه رئیس تازگی و ضرورت و فایده تحقیقاتی را که بعمل آورده و روشی را که در پروراندن موضوع بکار برده است بیان میکند پس از آن استاد راهنما نظرهای انتقادی خود را درباره معاسن و معایب آن رساله ذکر کرده توضیحاتی راجع بیاره مسائل از داوطلب میخواهد . بعد از او اعضاء دیگر هیئت متعنه نیز میتوانند در موضوع آن رساله از داوطلب پرسش‌هایی بکنند و داوطلب با رعایت ادب و نزاکت سئوالات را جواب گفته از نوشته های خود دفاع میکند .

ماده ۱۱ - در پایان مرحله فوق رئیس هیئت متعنه جلسه را موقتاً تعطیل کرده با همکاریانش برای مشورت و صدور رای باطابق مجاور میروند .

دانشکده های علوم و ادبیات و دانشسرای عالی

ماده ۱۲ - در بازگشت هیئت ممتحنه حاضرین بر یا مایستند و رأی هیئت در حال قیام توسط رئیس اعلام میشود و آن متضمن هیچگونه توضیحی نبوده فقط دائر است بر قبول یا رد داوطلب و در صورت قبول اینکه پذیرفتن او با قید « بسیار خوب » یا « خوب » یا « بدون قید » میباشد

ماده ۱۳ - دانشنامه دکتری بامضای اعضاء هیئت و رئیس دانشکده و رئیس دانشگاه و وزیر فرهنگ خواهد بود .

ماده ۱۴ - داوطلب باید رساله خود را پس از تصویب در جلسه دفاع به چاپ برساند و تا آنرا چاپ نکرده و ( ۵۰ ) نسخه بکتابخانه دانشکده تسلیم نکرده باشد دانشنامه صادر نخواهد شد .

ماده ۱۵ - رساله ای که با قید « بسیار خوب » بتصویب رسیده است به خرج دانشگاه چاپ و نشر خواهد شد .

نام نویسی در دانشکده فنی

برای نام نویسی در دانشکده فنی مدارک مشروحه زیر لازم است .

الف - دونسخه رونوشت پروانه ورود بامتحانات و یا گواهی نامه دوره دوم متوسطه علمی با اصل آن .

ب - سه نسخه رونوشت قانونی برگ شناسنامه

ج - عین برگ معافی تحصیلی سال ششم متوسطه در صورت مشمول بودن .

د - کارنامه تحصیلی سال ششم متوسطه علمی .

ه - دوازده قطعه عکس  $6 \times 4$

و - گواهی حسن اخلاق از دبیرستانی که سابقاً در آن مشغول تحصیل بوده اند .

ز - گواهی آبله کوبی و تصدیق صحت مزاج شفاخانه آموزشگاهها

مقررات تحصیلی - برنامه

برك تحصیلی

دانشکده فنی در هر سال تحصیلی برای هر دانشجو يك برک کارت تحصیلی که اعتبار آن برای مدت یکسال تحصیلی است صادر مینماید این برک معرف دانشجو خواهد بود .

کارنامه

دانشکده فنی در مدت دوره تحصیلی برای هر دانشجو يك کارنامه تخصیص میدهد که هر ساله مبلغ بیست ریال تبریک بان الصاق ونمرات رد یا قبولی در آن قید میشود .

دوره تحصیلات و کارآموزی دانشکده فنی

(از اساسنامه دانشکده فنی مصوب ۱۳ شهریور ۱۳۱۳)

ماده اول - دانشکده فنی که مهندس تهیه و تربیت مینماید فعالا دارای رشته های پنجگانه ذیل میباشد

۱ - مهندس طرق وساختمان

۲ - مهندس معدن وتصفیه فلزات

۳ - مهندس مکانیک

۴ - مهندس برق (الکتریسیته)

۵ - مهندس شیمی صنعتی

ماده دوم - مدت تحصیلات در هر رشته چهارسال است وسالهای

اول ودوم بین تمام رشته ها مشترك است

ماده سوم - تحصیلات در هر رشته باید علاوه بر دروس نظری شامل

قسمت های ذیل باشد :

کنفرانس های اختصاصی - عملیات بدی و عملیات در لابوراتوارها

- امتحان ماشین ها - امتحان مصالح - تهیه طرح ( پروژه ) با

## دانشکده فنی

برآورد های دقیق - گردش های علمی - بازدید کارخانها و موسسات فنی  
- استازهای تابستانی در موسسات مختلفه

## برنامه تحصیلات دانشکده فنی

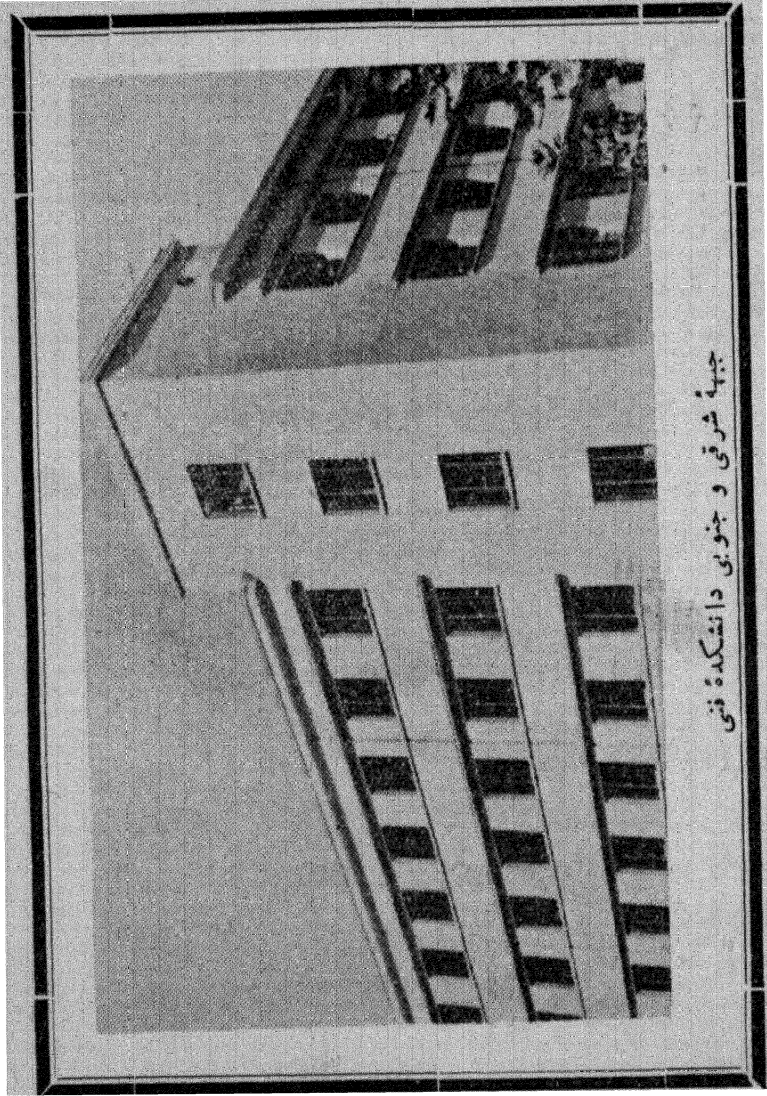
( مصوب ۱۳ شهریور ۱۳۱۳ شورای عالی فرهنگ )

سال اول - مواد مشترك بين تمام رشته ها

مواد	ساعات درس درسال	ساعات عملیات درسال
متمم جبر و مقدمات تحلیل (انالیز)	۱۰۰	—
هندسه تحلیلی	۷۰	—
هندسه ترسیبی	۷۰	۷۰
مکانیک استدلالی	۷۰	—
فیزیک	۷۰	۷۰
شیمی - شبه فلزات و فلزات	۷۰	۷۰
اجزاء ماشین	۲۰	۷۰
رسم	—	۱۵۰
جمع ساعات درسال	۵۰۰	۴۰۰

سال دوم - مشترك بين تمام رشته ها

مواد	ساعات درس درسال	ساعات عملیات درسال
حساب فاضله و جامعه	۷۰	—
حساب ترسیبی (کالکول گرافیک)	۲۰	—
مکانیک استدلالی	۷۰	—
مکانیک علمی	۵۰	۵۰



جبهہ شرقی و جنوبی دانشکدہ فنی



## مقررات تحصیلی - برنامه

۷۰	۷۰	فیزیک
۷۰	۵۰	شیمی آلی
۵۰	۱۰۰	مقاومت مصالح تهیه طرح (پروژه)
۲۰ جلسه	۲۰	نقشه برداری
۱۵۰	—	رسم
<u>۴۲۰</u>	<u>۴۷۰</u>	جمع

## سال سوم

## ۱ - رشته مهندسی طرق و ساختمان

مواد	ساعات درس در سال	ساعات عملیات در سال
طرز عمومی ساختمان	۵۰	—
ماشینهای حرارتی	۵۰	۲۵
الکتریسیته صنعتی	۷۵	۵۰
هیدرولیک	۵۰	۱۰
زمین شناسی عمومی (چند گردش در خارج)	۵۰	۲۵
مصالح ساختمان	۲۵	۲۵
چوب بندی و برش سنگ	۲۵	۵۰
راه شوسه « طرح »	۲۵	—
راه آهن « طرح »	۷۵	—
دفترداری	۲۵	—
کنفرانسهای اختصاصی	—	—
جمع	<u>۴۵۰</u>	<u>۱۸۵</u>

در تابستان قبل از ورود بسال سوم محصلین رشته طرق و ساختمان باید لااقل یکماه و نیم عملیات نقشه برداری داشته باشند  
بازدید کارخانها در خارج .

## ۲ - رشته مهندسی معدن و تصفیه فلزات

مواد	ساعات درس در سال	ساعات عملیات در سال
طرز عمومی ساختمان	۵۰	—
ماشینهای حرارتی	۵۰	۲۰
الکتربسته صنعتی	۷۰	۵۰
هیدرلیک	۵۰	۱۰
زمین شناسی عمومی (چند گردش در خارج)	۵۰	۲۰
دفترداری	۲۰	—
سنگ معدن شناسی	۵۰	۷۰
فسیل شناسی	۵۰	۵۰
بهره برداری از معادن (طرح)	۷۰	—
نقشه برداری زیرزمین		
(ده جلسه عملیات در سال)	۱۰	۴۰
تجزیه فلزات	۵۰	۷۰
کنفرانسهای اختصاصی		
جمع	۵۳۰	۳۵۰

بازدید معادن

کارهای آهنگری

## ۳ - رشته مهندسی مکانیک

مواد	ساعات درس در سال	ساعات عملیات در سال
طرز عمومی ساختمان	۵۰	—
ماشینهای حرارتی	۵۰	۲۰
الکتربسته صنعتی	۷۰	۵۰
هیدرلیک	۵۰	۱۰
دفترداری	۲۰	—
ماشین سازی (طرح)	۷۰	۷۰
اندازه گیری در الکتربسته	۲۰	۷۰
ساختمان آهنگی (طرح)	۵۰	—

## مقررات تحصیلی - برنامه

۲۵	۵۰	فیزیک صنعتی (طرح)
		کنفرانسهای اختصاصی
<u>۲۵</u>	<u>۴۵۰</u>	جمع

ساختمان آهنی

بازدید کارخانها

کارهای نجاری - آهنگری - ابزار و ماشینهای تراش فلزات

## ۴ - رشته مهندس برق

مواد	ساعات درس در سال	ساعات عملیات در سال
طرز عمومی ساختمان	۵۰	-
ماشینهای حرارتی	۵۰	۲۵
الکتريسيته صنعتی	۷۵	۵۰
هیدرولیک	۵۰	۱۰
دفترداری	۲۵	-
ماشین سازی (طرح)	۷۵	۷۵
اندازه گیری دو الکتريسيته	۲۵	۷۵
تأسیسات الکتريکی (طرح)	۷۵	-
روشنائی (طرح)	۲۵	-
تلگراف و تلفن با سیم	۲۵	۲۰
کنفرانسهای اختصاصی		
جمع	<u>۴۷۵</u>	<u>۲۵۵</u>

بازدید کارخانها

کار با ابزار و ماشینهای تراش فلزات

## ۵ - رشته مهندسی شیمی صنعتی

مواد	ساعات درس در سال	ساعات عملیات در سال
ماشینهای حرارتی	۵۰	۲۵
الکتريسيته صنعتی	۷۵	۵۰
زمین شناسی عمومی		
(چند گردش در خارج)	۵۰	۲۵

## دانشکده فنی

۲۵	۲۵	مصالح ساختمان
-	۲۵	دفترداری
۷۵	۵۰	سنگ معدن شناسی
۷۵	۵۰	نجزیه فلزات
-	۵۰	فیزیک صنعتی (طرح)
۷۵	۵۰	شیمی صنعتی (طرح)
۷۵	۷۵	شیمی عالی
		کنفرانسهای اختصاصی
		جمع
۴۲۵	۵۰۰	بازدید کارخانهای شیمیائی

## سال چهارم

## ۱ - رشته مهندسی طرق و ساختمان

مواد	ساعات درس درسال	ساعات عملیات درسال
بله‌های سنگی ( طرح و بازدید پلها )	۵۰	-
بله‌های آهنی ( طرح )	۵۰	-
ساختمانهای آبی ( طرح و بازدید کارهای فنی )	۵۰	-
بندر سازی ( طرح و بازدید کارهای دریائی )	۵۰	-
بتون آرمه ( طرح و بازدید کارهای فنی )	۲۵	۱۵
معماری ( طرح و بازدید بنائی های عمارات )	۵۰	-
شهرسازی	۲۵	-
ژئودزی ( عملیات درخارج )	۵۰	-
هیدرلیک صنعتی	۲۵	۲۵

## مقررات تحصیلی - برنامه

—	۵۰	اقتصاد
—	۲۵	حفظالصحه
کنفرانسهای اختصاصی		
۴۰	۵۰۰	جمع
بازدید ساختمانها در خارج		

## ۲ - رشته مهندسی معدن و تصفیه فلزات

مواد	ساعات درس در سال	ساعات عملیات در سال
میدرلیک صنعتی	۲۵	۲۵
اقتصاد	۵۰	—
حقوق	۵۰	—
حفظالصحه	۲۵	—
زمین شناسی عملی (گردشهای متعدد)	۷۵	۵۰
سنگ شناسی	۲۵	۵۰
بهره برداری از معادن (طرح و بازدید معادن)	۷۵	—
تصفیه فلزات (طرح و بازدید کارخانها)	۱۲۵	۷۵
معادن نفت (طرح و بازدید معادن نفت)	۵۰	—
الکتروشیمی و تصفیه الکتریکی فلزات	۲۵	۲۵
کنفرانسهای اختصاصی		
جمع	۵۲۵	۲۲۵
عملیات آهنگری و ریخته گری		

## ۳ - رشته مهندسی مکانیک

مواد	ساعات درس در سال	ساعات عملیات در سال
میدرلیک صنعتی	۲۵	۲۵
اقتصاد	۵۰	—

## دانشکده فنی

-	۵۰	حقوق
-	۲۵	حفظ الصحه
		حساب و ساختمان ماشینهای
		حرارتی ( طرح کارخانهای
۵۰	۷۵	ماشین سازی )
		حساب و ساختمان ماشینهای
۵۰	۵۰	آبی ( طرح )
۷۵	۵۰	امتحان ماشینها
		استفاده های مکانیکی از
-	۵۰	الکتريسيته
		( طرح )
		تأسيس کارخانها ( طرح و بازدید
-	۵۰	کارخانها )
۲۵	۵۰	ساخن هواپیما
		کنفرانسهای اختصاصی

۲۲۵

۴۷۵

جمع

عملیات آهنگری و ریخته گری و تراش فلزات و ساختمان ماشین

## ۴ - رشته مهندسی برق

ساعات عملیات در سال	ساعات درس در سال	مواد
۲۵	۲۵	هیدرولیک صنعتی
-	۵۰	اقتصاد
-	۵۰	حقوق
-	۲۵	حفظ الصحه
		الکتروشمی و تصفیه الکتريکی
۲۵	۲۵	فلزات
		استفاده های مکانیکی از
-	۵۰	الکتريسيته
		( طرح )

## مقررات تحصیلی - برنامه

۷۵	۱۰۰	حساب و ساختمان ماشینهای الکتریکی ( طرح و بازدید کارخانهای ماشین سازی)
۲۵	۲۵	حساب و ساختمان اسبابهای الکتریکی ( طرح و بازدید کارخانها )
—	۲۵	وسائل نقلیه الکتریکی ( طرح و بازدید )
۲۵	۵۰	تلگراف و تلفون بی-سیم ( طرح و بازدید موسسات بی-سیم)
۷۵	۲۵	امتحان ماشین های الکتریکی
۷۵	۵۰	اندازه گیری الکتریکی
۳۲۵	۵۰۰	کنفرانسهای اختصاصی
		جمع

عملیات آهنگری و تراش فلزات و ساختن ماشین الکتریکی

## ۵ - رشته مهندس شیمی صنعتی

مواد	ساعات درس درسال	ساعات عملیات درسال
اقتصاد	۵۰	—
حقوق	۵۰	—
حفظالصحه	۲۵	—
سنگ شناسی	۲۵	۵۰
الکتروشیمی و تصفیه الکتریکی		
فلزات	۲۵	۲۵
شیمی صنعتی « طرح و بازدید کارخانه های شیمیائی »	۱۲۵	۱۵۰
مواد رنگ رزی « بازدید کارخانهای رنگ رزی »	۵۰	۲۵
تجزیه شیمیائی	۲۵	۲۲۵

## دانشکده فنی

—	۵۰	شیمی فیزیک
—	—	کفرا نسهای اختصاصی
—	—	جمع
۴۷۵	۴۷۵	بازدید کارخانهای شیمیائی

## کارآموزی دانشجویان دانشکده فنی

دانشجویان دانشکده فنی پس از طی کلاس دوم و دخول در شعبات تخصصی بر طبق رای شورای دانشگاه و برنامه مصوب موظفند در ایام تعطیل تابستان آموزشگاهها هریک در شعبات مربوط خود بکارآموزی مشغول شوند این دانشجویان بوزارتخانهها و ادارات مربوطه جهت کارآموزی از طرف دانشکده فنی معرفی خواهند شد و در مدت کارآموزی دستمزد نیز دریافت می دارند .

## مستخرج از آئین نامه دخول دانشجویان دانشکده فنی بکارخانه

( مصوب ۲۳ - اردیبهشت ۱۳۱۸ )

- ۱ - دانشجویان غیر از ساعات رسمی کار حق دخول در کارخانه را ندارند.
- ۲ - در تمام مدت کار دانشجویان تحت مراقبت مدیر کار بوده تمام دستورات او را باید با کمال دقت انجام دهند .
- ۳ - در موقع عملیات باید لباس مخصوص کار را که نمونه آن در دسترس ایشان گذاشته شده بیوشند . در هر صورت لباس کار نباید دارای آستینهای عریض و یا دامن باشد .
- ۴ - دانشجویان حق دخالت در کار یکدیگر را نداشته و فقط باید کارهای معوله را انجام دهند .
- ۵ - در صورت احتیاج با ابزار ورقه مخصوص نمونه (۴) درخواست را بر کرده بامضای مدیر کارگاه میرسانند و بعداً آنرا از ابزار ابزار میگیرند . پس از ختم کار دانشجویان موظفند ابزار مزبور را تمیز نموده بانبار مسترد و قبض خود را دریافت دارند .
- ۶ - قیمت ابزارهاییکه بتقسیر شکسته و یا مفقود شده یا در آخر ساعت بانبار مسترد نشده باشد در حساب دانشجویانیکه ورقه درخواست را امضاء نموده اند منظور خواهد شد .

## آئین نامه امتحانات

### دوساله عمومی دانشکده فنی

ماده ۱ - در هر سال تحصیلی دو مرتبه امتحان بعمل میآید - یکی امتحان نیمه که از اول بهمن شروع می شود و دیگری امتحان سالیانه که در خرداد انجام میگیرد .

تبصره - امتحان سالیانه از تمام موادیکه در عرض سال تحصیلی تدریس شده بعمل خواهد آمد .

ماده ۲ - حداعلای هر نمره برای هر يك از مواد بیست است

ماده ۳ - معدل کل که نباید ازده کمتر باشد عبارت است از ثلث مجموع دو برابر معدل آخر سال و معدل نیمه سال

ماده ۴ - معدل نمرات مواد ریاضی در امتحان سالیانه نباید کمتر از ده باشد و در غیر اینصورت باید کلیه مواد ریاضی را در شهریور ماه تجدید نماید .

تبصره - مواد ریاضی عبارتند از :

سال اول - متمرکز و مقدمات آنالیز - هندسه تحلیلی - مکانیک استدلالی هندسه ترسیمی .

سال دوم - آنالیز - مکانیک استدلالی - حساب ترسیمی - مقاومت

مصالح .

ماده ۵ - نمرات امتحانیه هر چه باشد جمع میشود مگر نمره صفر که مانع جمع نمرات است - برای اینکه در اینصورت معدل نمرات تعیین گردد در امتحان نیمه باید از ماده که صفر دارد امتحان ثانوی بعمل آید و در امتحان سالیانه در شهریور ماه از ماده مزبور تجدید بعمل خواهد آمد .

ماده ۶ - در مقابل هر يك ساعت غیبت بدون عذر موجه يك نمره از مجموع نمرات کسر خواهد شد .

تبصره - نمره مراقبت نیز با سایر نمرات جمع میشود .

ماده ۷ - غیبت بدون عذر موجه در هر امتحان بمنزله نمره

## دانشکده فنی

صفر در آن ماده است و تشخیص موجه بودن عذر با شورای دانشکده خواهد بود.

ماده ۸ - کسانی که در امتحان تجدیدی نیز رد میشوند یکسال در کلاسی که بوده اند خواهند ماند.

ماده ۹ - تقلب در امتحان موجب محرومیت از همان امتحان است.

ماده ۱۰ - مواد امتحان سالیانه از اینقرار است

## سال اول

وشفاهی	کتبی	متم جبر و مقدمات آنالیز ،
»	»	هندسه تحلیلی
»	»	مکانیک استدلالی
»	»	فیزیک
»	»	شیمی
عملی	»	اجزاء ماشین
کتبی		هندسه ترسیمی
		عملیات ترسیمی
		رسم
		عملیات فیزیک
		عملیات شیمی

## سال دوم

وشفاهی	کتبی	آنالیز
»	»	مکانیک استدلالی
»	»	فیزیک
»	»	شیمی
»	»	مقاومت مصالح
عملی	شفاهی	نقشه برداری
»	»	مکانیک عملی

### مقررات تحصیلی

کتابی	حساب ترسیمی
	رسم
	عملیات فیزیک
	عملیات شیمی

نمره هر ماده معدل نمرات امتحانی همان ماده است  
 ماده ۱۱ - مواد عملی تجدید امتحان ندارد و نمره آنها فقط در تعیین  
 مجموع موثر است .  
 ماده ۱۲ - در هر سال امتحان بیش از یکمرتبه تجدید نمیشود

### برنامه تحصیلات دانشکده هنر های زیبا

(از اساسنامه مصوب نهم شهریور ۱۳۱۹ شورای دانشگاه)

ماده ۲ - دانشکده هنر های زیبا دارای سه شعبه نقاشی -  
 حجاری و معماری خواهد بود .

ماده ۴ - تحصیلات این دانشکده مشتمل بر دو قسمت نظری و  
 عملی است که در کلاس درس و یا در کارگاه ها آموخته میشود بعلاوه  
 سخن رانیهای عمومی برای دانشجویان بطوریکه برای عامه نیز سودمند  
 باشد بمنظور تکمیل معلومات کلی دانشجویان ابراد خواهد شد .

ماده ۶ - دانشجویی که در دانشکده هنر های زیبا پذیرفته میشود  
 با موافقت اداره دانشکده استاد خود را انتخاب مینماید و رهبری  
 تحصیلات او تا پایان بعهده این استاد وا گذار میگردد .

ماده ۸ - تحصیلات این دانشکده بر دو دوره تقسیم میگردد :

دوره نخستین آموزشهای نظری و عملی دوره دوم آموزش عملی .

الف - دوره نخستین - مدت آن دو سال است و شامل تمام

آموزشهای نظری لازم برای پرورش فکر هنری و عملی معماران و نقاشان

### دانشکده هنرهای زیبا

و حجاران میباشد و بعلاوه در این مدت دانشجویان برای تحصیلات عالی معماری و نقاشی و حجاری آماده میگردند .  
ارتقاء از این دوره بدوره دوم با گذراندن امتحان مربوط انجام خواهد گرفت .

ب - دوره دوم - شامل تحصیلات عالی نقاشی - معماری و مجسمه سازی می باشد. مدت این تحصیلات محدود نیست و به نسبت استعداد و کار دانشجویان متفاوت خواهد بود - در این دوره امتحان نهائی بعمل نیآید ولی دانشجویان باید بتدریج در مسابقه هائی شرکت جویند و شماره معینی پاداش (۱) دریافت دارند

### امتحانات دانشکده هنرهای زیبا

( آئین نامه داخلی دانشکده هنرهای زیبا مصوب شهریور ۱۳۱۹ شورای دانشگاه )

#### فصل اول - مقررات همگانی

ماده ۱ - فقط دانشجویانیکه در امتحانات ورودی پذیرفته شده اند میتوانند در کلاسها حضور بهرسانیده در امتحانات شرکت نمایند و بگرفتن پاداش ( والور ) که در آئین نامه معین شده نائل گردند .

ماده ۲ - شرط ورود بدوره دوم آن است که دانشجویان دروس نظری و عملی دوره اول را دیده و پاداشهائی ( والور ) را که در آئین نامه قید شده است دریافت دارند .

ماده ۳ - دانشجویانیکه بدون عذر موجه غیبت کنند طبق

مقرراتی که توسط شورای دانشکده تعیین میگردد مورد مؤاخذه واقع خواهند شد.

ماده ۴ - استادان میتوانند در صورت تخلف دانشجویان از انتظامات و مقررات تقاضای تنبیه و اخراج آنها را بنمایند آئین نامه جداگانه برای حدود و طرز تنبیهات توسط شورای دانشکده تنظیم خواهد شد.

ماده ۵ - از هر يك از دروس در تاریخی که در برنامه کارهای سالانه قید شده امتحانی بعمل میآید. هر گاه دانشجویی در امتحانات آخر سال موفق نشود میتواند پس از تعطیلات در تاریخی که در برنامه کارهای سالانه معین شده مجدداً امتحان دهد هر گاه در امتحانات تجدیدی نیز رد شود باید درس یا دروسی را که در آنها بگرفتند پاداش (والور) معین در آئین نامه نائل نشده است از نو شروع نماید.

تبصره - در شعبه معماری اگر در سال اول دانشجویی نتواند نمره کافی در دروس هندسه ترسیمی و استاتیک و مقاومت مصالح و استروتومی بگیرد حق دارد در جلسات دروس و امتحانات سال دوم شرکت نماید و در همان سال مواد سال اول را نیز مجدداً تعقیب نماید ولی برای شرکت در امتحانات ساختمان ناگزیر است تمام دروس سال اول را امتحان بدهد.

ماده ۶ - کمینه نمره ای که در هر درس دانشجویان باید دریافت دارند برای آنکه در آن درس پذیرفته شوند پاداش (والور) نامیده میشود

و مقدار آن بسته با اهمیت دروس ممکن است ۱- ۵- ۱- ۲ یا ۳ ( طبق صورت پیوست ) باشد .

### فصل دوم - لیسانس ودکترا

ماده ۷ - سن داوطلب دریافت لیسانس نباید بیشتر از ۲۸ سال باشد . برای شرکت در کارهائیکه برای دریافت لیسانس لازم است داوطلب باید قبل از اینکه ۲۸ سالش پایان رسد تمام پاداشهائی که در آئین نامه پیش بینی شده است گرفته باشد . جلسه قضاات سالی دو مرتبه تشکیل میشود و به طرحها ( پروژه ) و کارهای دانشجویان داوطلب دریافت لیسانس رسیدگی خواهد نمود . دانشجویانی که در یکی از این جلسات مورد قبول واقع نشوند میتوانند در جلسه بعدی پیشنهادات خود را بدهند . در صورت موفقیت دانشجو میتواند عنوان معمار یا نقاش یا حجار لیسانسیه دانشکده هنرهای زیبا را دارا شود .

ماده ۸ - دکتری - کمیته دوسال پس از دریافت درجه لیسانس دانشجویان میتوانند داوطلب گرفتن درجه دکتری بشوند در اینصورت بایستی کارهای زیرین را انجام دهند :

الف - درخواست اجازه برای اینکه طرحی ( پروژه ) که انتخاب نموده و عنوان آنرا نیز معین نموده اند تقدیم شورای دانشکده نمایند .

ب - فهرست پاداشهائی که تا آن زمان دریافت نموده اند .  
ج - برنامه کارهائی را که میخواهند انجام دهند باتمیین مقصود و دلیل انتخابی که نموده اند .

د - طرحهایی که معرف فکر دانشجو باشد با مقیاس کوچک باید ضمیمه درخواست باشد .

ه - گواهینامه ای که بنمایاند که دانشجو دو سال شخصاً کارهای مربوط برشته تخصصی خود را انجام داده و با در آنها نظارت مینموده است و در صورت امکان عکسهائی که معرف کارهای دانشجو باشد ضمیمه شود . این درخواست باید شش ماه قبل از تقدیم طرح ( پروژه ) که تاریخ آن در برنامه کارهای سالانه تعیین میشود تقدیم شود اگر شورای دانشکده داوطلبی دانشجو را برای دکترا قبول نماید میتواند آموزش دوره دکتری را شروع نماید . اعطاء درجه دکتری در يك شوری اجباری نیست و در صورت اقتضاء شوری میتواند تقاضای دانشجو را بشورای بعد محول نماید . هیئت قضات سالی یکبار برای بررسی تقاضاهای دکتری تشکیل خواهد شد .

### پیوست آئین نامه داخلی (۱)

#### صورت پاداشها

- ۱ - پاداشهایی که دوره اول بدانشجویان داده میشود :  
در دروس نظری - يك نمره مساوی يك والور است ( يك ارزش دارد )  
مدال درجه سوم مساوی  $1\frac{1}{4}$  والور است .  
کارهای عملی - در رسم ومدل سازی يك نمره مساوی يك والور  
مدال درجه سوم مساوی  $1\frac{1}{4}$  والور  
در پروژه و Esquisses و ابداع طرحهای تزئینی يك نمره مساوی يك والور .  
مدال درجه دوم مساوی دو والور
- ۲ - پاداشهایی که در دوره دوم بدانشجویان داده میشود  
در طراحی و نقاشی - يك نمره مساوی يك والور

## دانشگاه هنرهای زیبا

مدال درجه دوم مساوی دووالور

مدال درجه اول مساوی ۳ والور

درمدل سازی و مجسمه سازی - يك نمره مساوی يك والور

مدال درجه دوم مساوی دووالور

مدال درجه اول مساوی ۳ والور

بروژه و Esquisses و ابداع طرحهای تزئینی

يك نمره مساوی يك والور

مدال درجه دوم مساوی دووالور

مدال درجه اول مساوی ۳ والور

تبصره - در دوره دوم دانشجویان شعبه معماری میتوانند در طراحی يك نمره<sup>۳</sup> يك مدال درجه سوم و يك مدال درجه دوم دریافت دارند.

دانشجویان شعبه مجسمه سازی میتوانند در طراحی يك نمره يك مدال درجه سوم و يك مدال درجه دوم دریافت دارند.

دانشجویان شعبه نقاشی میتوانند در طراحی يك مدال درجه سوم و يك مدال درجه دوم يك مدال درجه اول دریافت دارند.

در مدل سازی - دانشجویان شعبه معماری میتوانند در مدل سازی يك نمره يك مدال سوم و يك مدال درجه دوم دریافت دارند.

دانشجویان شعبه نقاشی میتوانند در مدل سازی يك نمره يك مدال سوم و يك مدال درجه دوم دریافت دارند.

دانشجویان شعبه حجاری میتوانند در مدل سازی يك نمره يك مدال سوم و يك مدال درجه اول دریافت دارند.

مقررات تحصیلی - امتحانات

پیوست آئین نامه داخلی (۲)

فهرست مواد تدریسی دوره اول معماری و پاداش (والور) مربوط به ریک .

سال اول

یاداش (والور) یا ضریب	دروس نظری
والور	تاریخ هنر
۱	تابلوشناسی و مجسمه شناسی (ایکتوگرافی)
۱	تاریخ تمدن ملل
۱	هندسه ترسیمی
۱	مقطع سازی (استرئوتومی)
۱	تعادل و مقاومت
۱	مناظر و مرایا
۱	ساختمان
	<u>دروس عملی</u>
۲	طراحی
۱	مدل سازی
۴	طرح معماری و (۱)
۲	ابداع طرحهای تزینتی

سال دوم

	دروس نظری
۱	تاریخ هنر
۱	تاریخ تمدن ملل
۱	ساختمان
۱	بتون مسلح
۱	مساحی
۱	(۲) برآورد و اندازه برداری
	<u>دروس عملی</u>
۱	طراحی

## دانشکده هنرهای ربا

والور	۱	قالب گیری (۱)
»	۴	طرح معماری
»	۳	ابداع طرحهای تزئینی و (۲)

## فهرست کارهای عملی دوره دوم معماری

و پادشاهانی (والور) که دانشجویان در مقابل هر یک بایستی بدست آورند

والور	۱۰	طرح ساختمان
»	۴	ابداع طرحهای تزئینی و (۲)
»	۱	طراحی

## فهرست مواد تدریسی دوره اول شنبه نقاشی

## ومجسمه سازی و پاداش مربوط بهریک

## سال اول

## ۱ - دروس نظری

»	۱	تاریخ هنر
»	۱	تابلوشناسی و مجسمه شناسی (ایکتوگرانی)
»	۱	تاریخ تمدن ملل
»	۱	مناظر و مریایا
»	۱	تشریح هنری (۳)

## ۲ - کارهای عملی

## شنبه حجاری

## شنبه نقاشی

والور	۲	۴ والور	طراحی
»	۴	» ۱	مدل سازی
»	۱	» ۲	(۲)
»	۲	» ۲	ابداع طرحهای تزئینی

(۱) Modelage

(۲) Esquisses

(۳) Anatomie artistique

مقررات تحصیلی - امتحانات

سال دوم

شبه نقاشی		دروس نظری
۱	والور	تاریخ هنر
» ۱		تاریخ تمدن ملل
شبه حجاری		دروس عملی
۲	والور	طراحی
» ۲		مدل سازی
» ۳	حجاران	مسابقه ها (۱) نقاشان
» ۳		(۲) و ابداع طرحهای تزئینی

فهرست عملیاتی که دانشجویان در دوره دوم باید انجام دهند

با پادشاهای مربوط بآنها

۱۰	والور	مسابقه ها (۱)
» ۴		ابداع طرحهای تزئینی
» ۱		طراحی
» ۱		یک (۳) (برای نقاشان)
» ۱		یک مجسمه ایستاده (۴) (برای حجاری)

(۱) Concours و Etudes

(۲) Esquisses

(۳) Fresque

(۴) Taille directe

## تحصیلات دانشکده کشاورزی

(اساسنامه مصوب بهمن ۱۳۱۹)

ماده اول - دانشکده کشاورزی که مهندس کشاورز تهیه و تربیت مینماید دارای رشته های زیر میباشد .

۱ - رشته زراعی و دام پروری .

۲ - باغبانی .

۳ - جنگلبانی .

۴ - ماشینهای کشاورزی .

۵ - آبیاری و مساحی .

۶ - دفع آفات نباتی .

ماده دوم - مدت تحصیل برای اخذ لیسانس در هر رشته سه سال است که سال اول آن بین تمام رشته ها مشترك است پس از گذراندن امتحان لیسانس عده را که شورای دانشکده از فارغ التحصیل های هر رشته انتخاب نماید میتوانند در شعب مختلفه رشته ای که در آن دانشنامه گرفته اند یکسال تحصیل نموده و با گذراندن امتحان آن باخذ دانشنامه مهندسی در آن رشته نائل گردند .

ماده سوم - تحصیل کلیه ماده های هر رشته اجباری و علاوه بر درسهای نظری باید شامل قسمتهای زیر نیز باشد .

عملیات صحرائی در مزرعه های آزمایشی و باغهای نمونه -  
 عملیات آزمایشی در آزمایشگاهها - امتحان ماشینهای کشاورزی و عمل  
 با آنها در آزمایشگاهها و در مزرعه ها برای فرا گرفتن طرز مورد استعمال  
 آنها - کوشهای علمی با مراقبت و سرپرستی استادان دانشکده بازدید

مقررات تحصیلی - برنامه

کارخانه های مربوط به هنرهای روستائی و مؤسسات فنی - کارآموزی های تابستانی در بنگاههای مختلف اداره کل کشاورزی - سخن رانیهای کشاورزی و دفع آفات .

( مواد چهارم و ششم و هفتم و هشتم و نهم این اساسنامه در قسمت شرط ورود «فصل دوم» و قسمت دانشنامه ها «فصل چهارم» نوشته شده است )  
 ماده پنجم - داوطلبان ورود بدانشکده کشاورزی که بهزینه دولت تحصیل مینمایند باید تمهیدنامه مخصوص اداره کل کشاورزی بسپارند که پس از اتمام دانشکده در اداره کل کشاورزی موظفاً خدمت نمایند .

برنامه تحصیلات دانشکده کشاورزی

( مستخرج از اساسنامه مصوب بهمن ماه ۱۳۱۹ )

ماده دهم - ماده های زیر که در سال اول تدریس میشود بیت تمام ریشه ها مشترک است و باید تمام داوطلب ها این ماده هارا در سال اول فرا گیرند .

موضوع درس                      ساعات نظری در هفته                      ساعات عملی در هفته                      ملاحظات

شیمی	۳	ساعت	۳
فیزیک	۱	»	۲
هواشناسی	۱	»	—
گیاه شناسی	۲	»	۳
جانور شناسی	۲	»	۳
کالبد شناسی	۱	»	—
زمین شناسی	۲	»	۲
ریاضیات	۲	»	—
فارسی	۲	»	—
رسم فنی	—	»	۲
بهداشت انسانی	۲	»	—
تعلیمات نظامی و ورزش	۲	»	۳

تبصره ۱ - تمرین زبانی (انگلیسی یا فرانسه یا آلمانی) در ساعات فوق العاده باید انجام شود .  
 تبصره ۲ - درسهای نظری صبح تدریس میشود و کارهای عملی بعد از ظهرها انجام میشود .

## دانشکده کشاورزی

ماده یازدهم - در سال دوم ماده‌های زیر در تمام رشته‌ها مشترکاً تدریس میشود :

ملاحظات	ساعات نظری در هفته	ساعات عملی در هفته	موضوع درس
	۱ ساعت	۱ ساعت	میکروپ شناسی کشاورزی
	۱ »	۳ »	شیمی (تجزیه) و شیمی حیاتی
	۳ »	۲ »	خاک شناسی
	۲ »	-	اقتصاد روستایی و قوانین کشاورزی
در نیمه دوم سال	۱ »	-	فیزیولوژی گیاهی
	۲ »	۳ »	تعلیمات نظامی و ورزش

ماده دوازدهم - ماده‌های اختصاصی - سال دوم هر يك از رشته‌ها بشرح زیر میباشد :

## ۴ - رشته زراعی و دامپروری

ملاحظات	ساعات نظری در هفته	ساعات عملی در هفته	موضوع درس
	۱ »	-	نوعان
	۱ »	-	گیاههای زراعی
	۱ »	۲ »	نقشه برداری (کلیات)
	۱ »	۱ »	بیماریهای گیاهی
	۱ »	۲ »	ماشینهای کشاورزی (کلیات)
	۱ »	۱ »	باغبانی (کلیات)
	۱ »	۱ »	دام و بیماریهای آن
	۲ »	۳ »	گیاهشناسی کشاورزی
در نیمه اول سال	۱ »	-	اصول جنگلبانی
	۱ »	-	انگل شناسی

## ۴ - رشته باغبانی

ملاحظات	ساعات نظری در هفته	ساعات عملی در هفته	موضوع درس
	۱ »	۳ »	گیاهشناسی باغبانی
	۱ »	۱ »	باغبانی (کلیات)

## مقررات تحصیلی - برنامه

نوغان عالی	۱	۱	-	در نیمه اول
				تدریس نظری
				و نیمه دوم عملی
				خواهد بود
نقشه برداری (کلیات)	۱	۲		
بیماریهای گیاهی	۱	۱		
ماشینهای کشاورزی (کلیات)	۱	۲		
اصول جنگلبانی	۱		-	در نیمه اول سال
سبزیها	۱	۱		

## ۳ - رشته جنگلبانی

موضوع درس	ساعات نظری در هفته	ساعات عملی در هفته	ملاحظات
گیاهشناسی جنگل و آکولوژی	۱	۲	
باغبانی (کلیات)	۱	۱	
ریاضی عالی	۱	-	
نقشه برداری (کلیات)	۱	۲	
بیماریهای گیاهی	۱	۱	
مساحی و مهندسی کشاورزی	۱	۱	
چراگاه	۱	-	
جنگلکاری	۱	-	در نیمه اول سال
چوب شناسی	۱	-	>
هیدرولیک	۱	-	> دوم سال
نقشه برداری عالی	۱	۲	>

## ۴ - رشته ماشینهای کشاورزی

موضوع درس	ساعات نظری در هفته	ساعات عملی در هفته	ملاحظات
ریاضی عالی	۱ ساعت	-	
نقشه برداری (کلیات)	۱	۲	
رسم فنی	-	۳	
ماشینهای کشاورزی	۲	۲	
موتورها	۱	۱	

ماده پنجم کشاورزی

	» ۲	مولد اولیه و افزار
» ۱	» ۱	الکترو تکنیک

۵ - رشته آبیاری و مساحی

ملاحظات	ساعات نظری در هفته	ساعات عملی در هفته	موضوع درس
-	» ۱	-	ریاضی عالی
» ۱	» ۱	» ۲	نقشه برداری (کلیات)
» ۳	-	» ۳	رسم فنی
» ۱	» ۱	» ۱	مساحی و مهندسی کشاورزی
» ۱	» ۱	» ۱	موتورها
-	» ۱	-	هیدرولیک (عالی)
در نیمه اول سال	» ۱	-	استاتیک و دینامیک
-	» ۱	-	۱-تقدمات مصالح
» ۱	» ۱	» ۱	نقشه برداری (عالی)
» ۱	» ۱	» ۱	الکترو تکنیک

۶ - رشته دفع آفات نباتی

ملاحظات	ساعات نظری در هفته	ساعات عملی در هفته	موضوع درس
» ۲	» ۱	» ۲	نقشه برداری (کلیات)
» ۳	» ۲	» ۳	گیاه شناسی کشاورزی
» ۱	» ۱	» ۱	بیماریهای گیاهی
در نیمه اول سال	» ۱	-	اصول جنگلبانی
» ۳	» ۳	» ۳	دفع آنها
» ۱	» ۱	» ۱	انگل شناسی
-	» ۱	-	شیمی دفع آنها

ماده چهاردهم - در سال سوم ماده های زیر در کلیه رشته های ششگانه مشترکاً تدریس میشود .

ملاحظات	ساعات نظری در هفته	ساعات عملی در هفته	موضوع درس
-	» ۱	-	جغرافیای کشاورزی
-	» ۱	-	قوانین کشاورزی
» ۳	» ۲	» ۳	تعلیمات نظامی و ورزش

## مقررات تحصیلی - برنامه

ماده پانزدهم - علاوه بر مواد بالا در سال سوم هر يك از رشته های ششگانه ماده های اختصاصی زیر تدریس میشود.

## ۱ - زراعی و دامپروری

ملاحظات	ساعات عملی در هفته	ساعات نظری در هفته	موضوع درس
	» ۲	» ۱	اصلاح نژاد گیاهها
	» ۳	» ۲	دامپروری
دورنیمه دوم سال	-	» ۱	آزمایشها
	» ۱	» ۱	دهداری
	-	» ۱	آبیاری وزه کشی
	» ۳	» ۱	شیر و محصولات آن
	» ۲	» ۲	پیشه و هنرهای روستائی و کشاورزی
دورنیمه دوم سال	» ۳	» ۱	آفتها و بیماریهای غلات
	-	» ۱	آفتها و بیماریهای محصولات صنعتی
	-	» ۱	دفع جانورهای زیان آور

## ۲ - رشته باغبانی

ملاحظات	ساعات عملی در هفته	ساعات نظری در هفته	موضوع درس
	» ۲	» ۱	اصلاح نژاد گیاهها
دورنیمه دوم سال	-	» ۱	آزمایشها
	» ۱	» ۱	دهداری
	-	» ۱	آبیاری وزه کشی
	» ۳	» ۲	درختهای میوه
	» ۳	» ۲	گلکاری
	» ۴	» ۱	آفتها و بیماریهای گل و میوه
	-	» ۱	آفتها و بیماریهای محصولات تابستانی
دورنیمه دوم سال	» ۳	» ۲	آرایش باغها

## دانشکده کشاورزی

## ۳ - رشته جنگلبانی

ملاحظات	ساعات عملی در هفته	ساعات نظری در هفته	موضوع درس
	در نیمه دوم سال -	» ۱	آزمایشها
	-	» ۱	آبیاری وزه کشی
	» ۶	» ۲	اندازه گیری جنگل
	» ۲	» ۱	صنایع چوب
	» ۲	» ۱	مهندسی جنگل
در نیمه دوم سال	» ۳	» ۳	جنگلداری
» اول سال	-	» ۱	اقتصاد جنگل
» دوم سال	-	» ۱	حمایت جنگل
» دوم سال	-	» ۱	قانون و آئین نامه جنگل
	» ۲	» ۱	آفتها و بیماریهای جنگل
	-	» ۲	جنگل شناسی

## ۴ - رشته ماشینهای کشاورزی

ملاحظات	ساعات عملی در هفته	ساعات نظری در هفته	موضوع درس
	» ۱	» ۱	دهداری
	» ۲	» ۲	پیشه و هنرهای کشاورزی و روستائی
	» ۶	» ۵	ماشینهای کشاورزی (عالی)
	-	» ۲	ریاضیات (عالی)
در نیمه دوم سال	-	» ۱	تلمبه و ماشینهای بالا برنده

## ۵ - رشته آبیاری و مساحی

ملاحظات	ساعات عملی در هفته	ساعات نظری در هفته	موضوع درس
	-	» ۲	ریاضیات عالی
	-	» ۱	استقامت مصالح
	» ۳	» ۲	آبیاری (عالی)
	» ۲	» ۱	ساخته انهای مربوطه بآب
	» ۲	» ۱	زه کشی
	» ۳	» ۲	اصول ساختمان و ساخته انهای روستائی
	» ۳	-	نقشه برداری (عالی)
در نیمه دوم سال	-	» ۱	نقل آب و فاضل آب
» »	-	» ۱	تلمبه ها و ماشینهای بالا برنده

## مقررات تحصیلی - امتحانات

## ۶- رشته دفع آفات نباتی

ملاحظات	ساعات عملی در هفته	ساعات نظری در هفته	موضوع درس
در نیمه دوم سال	—	» ۱	آزمایشها
	» ۱	» ۱	دهداری
	» ۳	» ۲	درختهای میوه
	» ۲	» ۱	آفتها و بیماریهای جنگل
در نیمه دوم سال	» ۳	» ۱	> > غلات
	» ۲	» ۱	> > گل و میوه
	—	» ۱	> > محصولات تابستانی
در نیمه دوم سال	—	» ۱	> > صنعتی
	—	» ۱	قانونها و آئین نامه دفع آفتها
	—	» ۱	دفع جانورهای زیان آور
	» ۲	» ۱	سازمان دفع آفتها
	» ۲	» ۱	ماشینهای دفع آفتها

## امتحانات دانشکده کشاورزی

ماده هیجدهم - امتحانات دانشکده سالیانه و یکدفعه در خرداد ماه هر سال از تمام دروسی که طبق برنامه بالا در يك ماده در آن سال تدریس شده بعمل خواهد آمد. امتحان تجدیدی که در شهریور ماه بعمل میآید مخصوص اشخاصی است که در امتحان سالیانه شرکت نموده و نمره های آنها کافی برای بالا رفتن بکلاس بالاتر نباشد و یا در موقع امتحان سالیانه غائب بوده و عذر آنها را دانشکده پذیرفته باشد :

ماده نوزدهم - امتحانات سالیانه دانشکده بر دو نوع است : امتحانات

نظری که ممکن است زبانی و یا نوشتنی باشد و امتحانات عملی .

ماده بیستم - نمره های نظری و عملی هر ماده مستقل بوده جداگانه

محسوب خواهد شد ولی از ماده ای که امتحان زبانی و نوشتنی هر دو بعمل آید

میانگین نمره های نوشتنی و زبانی نمره آن ماده محسوب خواهد شد .

## دانشکده کشاورزی

ماده بیست و یکم — امتحان نهایی هریک از مواد دانشکده در مقابل هیئت متعنه‌ای مرکب از سه تن از استادان دانشکده با انتخاب رئیس دانشکده بحضور نماینده دانشگاه تهران بعمل خواهد آمد و هریک از کارمندان هیئت متعنه نمره جداگانه‌ای خواهند داد که از مجموع آنها میانگین گرفته میشود.

ماده بیست و دوم — حد اعلائی نمره در امتحان ۲۰ نمره صفر مردود از صفر بیلابری گرفتن میانگین کلیه نمره‌ها جمع میشود میانگین کل قابل قبول در هریک از امتحانات نظری و عملی ۱۲ میباشد.

ماده بیست و سوم — برای رفتن بکلاس بالاتر و همچنین برای گرفتن لیسانس و درجه مهندسی دارا بودن سه شرط زیر لازم است:

۱ — میانگین کل امتحانات نظری و عملی جداگانه ۱۲ باشد.

۲ — در هیچ درس صفر نگرفته باشد.

۳ — بیش از سه نمره کمتر از ۸ نداشته باشد.

ماده بیست و چهارم — دانشجوییکه یکی از سه شرط بالا را دارا نباشد

تجدیدی است و باید طبق ماده های ۲۵ و ۲۶ در شهریور ماه امتحان

را تجدید نماید و هر دانشجوییکه دو شرط بالا را دارا نباشد مردود است و

نمیتواند در شهریور ماه امتحان را تجدید نماید.

ماده بیست و پنجم — دانشجوییکه در یکده نمره صفر و یا در بیش از سه

ماده کمتر از ۸ داشته باشد ولی میانگین نمرات نظری و عملی او هر کدام جداگانه

۱۲ یا بالا تر باشد میتواند در شهریور ماه امتحان موادی را که در آن صفر و یا نمره

کمتر از ۸ دارد تجدید نماید. نمرات این امتحان تجدیدی قطعی است.

ماده بیست و ششم — دانشجوییکه دو شرط دوم و سوم ماده ۲۳ را دارا

شده ولی میانگین امتحانات نظری و یا عملی و یا هر دوی آنها به ۱۲ نرسد

میتواند در شهریور ماه امتحان موادی را که در آنها نمره کمتر از ۱۲ دارد

تجدید نماید. این نمرات قطعی میباشد.

### مقررات تحصیلی امتحانات

ماده بیست و هفتم — دانشنامه کشاورزی بدانشجویانی داده خواهد شد که کلبه کلاسهای يك رشته را منظمآ طی کرده و از هفده امتحانات سالیانه هريك از کلاسها جداگانه برآمده باشند .

ماده بیست و هشتم — در ظرف سال تحصیلی هريك از استادان راجع بهر دانش آموز نمره اخلاق و مراقبت خواهند داد که آخر هر سال تحصیلی معدل آنها گرفته شده با نمره ایکه اداره دانشکده برای اخلاق و مراقبت او میدهد جمع و معدل گرفته میشود نمره ایکه باین ترتیب بدست میآید در پرونده تحصیلی بایگانی میشود که در موقع ارجاع شغل از طرف اداره کل کشاورزی مورد نظر قرار گیرد .

ماده بیست و نهم — بغائبین در هر امتحان نمره صفر داده میشود مگر اینکه رئیس دانشکده عذر شخص غائب را موجه تشخیص دهد در امتحانهای نهائی تشخیص عذر موجه و تجدید امتحان با نماینده دانشگاه خواهد بود .

ماده سی ام — دانشجویی که بهزینه دولت تحصیل میکند اگر در امتحانات سالیانه مردود شود از دانشکده اخراج خواهد شد و میتواند بهزینه شخصی فقط یکسال دیگر در آن کلاس بماند .

تبصره — دانشجویی که بدین طریق اخراج میگردد مجاز خواهد بود فقط در سال بعد در امتحانات شرکت کند و چنانچه در این امتحان قبول شود بکلاس بالاتر ارتقاء خواهد یافت و این اجازه فقط یکمرتبه داده خواهد شد .

ماده سی و یکم — هر دانشجویی که در ظرف سال تحصیلی بدون عذر موجه بیش ازده يك ساعات دروس را در سال غائب باشد از دانشکده اخراج خواهد شد .

## پایان نامه

## دانشکده کشاورزی

ماده سی و دوم ( اساسنامه مصوب بهمن ۱۳۱۹ ) - دارنده دانشنامه یکی از رشته های ششگانه که داوطلب مهندسی دریکی از شعب میباشد برای گرفتن درجه مهندسی علاوه بر گذراندن امتحانات نظری و عملی سال چهارم باید در رشته تخصصی خود پایان نامه ختم تحصیلی تهیه و از تصویب هیئت قضات بگذراند .

ماده سی و سوم - موضوع پایان نامه را دانشجو موظف است در ماه اول سال چهارم انتخاب کرده و بتصویب استادی که برانمائی او پایان نامه خود را میخواهد تهیه کند رسانیده و گواهی نوشته شده استادرا دایر بر قبول این مطلب بدفتر دانشکده تسلیم نماید تا اگر موضوع قبلا گرفته نشده باشد رئیس دانشکده نوشتن آنرا اجازه دهد .

ماده سی و چهارم - هر دانشجو باید پس از ختم امتحان سال چهارم پایان نامه خود را در پنج نسخه تسلیم دفتر دانشکده بنماید و با تشریفات رسمی در مقابل هیئت قضات که از استاد مربوطه و دونفر از استادان دیگر دانشکده تشکیل خواهد شد از مطالب آن دفاع کند .

ماده سی و پنجم - دانشجوییکه نتواند برای پایان نامه خود یکی از درجات ( پذیرفتنی، خوب، بسیار خوب، ممتاز ) را از هیئت قضات دریافت کند میتواند فقط تا یکسال دیگر با تجدید مندرجات یا موضوع پایان نامه دیگری تسلیم نماید .

ماده سی و ششم - شورای دانشکده در پایان هر سال بین پایان نامه هاییکه دارای درجه ممتاز میباشد یکی را بعنوان ( پایان نامه برگزیده ) انتخاب مینماید و این پایان نامه برگزیده با هزینه دانشکده بطم خواهد رسید .

مقررات تحصیلی - برنامه

برنامه تحصیلات دانشکده دامپزشکی

(اساستنامه مصوب آبانماه ۱۳۱۹ شورای دانشگاه)

بند هفتم - سال تحصیلی دانشکده از اول مهرماه هر سال آغاز و آخر خردادماه سال بعد انجام می پذیرد .

بند هشتم - دروس دانشکده دامپزشکی بیازده قسمت شده و در چهارسال تدریس میشود بشرح ذیل :

مواد	سال اول	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	ملاحظات
	ساعت	ساعت	ساعت	ساعت	

قسمت اول

فیزیک پزشکی	۱۵				
شیمی معدنی	۱۵				
شیمی آلی	۳۰				
شیمی بیولوژی	۱۵				
داروسازی و سم شناسی	۵				
تجزیه و بازرسی بهداشت شیر	۵				
عملیات مربوطه		۳۶			۳ ساعت در هفته (یکروز بعد از ظهر) در سه ماهه آخر سال

قسمت دوم

کالبد شناسی	۳۸	۵۶			
کالبد شکافی	۲۴۰	۲۴۰			۳ ساعت در روز (یک صبح یا بعد از ظهر) در چهارماه آخر سال
عملیات مربوطه					
استخوانشناسی و غیره	۱۶				۲ ساعت در دو ماه اول سال تحصیلی

قسمت سوم

گیاه شناسی	۲۰				
امور کشاورزی	۱۰				
تفصیلات و خوراک دامها	۱۰				

دانشکده دامپزشکی

مفردات پزشکی ۱۰  
 ۵ ساعت در ماه (یک صبح تا ظهر)  
 ۵ ماهه آخر سال تحصیلی

عملیات مربوط

بجمع آوری گیاهها ۱۰

۵ عملیات مربوط به شناسائی داروها

قسمت چهارم

۵۰ فیزیولوژی

۲۵ درمانشناسی

۶۰ عملیات مربوطه

۳ ساعت در هفته (یک بعد از ظهر)

پنج ماهه آخر سال

قسمت پنجم

۱۸ - انگلهای خارجی

۱۰ جانورشناسی

۳۵ - انگلهای داخلی

۱۰ بیماریهای پوست

۲۴ ۲۴ ۲۴ عملیات مربوطه

قسمت ششم

۲۵ رویانشناسی و بافت شناسی

۲۴ آناتومی و پاتولوژی

۳۰ بازرسی بهداشت گوشت

۱۲ ۴۸ ۲۴ عملیات مربوطه

قسمت هفتم

۱۵ علم علامات

۱۸ ۲۰ بیماریهای درونی

۲۰ قوانین دامپزشکی

۱۱ عملیات و تمرین مربوطه ب علم علامات

سه روزه اوصیج تا ظهر بنوبه

برای دانشجویان ۴۳

درمانگاه

## مقررات تحصیلی - برنامه

		قسمت هشتم	
	۲۵		بیماریهای دام
		۳۵	مامائی
		۲۰	عملیات جراحی مربوطه
		قسمت نهم	
		۱۵	جراحی عمومی
	۲۵		جراحی خصوصی
	۲۸		عملیات جراحی
		۲۴	بیماریهای سم
همه روزه از صبح تا ظهر بنوبه برای دانشجویان ۴۳			درمانگاه
		قسمت دهم	
		۴۰	میکروب شناسی
	۶۰	۲۰	بیماریهای واگیردار
		۲۰	علم الامراض عمومی
		۳۶	عملیات میکروب شناسی
۴ ساعت در ماه (یک بعد از ظهر با صبح)	۳۲		درمانگاه بیماریهای واگیردار
		قسمت یازدهم	
		۲۳	دامپروری عمومی
	۳۰		دامپروری خصوصی
	۱۰		اقتصاد کشاورزی
	۲۰		ایلمنی داری
		۲۴	بهداشت
			شناسائی دام از خارج ۳۵
	۱۰		عملیات و تمرین مربوطه بدامپروری

## متفرقه

بهداشت انسانی	۶۴			
فرانسه	۶۴	۶۴	۶۴	۶۴
تعلیمات نظامی				
	تمام روزهای سه‌شنبه			
	پیش از ظهر و بعد از ظهر			

## امتحانات دانشکده دامپزشکی

(اساسنامه مصوب آبان ۱۳۱۹)

بند نهم - در اردیبهشت ماه هر سال برنامه امتحانات لوطرف دانشکده تنظیم و پیشنهاد شده پس از تصویب اداره کل کشاورزی بوقیج اجرا گذارده خواهد شد .

بند دهم - امتحانات نهائی هر ماده قوه‌ای و شامل سه قسمت :

نوشتنی - زبانی - عملی خواهد بود .

بند یازدهم - امتحانات نهائی دانشکده در خردادماه هر سال و

امتحانات تجدیدی در شهریور ماه همان سال بعمل خواهد آمد .

بند دوازدهم - امتحانات نهائی بتوسط هیئت متعنه مرکب از سه نفر بعمل خواهد آمد که یکی از آنها استاد همان درس و دو نفر دیگر را دانشکده ازین استادان یا اشخاص متخصص انتخاب خواهد نمود .

بند سیزدهم - در امتحانات نهائی دلاوه بر اعضای هیئت متعنه نمایندگان اداره کل کشاورزی و وزارت فرهنگ نظارت خواهند داشت .

بند چهاردهم - هر دانشجوئی که در ظرف سال تحصیلی بدون عذر موجه بیش ازده یک ساعات دروس را در سال غائب باشد از دانشکده اخراج خواهد شد .

بند پانزدهم - در امتحانات نهائی و داخلی حد اعلائی نمره دوس ۲۰ میباشد . نمره صفر مردود است . از صفر بیلا برای گرفتن معدل کلیه نمره ها

جمع میشود . معدل قابل قبول در هر يك از امتحانات نوشتنی و زبانی و عملی ده خواهد بود و معدل امتحان نهائی هر يك از قسمتهای پازده گانه دوس نباید از ۱۲

کتر باشد .

### مقررات تحصیلی - امتحانات

بند شانزدهم - در امتحانات نهائی داوطلبانی که در خرداد ماه منتهی در دوماده رده شده باشند در صورتی میتوانند تنها دوماده رد شده را پس از تعطیل امتحان بدهند که معدل هر یک از امتحانهای نوشتنی و زبانی و عملی کمتر از ده نبوده و معدل کل هم به ۲۲ برسد و الا باید تمام مواد را امتحان بدهند .

بند هفدهم - داوطلب امتحانات سال آخر دانشکده باید تمام کلاسهای دانشکده را مطابق مقررات منظمأ پیموده باشد .

بند هیجدهم - در امتحانات سالیانه غیر نهائی امتحان هر ماده توسط استاد آن درس بعمل خواهد آمد .

بند نوزدهم - امتحانات تجدیدی فقط یکمرتبه در سال بعمل خواهد آمد .

بند بیستم - غیبت بدون عذر موجه در هر امتحان بمنزله نمره صفر

در آن ماده است و تشخیص موجه بودن عذر با شورای دانشکده خواهد بود .

بند بیست و یکم - هر دانشجوئی که در امتحان سالیانه مرهود شود و نتواند

سال بالا پذیرفته شود از دانشکده اخراج خواهد شد مگر اینکه شورای

دانشکده تصویب نماید که یکسال دیگر در همان کلاس که بوده است بماند

بهر حال این عمل امتحنائی و برای هر دانشجوئی بیش از یکبار نخواهد بود .

تصرفه - کتابیکه، بوجب ماده بالا اخراج شوند در صورتیکه مدلل دارند

خود را برای امتحان حاضر کرده اند مجاز خواهند بود که در امتحان سال

بعد شرکت کنند، در صورتیکه در این امتحان قبول شوند بکلاس بالاتر ارتقاء

خواهند یافت . این اجازه فقط یکمرتبه داده میشود .

بند بیست و دوم - هر یک از استاذان بهر دانشجوئی نمره اخلاق و مراقبت

خواهد داد در آخر سال تحصیلی معدل آنها گرفته شده با نمره ایکه اداره

دانشکده برای اخلاق و مراقبت او میدهد جمع و تقسیم بردو خواهد گردید .

نمره ایکه باین ترتیب حاصل میشود بمنزله نمره یکی از دروس خواهد

بود یعنی با سایر نمره های دروس جمع و در معدل کل آنها و طبقه بندی دانشجو

مؤثر خواهد بود .

گزارش نیز با اداره کل کشاورزی داده میشود تا در موقع ارجاع شغل

مؤثر باشد .

## مقررات راجع باعطاء جائزه به بهترين مقالات و رسالات ختم تحصيل

(تصويب شده شورای دانشکاه در تاريخ ۱۵ تيرماه ۱۳۱۶)

- الف - هر سال بهترين مقاله ختم تحصيل و بهترين رساله که در هر رشته و در هر يك از دانشکده ها از طرف دانشجويان تهيه شده و بر طبق مقررات بتصويب رسيده باشد بخرج دانشکاه طبع خواهد شد .
- ب - تشخيص بهترين مقاله ختم تحصيل يا بهترين رساله باشورای دانشکده مربوط است .

## طرح پيشنهادهی آئين نامه گذرانیدن پايان نامه دامپزشکی

- ماده ۱ - برای نيل بدرجه دکترا دانشجويان دامپزشکی پس از اتمام تحصيلات خود بايد پايان نامه طبق مقررات زيرتهيه و بتصويب برسانند .
- ماده ۲ - موضوع پايان نامه به پيشنهادهی دانشجو و موافقت اسناد مربوط تهيه و تنظيم ميشود .
- ماده ۳ - اسناد مربوط پس از مطالعه پايان نامه و اظهار نظر آنرا بدقتر دانشکده دامپزشکی ارسال ميدارد .
- ماده ۴ - رئيس دانشکده دامپزشکی پس از موافقت هيئت مستعنه را تعيين و برای درخواست اجازه طبع و تعيين ناينده و تاريخ گذرانیدن پايان نامه بدانشگاه ارسال ميدارد .
- ماده ۵ - رئيس دانشگاه يکی از استادان دانشکده پزشکی را بنمايندگی دانشگاه برگزيده و پايان نامه را برای مطالعه و اظهار نظر بشاراله ميدهد .
- ماده ۶ - استاد دانشکده پس از مطالعه نظريه خود را اظهار و پايان نامه را بدانشگاه بازگشت ميدهد تا آنکه اجازه چاپ و تعيين تاريخ گذرانیدن آن برئيس دانشکده دامپزشکی اطلاع داده شود .

## مقررات تحصیلی - امتحانات

ج - رئیس هر دانشکده نتیجه رأی شورای دانشکده را بشورای دانشکاه پیشنهاد مینماید تا پس از تصویب اجازه طبع بدهند .  
 د - اعتبار طبع آنها از عایدات قریبه قیدار تأمین شود و در بودجه آن پیش بینی گردد .

ماده ۷ - برای اطلاع عموم دانشجویان دفتر دانشکاه تهران و دانشکده دامپزشکی روز و ساعات و محل واسم داوطلب و موضوع پایان نامه و رئیس و اعضاء هیئت متعنه را در دانشکده دامپزشکی اعلان مینماید .

ماده ۸ - پس از ختم نشست هیئت متعنه باندازه لیاقت دانشجو و ارزش پایان نامه یکی از چهار درجه زیر را بآن میدهند :

۱ - خیلی خوب ۲ - خوب ۳ - متوسط ۴ - قابل قبول .

ماده ۹ - اگر در پایان نامه قسمت جدید و تازه ابتکار شده باشد آتراً بدرجه قابل انتشار نیز مقتخر مینمایند .

ماده ۱۰ - پس از اخذ رای جلسه برای مرتبه دوم تشکیل و رئیس هیئت متعنه نتیجه آنرا بدانشجو ابلاغ مینماید .

ماده ۱۱ - در صورتیکه پایان نامه قابل اهمیت باشد پس از اخذ رای آنرا بکیسیون جوائز پیشنهاد مینمایند .

ماده ۱۲ - کیسیون جوائز سالی یکمرتبه در دانشکده دامپزشکی تشکیل و جوائز را تعیین مینماید .

تبصره - اعضاء کیسیون جوائز در شورای استادان دانشکده دامپزشکی تعیین میگردد .

ماده ۱۳ - دانشنامه دیگری بغیر از دکترای دامپزشکی که با ترتیب بالا اخذ میشود بفارغ التحصیلها داده نخواهد شد و رسیدت نخواهد داشت .

## فصل چهارم

## دانشنامه‌های دانشگاه و مزایای هر یک از آنها.

(مواد مستخرج از آئین‌نامه دانشنامه‌های دانشگاه.)

( مصوب نهمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۵ -

خرداد ۱۳۱۴ و مواد اصلاحی مصوب ۱۵ دیماه ۱۳۱۹ )

ماده اول - دانشنامه سند درجه‌ایست که در انجام یکی از دوره‌های

تحصیلات عالی از طرف دانشگاه داده میشود .

ماده پنجم - دانشنامه از طرف موسسه مربوطه تهیه و پس از امضاء رئیس آن موسسه بانضمام دوورقه که حاکی از جریان تحصیلی و نمره‌های امتحان داوطلب باشد و سه قطعه عکس و حق نمبر بدو از الانشاء ارسال میشود یک نسخه از خلاصه جریان تحصیلی داوطلب در دو از الانشاء و یک نسخه در اداره تطبیقات عالی ضبط خواهد شد .

دو از الانشاء دانشنامه را با امضای رئیس دانشگاه و وزیر معارف میرساند

تبصره - عکس دار طلب در روی دانشنامه و دوورقه ضمیمه الصاق

و مهر میشود .

ماده ششم - اصل دانشنامه ها هر سال در هنگام جشن تاسیس دانشگاه

( ۱۵ بهمن ) توزیع میگردد .

ماده هفتم ( ۱ ) - دانشنامه‌های دانشگاه تهران یک نسخه است و از

آن بهیچوجه رونوشت یا ال‌منشی بکسی داده نمیشود و این نکته در دانشنامه‌ها

قید خواهد شد .

ماده هشتم - هرگاه کسی دانشنامه خود را کم یا نابود کند باید مراتب را دست

کم سه بار در روزنامه‌ها آگهی نماید و پس از گذشتن شش ماه اگر پیدا نشد از دبیرخانه

( ۱ ) مواد ۷ و ۸ و ۹ و آئین‌نامه دانشنامه‌های دانشگاه مصوب ۱۵ خرداد

۱۳۱۴ ملغی و سه ماده فوق ( ۵ ) که در هشتاد و ششمین جلسه شورای دانشگاه

در ۱۵ دیماه ۱۳۱۹ تصویب رسیده بجای آنها گذاشته شده است .

### دانشنامه ها و مزایای هر یک از آنها

دانشگاه یاد داشتی شامل نام دانشکده ورشته تحصیلی و تاریخ فراغ از تحصیل و شماره و تاریخ صدور دانشنامه خود دریافت خواهد داشت .  
 تبصره - در صورت نقصان دادن لایحه دانشنامه آنگهی و گذشتن مهلت لازم نخواهد بود .  
 \* ماده نهم - بیاد داشت های مذکور در ماده هشتم مبلغ صد ریال تبر چسبانده و باطل خواهد شد .

### آئین نامه دریافت دانشنامه دانشکده پزشکی

ماده واحده - هر يك از دانشجویان برای دریافت ورقه دانشنامه و حق استعمال کلمه دکتری در طب باید وظایف ذیل را قبلا انجام داده باشد  
 الف - توفیق در کلیه امتحانات داخلی و سربری .  
 ۲ - نگارش و تصویب رسانیدن رساله دکتری .  
 ۳ - سوگند یاد کردن در پایان جلسه رساله دکترا با حضور قضات و حاضرین و امضاء سوگند نامه .

### دانشنامه دکتری دندانسازی

ماده ۳ ( اساسنامه شعبه دندانسازی مصوب ۱۱ شهریور ۱۳۱۸ شورای دانشگاه ) - پس از اتمام دوره تحصیلی این شعبه و موفق شدن در تمام امتحانات علمی و عملی و تصویب رسانیدن پایان نامه به دانشجو درجه دکتر دندانساز داده میشود

### دانشنامه دکتری داروسازی

ماده ۲ ( اساسنامه شعبه دارو سازی مصوب ۱۱ شهریور ۱۳۲۸ شورای دانشگاه ) - دوره تحصیلات شعبه دارو سازی دانشکده پزشکی چهار سال

است و داوطلبان موظفند که پس از توفیق در امتحانات سال آخر پایان نامه نوشته بتصویب برسانند تا باخذ دانشنامه دکتری در داروسازی نائل شوند.

(۱) آئین نامه پذیرفتن دانشجویان سابق مدارس عالی داروسازی و دندانسازی در شعب مربوط دانشکده پزشکی (مصوب ۱۳۱۸/۸/۱۲ شورای دانشگاه) در قسمت شرط ورود (فصل II صفحه ۱۸) چاپ شده است.

(۲) آئین نامه شرط دریافت درجه دکتری برای فارغ التحصیل های پیشین مدارس عالی دندانسازی و داروسازی در قسمت شرط ورود (فصل II صفحه ۲۰) چاپ شده است.

(۳) آئین نامه راجع بدکتری فارغ التحصیل های مدرسه عالی دندانسازی و کسانی که از کشورهای خارجه دانشنامه جراح دندان ساز دارند در قسمت شرط ورود (فصل II صفحه ۱۹) چاپ شده است.

(۴) آئین نامه راجع بدرجه دکتری دندان سازی که از کشورهای خارجه دانشنامه دارند در قسمت شرط ورود (فصل II صفحه ۱۹) چاپ شده است.

حقوق و مزایای که به موجب قانون خدمتگذاری پزشکان  
( مصوب هفتم مرداد ۱۳۱۸ ) برای دانشنامه های  
پزشکی و شعب آن مقرر است بشرح زیر میباشد :

از ماده اول - مشمولین این قانون عبارتند از پزشکها و متصدیان  
سایر امور طبیبی و درجات خدمات آنها سه طبقه تقسیم میشود . پزشك يكم -  
پزشك دوم - پزشك يارها - پزشك يكم باید علاوه بر شرایط استخدامی  
دانشنامه دکتری داشته باشد .

پزشك دوم باید علاوه بر شرایط استخدامی پروانه رسمی طبابت  
داشته باشد .

از ماده دوم - خدمت پزشك يكمی دارای نه پایه و خدمت پزشك  
دومی و پزشکیاری دارای شش پایه است . مدت خدمت در هر يك از پایه  
های سه گانه پزشك يكمی برای ترفیع بمقام بالاتر از پایه يكم تا پنجم  
دو سال و از ششم بیلا سه سال خواهد بود و مدت خدمت در هر يك از  
پایه های ششگانه پزشك دومی و پزشکیاری سه سال خواهد بود و بدون

طی پایه مادون بیابه مافوق نمیتوان ارتقاء یافت و ارتقاء بیابه بالاتر منوط بلیاقت و حسن خدمت است.

تبصره ۱ - مشمولین این قانون که به نقاط بد آب و هوا مأمور میشوند در صورتیکه اقامتگاه دائمی آنها در آن نقطه نباشد علاوه بر فوق العاده هائیکه بآنها تعلق میگیرد دوازده ماه خدمت آنها هنگام ترفیع هیجده ماه محسوب خواهد شد.

تبصره ۲ - پزشکانیکه بعد از گرفتن دانشنامه دکترا تحصیلات تخصصی نموده اند در صورتیکه برای آن فنون تخصصی استخدام شوند در رتبه های یک و دو و سه پزشکی یکسال و از رتبه چهارم بیالا مطابق همین قانون باید دوره خدمت را طی نمایند. طرز تشخیص تخصص بموجب آئین نامه مخصوصی است که بتصویب شورای عالی فرهنگ میرسد.

ماده سوم - میزان حقوق پایه اول پزشک یکم ۹۲۰ ریال در سال جاری خواهد بود و مقرری پایه های دیگر باضمام پایه ششم معادلت با مقرری پایه مادون بملاوه ربع بلاکسر آن پایه و از پایه هفتم بیالا معادل با پایه مادون باضافه خمس بلاکسر آن پایه میباشد و میزان حقوق پایه اول پزشک دوم ۵۲۰ ریال در سال جاری خواهد بود و مقرری پایه های دیگر معادلت با مقرری پایه مادون باضافه ربع بلاکسر آن پایه و میزان مقرری پایه اول پزشکیاری ۳۲۰ ریال در سال جاری خواهد بود و مقرری پایه

های دیگر معالجت با مقوری پایه های مادون بعلاوه نك بلاكسر آن پایه  
و میزان حقوق پایه های اول پزشکی، یکمی و پزشك دومی و پزشکیاری  
دو سالهای بعد ضمن قانون تعیین خواهد شد.

تبصره - بهداری کل میتواند بپزشکانیکه از اقامتگاه خود بخارج فرستاده  
میشوند مادامیکه در آن محل باقی هستند برای پایه های يك و دو يك نك  
برای پایه های سه و چهار و پنج یکریع و برای بقیه يك خمس از حقوق  
آنانرا بعنوان مدد معاش درباره آنها منظور دارد.

ماده چهارم - پس از تصویب این قانون پزشکیانیکه میخواهند بهر  
اسم و رسم تازه وارد یکی از خدمات دولت بشوند باید اقلامت دو ساله در  
کشور ایران خارج از مرکز مشاغل طبی انجام دهند.

### سایر فنون طبی

ماده هفتم - دامپزشکان و داروسازان و دندانسازان که در فن خود  
دارای رتبه دکترا باشند مشمول اینقانون بوده و از هر جهت مانند پزشك  
یکم با آنها رفتار خواهد شد.

ماده هشتم - پزشکان - ماماها - داروسازان - دندان سازان - شیپوری

دانهای طبی - دامپزشکان و میکرب شناسانیکه در فن خود بدرجه دکترا  
نرسیده ولی تحصیلات عالی نمودند و بالسنسبه هستند میتوانند پایه ۹

پزشک دومی که اختصاص باین دسته دارد ارتقاء یابند. مدت توقف در هر پایه از ۷ تا ۹ سه سال و مقررری پایه هفت بیالا معادل است بامقررری پایه مادون باضافه سدس بلاکسر پایه قبل و شروع خدمت آنها با پایه سه پزشک دومی خواهد بود.

ماده نهم - ماما هائیکه گواهی نامه آنها عالی شناخته نشده است. داروسازها - و دندانسازهای مجاز - کمک پزشکها - سرپرستارها - کمک

آئین نامه انتخاب دستیاران طبق ماده ۱۶ قانون دانشکده

پزشکی (مصوب اول دیماه ۱۳۱۹ شورای دانشگاه)

ماده ۱ - هر وقت دانشکده پزشکی احتیاج بامتخدام دستیار پیدا کند مراتب بوسیله آگهی در روزنامه اعلام و دست کم بیست روز برای معرفی و ثبت نام داوطلبان وقت تعیین میگردد.

ماده ۲ - داوطلبان هنگام معرفی خود بدانشکده پزشکی باید مدارک زیر را بدفتر دانشکده تسلیم نمایند:

الف - اصل و رونوشت دانشنامه دکتری در پزشکی برای دستیاران پزشکی و اصل و رونوشت دانشنامه دکتری داروسازی و یا دندانسازی برای دستیاران آن دو دسته.

ب - رونوشت برگ انجام خدمت نظام وظیفه همگانی یا معافی دائم از آن.

ج - رونوشت مصدق شناسنامه.

ماده ۳ - هنگامیکه داوطلب منحصر بفرد باشد بدون مسابقه برای

---

 دانشنامه ها و مزایای هر يك از آنها
 

---

دامپزشکها - کمک آزمایشگاه و پرستارانیکه دارای گواهینامه مربوط از آموزشگاه پرستاری و غیره در فن خود باشند با پایه سه پزشکیاری استخدام میشوند.

۲ - کمک پزشکها - سرپرستارها - کمک دامپزشکان - دستیاران آزمایشگاه و پرستارها در صورتیکه دارای گواهینامه در فن خود نباشند با پایه ۲ پزشکیاری استخدام میشوند.

---

دستیاری پیشنهاد خواهد شد اما در موردی که داوطلبان متعدد باشند برای انتخاب دستیار از میان آنها مسابقه کتبی بعمل خواهد آمد.

ماده ۴ - داوطلبان در امتحان کتبی باید بدو پرسش مربوط برشته کاردانی آینده خود پاسخ دهند پرسش های امتحان بطور قرعه بوسیله یکی از داوطلبان از میان پنجاه پرسش برداشته خواهد شد. برای پاسخ دادن بدو پرسش یکساعت وقت داده میشود. برکهای امتحانی بی نام و نشان است.

ماده ۵ - پاسخ های داوطلبان بوسیله دو ممتحن خوانده و روی آنها از (۱) تا (۱۰) نمره گذاشته خواهد شد بدین ترتیب هر داوطلب چهار نمره خواهد داشت.

اوراق امتحان داوطلبان بدون شناخته شدن داوطلب بر رئیس دانشکده تسلیم خواهد گردید و رئیس دانشکده داوطلبی را که حداکثر نمره را دارا باشد انتخاب نموده و بوزارت فرهنگ برای صدور حکم پیشنهاد خواهد کرد.

## حقوقیکه بدانشنامه آموزشگاههای عالی بهداشت تعلق میگیرد

اولاً - بموجب ماده ۶ اساسنامه و بر نامه آموزشگاههای عالی بهداشت ( مصوب تیر ۱۳۱۹ شورای عالی فرهنگ ) فارغ التحصیلهای این آموزشگاه در نقاطی که بیشینه ده هزار جمعیت داشته باشند حق اشتغال بصرفه پزشکی خواهند داشت .

ثانیاً - بموجب ماده هفت ( همین اساسنامه ) فارغ التحصیلهای این آموزشگاه پس از هشت سال کار در بخشهای مربوط مجاز خواهند بود که سال چهارم دانشکده پزشکی وارد شده و پس از سه سال تحصیل بدریافت درجه دکتری در پزشکی نائل شوند .

### دانشنامه مامائی

بطوریکه در باب کلیات I اشاره شد دوره آموزشگاه عالی مامائی سه سال و شرط ورود بآن داشتن گواهینامه پنج ساله متوسطه دختران است و بدانشجویان پس از فراغ از تحصیل دانشنامه مامائی داده میشود که بموجب آن میتوانند پروانه اشتغال بمامائی ( فقط در زیانمان طبیعی ) بگیرند .

دانشنامه هاد و مزایای هر طبقه از آنها

## دانشنامه دانشکده حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی

ماده ۲ - (اساسنامه مصوب شهریور ۱۳۱۷) دوره تحصیلات

### استخدام فارغ التحصیل های شعبه اقتصادی دانشکده حقوق در بانک ملی ایران

بانک ملی ایران بر طبق نامه شماره ۲۰۵۸۸ مورخ ۲۶ آبان ۱۳۱۵ حاضر گردیده است که مرثاله پنج نفر از لیسانس‌های شعبه اقتصادی را که حائز رتبه اول باشند با حقوق ماهی ۱۰۰۰۰ ریال استخدام نماید.

### استخدام دانشجویان دانشکده حقوق در اداره کل آمار

اداره کل آمار و ثبت احوال طی نامه شماره ۶۶۸۳۶/۱۶۶۰۶ مورخ ۳۱ آذر ۱۳۱۵ وزارت فرهنگ اطلاع داده است که احتیاج به استخدام دانشجویان دانشکده حقوق دارد و با آنها قرارداد استخدامی منعقد مینماید که در موافق فراغت از تحصیلات روزانه اقل نصف ساعات اداری را در دو اثر مرکزی اداره کل آمار و ثبت احوال بطور روز مزد خدمت نمایند و ضمناً تمهیدی بسیارند که پس از فراغت از تحصیلات دوازده هریک سال خدمتی که نموده و حق الزحمه گرفته اند دو سال خدمت نمایند.

### استخدام فارغ التحصیل های رشته سیاسی دانشکده حقوق در وزارت امور خارجه

وزارت امور خارجه طی نامه شماره ۲۵۸۴/۱۷۳۶ مورخ ۱۳۱۳/۶/۱۷ وزارت فرهنگ اطلاع داده اند که فارغ التحصیل های شعبه سیاسی دانشکده

دانشکده حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی سه سال است و دانشجویان پس از

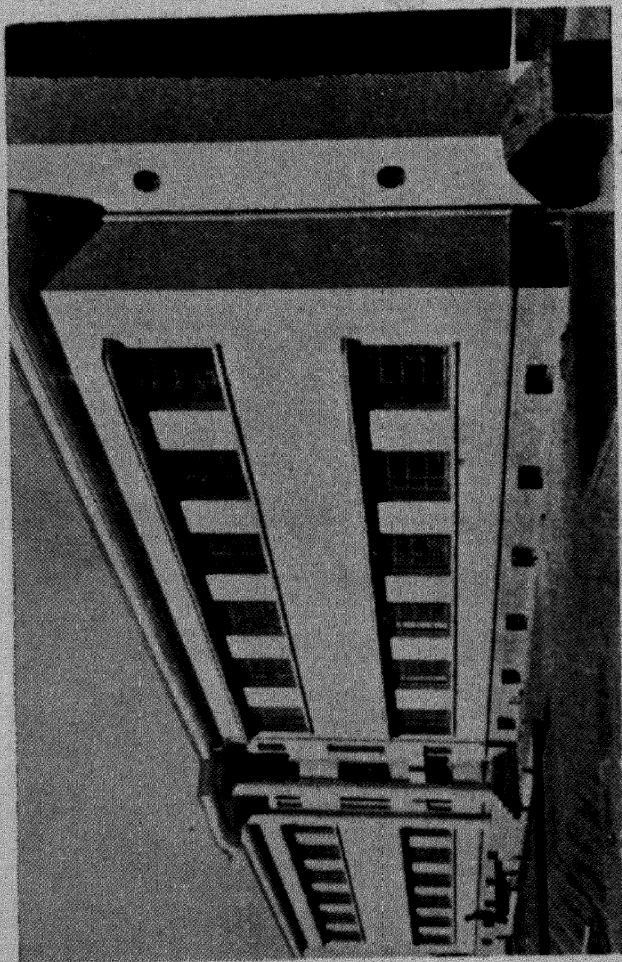
حقوق مورد احتیاج وزارت امور خارجه خواهند بود - پس از خاتمه تحصیلات بطور قطع در خدمت آن وزارتخانه پذیرفته شده جزء مامورین ممتاز محسوب خواهند گشت .

### مقررات قانونی راجع بوکالت فارغ التحصیل های شعب حقوق و علوم سیاسی

بموجب بند ۳ و ۴ ماده سوم قانون مصوب ۲۰ شهریور ۱۳۱۴ فارغ التحصیل های رشته های قضائی و علوم سیاسی دانشکده حقوق میتوانند در صورت احراز شرایط دیگر ( که در ماده ۵ اشاره شده ) اجازه وکالت در محاکم را تحصیل نمایند .

بر طبق بند ۶ و ۴ ماده ششم این قانون وزارت دادگستری میتواند بفارغ التحصیل های رشته قضائی این دانشکده در صورتی که دوسال قضاوت یا وکالت کرده باشند و بفارغ التحصیل های رشته علوم سیاسی در صورتی که سه سال سابقه شغل قضاوت یا وکالت داشته باشند بدو اجازه نامه درجه اول بدهد و نیز در بند ۲ ماده هفتم مقرر داشته است که ممکن است به لیسانسیه های شعبه حقوق در صورتی که یکسال قضاوت یا وکالت کرده باشند بدو اجازه نامه درجه دوم یا سوم داده شود .

جبهه جنوبی دانشکده حقوق و سردرب ورود





تمام کردن دوره مزبور و گذراندن مقاله ختم تحصیل حق گرفتن درجه لیسانس را خواهند داشت -

### شهادتنامه تحصیلات دوساله کلاس روزنامه نگاری ( در دانشکده حقوق )

بموجب ابلاغ شماره ۱۳۶۰/۴/۱۸/۱۲۴۲۱ ارزش تحصیلات این کلاس عالی است ( بشرط آنکه داوطلبان با داشتن گواهی نامه کامل متوسطه وارد کلاس شده باشند )

### لیسانس دانشسرایعالی

ماده سوم اساسنامه دانشسرایعالی ( مصوب ۲۴ شهریور ۱۳۱۷ شورای دانشگاه ) میگوید .

« دانشنامه پایان تحصیلات دانشسرایعالی معادل باللیسانس و بعلاوه دارای مزایای اختصاصی خواهد بود »

ماده اول اساسنامه و دستور تحصیلات دانشسرایعالی مصوب شهریور ۱۳۱۳ اشعار میداشت :

« دانشسرایعالی برای دبیرستانها و دانشسرای مقدماتی معلم و مدیر و مفتش و برای وزارت معارف اعضای فنی تربیت تهیه میشود »

مواد هشتم و نهم قانون تربیت معلم ( مصوب اسفند ۱۳۱۲ ) مقرر میدارد: « دولت مکلف است کسانی را که از دانشسراها فارغ التحصیل میشوند با رعایت شرایط مقرر در فقرات ۱ و ۳ و ۴ ماده دوم قانون استخدام کشوری و ماده هفتم این قانون (۱) در سال تحصیلی بعد در مدارس با حقوق خدمت بگمارد. در سال اول خدمت آنها عنوان آزمایش را خواهد داشت چنانچه

(۱) ماده هفتم قانون تربیت معلم در صفحه ۱۴۲ همین فصل درج شده است.

وزارت معارف آنها را مستعد شغل معلمی تشخیص ندهد میتواند سال بعد آنها را از خدمت معلمی معاف نماید (۲) «

و نیز مدیرها و ناظم ها و مفتشهای مدارس از بین آموزگاران و دبیرانی که یکسال خدمت کرده باشند انتخاب میشوند ارتقاء و ترفیع آنها مانند معلمین و معلمات است . «

(۲) ماده چهارم قانون ( طرز اعطاء کمک هزینه بدانشجویان دانشسرای عالی و ترتیب استخدام آنها پس از فراغ از تحصیل مصوب ۲۱ آذر ماه ۱۳۰۸ ) مقرر میباشد .

« وزارت معارف مکلف است فارغ التحصیلهای مدرسه دارالمعلمین عالی را در مدارس دولتی بخدمت معلمی استخدام نماید و چنانچه پس از مدت ششماه از تاریخ اخذ دیپلم خدمتی بآنها رجوع نگردیده در ششماه دوم بآنها حقوق رتبه سه اداری را خواهد داد و هرگاه پس از یکسال استخدام آنها محل حاجت واقع نگردید میتوانند برای خود شغل دیگری در سایر ادارات دولتی مطابق تبصره ماده سوم قانون اعزام محصلین بخارجه ( که در پایین درج شده است ) تهیه نمایند .

تبصره - چنانچه پس از اشتغال بمعلمی تغییر شغلی پیدا کنند مطابق تبصره ماده سوم قانون اعزام محصلین باروبا رفتار و مدت معلمی جزء خدمت محسوب خواهد شد .

ماده پنجم - دولت نمیتواند فارغ التحصیل های دارالمعلمین را تا موقعیکه وزارت معارف بآنها احتیاج دارد در هیچک از ادارات خود بخدمت بپذیرد تبصره ماده سوم قانون اعزام محصلین بخارجه مصوب اول خرداد ۱۳۰۷

مواد ۶۸ و ۷۳ قانون استخدام کشوری شامل حال محصلین مذکور نخواهد بود و دولت میتواند محصلین مزبور را همچنین کلبه کسانیرا که از مدارس عالی فارغ التحصیل شده و باخذ دیپلم ( از درجه لیسانس بیالا ) نائل آمده اند بدون طی خدمت ابتدائی بارتبه سه اداری بخدمت بپذیرد و تا رتبه شش اداری آنها را پس از توقف دوسال در یک رتبه بمرتبه بالاتر ارتقاء بدهد .

### دانشنامه ها و مزایای هریک از آنها

#### قانون تعیین پایه استخدامی فارغ التحصیلان

#### ۱ شش‌های مقدماتی و عالی (پنجم آبان ۱۳۱۷)

ماده واحده - وزارت فرهنگ مجاز است با رعایت شرایط مقرر در فقرات ۱ و ۳ و ۴ ماده دوم قانون استخدام کشوری و ماده هفتم و یازدهم قانون تأسیس دانشسراها با فارغ التحصیلان دانشسراهای مقدماتی پایه ۲ آموزگاری و با فارغ التحصیلان دانشسری عالی و مشولین تبصره ماده چهارم قانون تربیت معلم پایه دو دبیری اعطاء نماید .

فارغ التحصیلان دانشسراها که در تاریخ تصویب این قانون دارای پایه یک آموزگاری یا دبیری هستند مشمول این قانون بوده و کس حقوق پایه آنان در صورت بودن اعتبار ترمیم میشود .

تبصره - سالهای خدمت گذشته مشولین ماده ۱۲ و ۱۳ قانون تأسیس دانشسراها جزء خدمت رسمی آنان محسوب میگردد ولی باید کسور تقاعد گذشته را بر طبق قوانین مربوطه تقدماً یا اقساطاً تأدیه نمایند .

#### ماده دهم قانون تربیت معلم - هریک از مشاغل دوگانه آموزگار و

دبیر از حیث حقوق و سابقه خدمت بده درجه تقسیم میشود مدت خدمت هریک از درجات اول و دوم و سوم کتر از دو سال و درجه های بعد کتر از سه سال نخواهد بود ارتقاء از درجه بدرجه دیگر منوط بلیاقت و حسن خدمت است که تشخیص آن بر طبق نظامنامه مخصوص خواهد بود و همچنین تا هل در ارتقاء مستخدم از درجه بدرجه دیگر موثر است .

ماده یازدهم - میزان .ری درجه اول آموزگاران بموجب قانون بودجه همه ساله معین میشود میزان مقرری درجه اول دبیران دو برابر میزان مذکور خواهد بود - مقرری مدارج دیگر هریک از مشاغل دوگانه آموزگار و دبیر مساوی خواهد بود با مقرری درجه مادون باضافه خمس آن .

#### انتقال دبیران بکار اداری

ماده سیزدهم قانون تربیت معلم - از میان دبیران مسکن است اشخاصی را بخدمات اداری انتقال داد مشروط بر اینکه این امر با تمهیداتی که قبلاً سپرده اند مخالفت نداشته باشد و ترتیب آنها بر طبق آخرین حقوق دریافتی تعیین میشود .  
ماده یازدهم (از نظامنامه اجرای قانون تربیت معلم مصوب ۷ مردادماه

### دانشکده های علوم و ادبیات و دانشسرای عالی

در صورت انتقال دبیران بکارااری چنانچه مقرر می شود که مدرک تعیین رتبه جدید میباشد از حد اکثر مقرر رتبه تجاوز نموده بعداقل مقرر رتبه بالاتر نرسیده باشد بزرگ از این دوررتبه نزدیکتر باشد همان برای مستخدم منظور میگردد و دبیران کسر حقوق کسانی که رتبه بالاتر را حائز میشوند در موقع مقصی و در صورت پیدا شدن اعتبار ترمیم خواهد شد .

ماده چهاردهم آئین نامه اجرای قانون تربیت معلم مصوب ۷ مرداد ۱۳۱۲ مصوب کیسیون معارف مجلس شورای ملی راجع بحقوق آموزگاران و دبیران مقرر میدارد : آموزگاران و دبیران که مشمول این قانون هستند علاوه بر مقرر درجه خود نمیتوانند وجه دیگری بعنوان حق التعلیم یا فوق العاده از بودجه دولت دریافت دارند مگر در مواردیکه مشمول تبصره ۲ از ماده ۱۱ قانون : ( آموزگاران و دبیرانی که از محل اقامت اصلی خود بخارج فرستاده میشوند مادامیکه در آن محل باقی هستند ممکن است تا دوعشر مقرر خود را بعنوان مدد معاش اضافه دریافت دارند ) واقع شوند .

### تعهدات دانشجویان دانشسرای عالی

( در او ان تحصیل و بعد از فراغ از تحصیل )

ماده هفتم (قانون تربیت معلم مصوب ۱۹ سفند ماه ۱۳۱۲) محصلین دانشسراها باید در موقع ورود بمدرسه تعهد کتبی بپایارند که پس از فراغ از تحصیل مدت پنجسال با دریافت مقرر خدمت معلمی اشتغال ورزند و الا از هجده مخارجی که دولت درباره آنها نموده است برآیند .

ماده دهم - ( آئین نامه اجرای قانون تربیت معلم ) - کسانی که تصدیق فراغ تحصیل از دانشسراها دارند چنانچه برخلاف تعهدنامه مذکور در ماده ۷ قانون مرکب علی شوند و همچنین محصلینی که قبل از ختم دوره تحصیلات از دانشسرا خارج شوند باید علاوه بر رد کلبه کمک خیرجهانی که دریافت نموده اند از عهدہ مخارجی که میزان آن برای هر سال تحصیلی معادل نسبت مخارج آنسال دانشسرا بدهد محصلین آن میباشد برآیند .

کسانی که پس از فراغ از تحصیل کمتر از پنجسال خدمت نمایند برای هر یک سال کسر خدمت باید خمس مخارج تحصیلی خود را که بترتیب فوق معین میشود با اضافه خمس کمک خیرجهانی دریافتی رد نمایند مگر اینکه دولت آنها را از خدمت معلمی معاف کرده باشد .

دانشنامه ها و مراایای هریك از آنها (شكده فنی)

تبصره ماده واحده (قانون راجع بفارغ التحصیل های دبیرستانهای  
فلاحتی مصوب ۳ دیماه ۱۳۱۳) مقرر میدارد که :  
« لیسانسیه های دانشسرای عالی از سابق و لاحق مشمول قانون  
تریت معلم خواهند بود »

استفاده فارغ التحصیلیهای دانشكده ها از قانون تربیت معلم

ماده نهم قانون تأسیس دانشكاه مصوب هشتم خرداد ۱۳۱۳  
مقرر میدارد :

« فارغ التحصیلیهای دانشكده ها که بر حسب مقرراتی که با  
موافقت نظر وزارت معارف وضع خواهد شد لااقل بدرجه اجازه معلمی  
(لیسانس) نائل شوند از حقوق و امتیازات قانون تربیت معلم مصوب ۱۹ اسفند  
۱۳۱۲ استفاده خواهند کرد »

دانشنامه مهندسی دانشكده فنی

بموجب ماده هشتم (اساسنامه دانشكده فنی مصوب ۱۳ شهریور  
۱۳۱۳) :

فارغ التحصیل های هریك از رشته های پنجگانه (۱) دانشكده فنی  
دانشنامه مهندسی در همان رشته اعطاء میشود که ارزش آن لااقل معادل  
بدرجه لیسانس است .

(۱) منظور از رشته های پنجگانه (مهندسی طرق و ساختمان - معدن  
و تصفیه فلزات - مكابك - برق و شیمی صنعتی) میباشد و رشته های دیگر هم که  
بعداً در دانشكده فنی تشکیل شده یا بشود طبعاً مشمول این مقررات خواهد بود

### دانشنامه های دانشکده هنرهای زیبا

ماده ۹ (اساسنامه مصوب شهریور ۱۳۱۹ شورای دانشگاه)

دانشجویان پس از آنکه طبق آئین نامه دوره های لازم راطی نموده و یا داشهای کافی بدست آوردند باید نمونه از کار خود را در رشته مربوط تقدیم نمایند و در صورتیکه هیئت قضات آنرا پذیرفت بدریافت درجه لیسانس نائل میگردد پس از دریافت درجه لیسانس در صورتی که دانشجو بموجب مقرراتی که در آئین نامه جداگانه معین شده است نمونه ای از کار خود را ارائه دهد و پذیرفته شود ممکن است بدریافت درجه دکتری نیز نائل گردد.

(برای اطلاع بیشتر مراجعه شود بفصل III راجع بقرارات تحصیلی و امتحانات)

### دانشنامه های دانشکده کشاورزی

ماده ششم (اساسنامه مصوب بهمن ۱۳۱۹) - بفارغ التحصیل های سه ساله هر يك از رشته های شش گانه دانشنامه کشاورزی در همان رشته اعطاء خواهد شد این دانشنامه که دارای ارزش لیسانس میباشد بامضاء دانشکده و اداره کل کشاورزی و دانشگاه تهران میرسد.

ماده هشتم - باشخاصی که با داشتن دانشنامه کشاورزی یکسال در یکی از شعب یکی از رشته های شش گانه تحصیل کرده و از عهده امتحان رسمی آن شعبه برآمده باشند و طبق قسمت چهارم (راجع بگذرانیدن پایان نامه) پایان نامه تحصیلی خود را بگذرانند درجه مهندسی کشاورزی در آن شعبه داده میشود و بآنها دانشنامه مهندسی کشاورزی بامضاء دانشکده و اداره کل

---

 دانشنامه ها و مزایای هریک از آنها
 

---

کشاورزی و دانشگاه تهران که ارزش آن بالاتر از لیسانس میباشد اعطاء خواهد شد.

ماده پنجم - دانشجویانیکه طبق برنامه و اساسنامه قبلی دانشنامه کشاورزی را دریافت داشته و یامیدارند در صورتیکه از عهده امتحان نهائی مواد اختصاصی هریک از رشته های شش گانه برآیند و دارای میانگین بیش از ۱۴ باشند باتصویب شورای دانشکده بایشان اجازه داده میشود که در قسمت مهندسی رشته مربوط ادامه تحصیل دهند.

ماده پنجم و یکم - دانشجویانیکه در یکی از رشته های شش گانه موفق باخذ دانشنامه کشاورزی شده و مایل باشند در یکی دیگر از رشته های شش گانه باخذ دانشنامه نائل شوند باید از عهده امتحانات مواد اختصاصی کلاسهای دوم و سوم آن رشته برآیند - این امتحان باید در خرداد ماه هر سال جزء امتحانات داوطلبان کلاسهای آن سال بعمل آید.

---

### دانشنامه دانشکده دامپزشکی

بند چهارم (اساسنامه مصوب آبان ۱۳۱۹) - دانشجویانی که دوره دانشکده را بر طبق برنامه ای که در اساسنامه ذکر شده با تمام رسانده و در امتحانات نهائی پذیرفته شده اند دامپزشک شناخته شده و گواهی نامه موقت خاتمه تحصیلات که ارزش آن مطابق بالیسانس است بامضای رئیس دانشکده دامپزشکی بآنها داده میشود.

بند پنجم - بدانشجویانی که پایان نامه خود را طبق آئین نامه مخصوص نوشته و از تصویب دانشگاه تهران بگذرانند دیپلم دکترا بعنوان (دکتر دامپزشک) بامضای وزارت فرهنگ و اداره کل کشاورزی اعطاء خواهد شد.

بند ششم - داوطلبانی که بر طبق مقررات این اساسنامه پذیرفته

میشوند باید تعهد نامه مخصوصی بداراره کل کشاورزی تسلیم نمایند که بموجب آن پس از ختم تحصیل در اداره کل کشاورزی موافق مقررات خدمت نمایند (۱).

(۱) در صفحه ۱۰ سالنامه ( بنگاههای علمی و کشاورزی کرج در سال تحصیلی ۱۳۱۶-۱۷ ) مینویسد :

در سال ۱۳۱۵ از طرف ستاد ارتش برای دانشجویانیکه داوطلب خدمت در ارتش باشند امتیازات مخصوصی در نظر گرفته شد علاوه بر کتبی که در دوره تحصیل بآنها میشود بعد از فراغ از تحصیل بدرجه ستوان دومی مفتخر شده پس از یکسال ستوان یکم و پس از دو سال سروان میشوند بر حسب پیشنهاد وزارت جنگ هیئت وزیران تصویب نمودند که دکترهای دامپزشک دوره وظیفه را مانند دکترهای پزشکی طی خواهند کرد یعنی یکسال اول را در دوائر دامپزشکی ارتش مشغول خدمات فنی بوده در ضمن از صنف سوار هم اطلاعاتی کسب نمایند سال دوم با درجه ستوان دومی مشغول خدمت خواهند بود .

## فصل پنجم انتظامات

برای حفظ انتظام در هر دانشکده مقرراتی بعنوان آئین نامه داخلی از طرف اولیاء دانشکده وضع و بموقع اجرا گذاشته میشود .  
در این فصل فقط مقرراتی که در اساسنامه و آئین نامه های مصوب شورای عالی فرهنگ یا شورای دانشگاه پیش بینی شده است درج میگردد .

### مجازات اشخاصی که در امتحان متوسل

بتوصیه میشوند

( آئین نامه مصوب ۲۲ تیر ۱۳۱۶ شورای دانشگاه )

هر دانشجو که برای بهبودی وضع خود در امتحانات متوسل بتوصیه شود از تمام امتحانات آن جلسه محروم میشود .

### آئین نامه کیفر انتظامی

دانشکده پزشکی (۱)

دانشجویانی که برخلاف آئین نامه های دانشکده پزشکی رفتار کنند بطریق ذیل کیفر می بینند .

الف - توییح شفاهی بوسیله رئیس دانشکده یا معاون دانشکده

(۱) فصل هجدهمین آئین نامه آموزش دانشجویان دانشکده پزشکی مصوب بهمن ماه ۱۳۱۹ شورای دانشگاه .

## ب - تویخ کتبی

تویخ کتبی در پرونده دانشجو گذاشته میشود ولی اگر وی در بقیه دوره تحصیلی رفتار پسندیده داشت تویخ نامه مزبور در پایان دوره تحصیلی از پرونده او برداشته میشود.

ج - تویخ کتبی با درج در پرونده واگهی در دانشکده.

این تویخ همیشه در پرونده دانشجو بایگانی میشود و در آخر دوره تحصیلی دانشکده گواهینامه حسن اخلاق باو داده نمیشود.

د - محرومیت از امتحان جلسه خرداد

ه - محرومیت از امتحان آخر سال یعنی جلسه خرداد و شهریور دانشجویانی که بدین کیفر محکوم شوند باید سال تحصیلی را

تجدید کنند.

و - اخراج از دانشکده برای مدت یکسال

ز - اخراج دائم از دانشکده

ح - اخراج از دانشگاه

کیفرهای «الف» - «ب» - «ج» را رئیس دانشکده اجرامیکند

کیفر «د» «ه» «و» باموافقت کمیته دائمی شورای دانشکده و بوسیله رئیس دانشکده اجرامیشود.

کیفر «و» پس از تصویب شورای دانشکده قابل اجراست. کیفرهای

«ز» «ح» پس از موافقت شورای دانشکده و شورای دانشگاه از طرف رئیس دانشگاه اجرا میشود.

دانشجویانیکه بکیفر «ز» و «ح» محکوم شده اند ممکن است از شورای

دانشگاه تقاضای رسیدگی و تجدید نظر کنند.

## بازین حضور و غیاب دانشجویان دانشکده پزشکی

(فصل پنجمین آئین نامه آموزش دانشجویان مصوب بهمن ۱۳۱۹)

ماده ۱ - دانشجویان باید آموزش بالینی و آزمایشگاهی و نظری و آموزش نظامی را بر طبق مقررات مرتباً بیاموزند و چه در بیمارستان و چه در دانشکده درست سر وقت حاضر شوند .

ماده ۲ - در هر جلسه کارآموزی بیمارستانی و کارهای عملی آزمونهای آزمایشگاهی و آموزش نظری و تعلیمات نظامی فهرست دانشجویان در دسترس متصدی آموزش مزبور خواهد بود . دفتر دانشکده باید این فهرست را در آغاز هر سه ماه پس از بسته شدن دفتر نام نویسی تهیه نماید .

ماده ۳ - استادان و یا پزشکان متصدی آموزش در بیمارستانها موظفند که حضور و غیاب دانشجویان را خوانده و نام آنان را باز بینی کنند و نام غائبین را در دفتر ثبت نمایند .

این باز بینی باید برای تمام جلسات و همه دانشجویان در مدت کارآموزی بالینی و آزمایشگاهی بعمل آید .

در دانشکده نیز استادان و دانشیاران مطابق دستور رئیس دانشکده دانشجویان را حاضر و غایب خواهند کرد .

دانشجویان در موقع حاضر و غایب کردن باید برگه تحصیلی خود را با استاد یا دانشیار نشان دهند .

## کیفر غیبت دانشجویان دانشکده پزشکی

(فصل ششمین آئین نامه بالا)

ماده ۱ (غیبت در کارآموزی بیمارستانی و کارهای عملی آزمایشگاهی)

## دانشکده پزشکی

هر رئیس کارآموزی و یا کار عملی حق دارد ازدادن گواهی حضور بدانشجویی که سه بار غیبت کرده است خودداری کند و نیز باید در این موارد رئیس دانشکده را باخبر سازد تا در ستون حضور کارنامه دانشجوی نمره بد قید شود. در صورتیکه دانشجوی پنج بار غیبت داشته باشد نباید بهیچ رو بدو گواهی حضور داد.

ماده ۲ - (غیبت در دروسهای نظری دانشکده) - هر استاد دانشجویی را که سه بار غیبت کرده با اداره دانشکده معرفی مینمایند تا در ستون حضور و غیاب کارنامه تحصیلی او نمره بد قید شود. این کارنامه هنگام امتحان با استاد نشان داده میشود. پنج بار غیبت دانشجوی را از امتحان جلسه خرداد محروم میسازد. با ده بار غیبت دانشجوی ناگزیر باید سال تحصیلی را تجدید کند.

ماده ۳ - تمام این مواد هنگامی اجرا میشود که غیبت بدون عذر موجه باشد تشخیص عذرهای موجه با رئیس دانشکده یا معاون اوست. تمام تقاضاهای مرخصی باید با اداره دانشکده تسلیم شود. در هنگام بیماری باید گواهی نامه پزشکی رسمی وزارت فرهنگ با استناد دانشکده و یا رئیس بخش بیمارستان ارائه داده شود. کارورزان از لحاظ کارآموزی و آموزش نظری و کارهای آزمایشگاهی تابع آئین نامه خاص میباشند.

ماده ۴ - رئیس دانشکده مراقبت خواهد نمود که موادر ارجع به غیبت از روی دقت بموقع اجرا گذارده شود.

ماده ۳ (فصل هفتمین) «دانشجو بایستی در تمام مدت کارآموزی دستورهائی را که متصدیان آموزش بار میدهند با دقت انجام دهد

## انتظامات

واز انتظامات بیمارستانی که بیش از همه متضمن سود بیمار است پیروی کند. معاینه بیمار و یا انجام اعمال جراحی برای دانشجویان بدون اجازه صریح رئیس بخش ممنوع خواهد بود.

بهر حال نبایستی رفتار دانشجویان موجب آزار بیماران و یا کارکنان بیمارستان شود.

ماده ۶ - (فصل هشتمین) دانشجویان مکلفند که در دوره کار منحصراً بدستورهای استادان و دستیاران رفتار کنند.

انجام آزمایشهای بمیل اندیشه خود دانشجو و یا دست زدن با سبابهائی که مجاز نیستند کلی ممنوع است. در مدت کار بایستی انتظام بویژه مراعات شود زیرا عدم رعایت دستور هائیکه استادان میدهند ممکنست موجب بروز حوادث و یا خرابی مواد و اسبابها بشود.

ماده ۷ - هر دانشجو که مطابق دستورهای رئیس و کارمندان فنی آزمایشگاه رفتار نکند از تالار کارهای عملی خارج خواهد شد و بدو گواهی نامه مربوط داده نمیشود.

ماده ۸ - دانشکده مسئول حوادثی که برای دانشجویان اتفاق میافتد و ناشی از عدم رعایت مقررات میباشد نیست.

ماده ۹ - هر دانشجویی که بلوازم و اسبابی که از طرف دانشکده در دسترس از گذاشته میشود آسیب برساند در برابر دانشکده مسئول خواهد بود

ماده ۱۱ (فصل هشتمین) دانشجویان نبایستی اسباب و مواد شیمیائی

و تیغه های شیشه ای و غیره را که هنگام کارهای عملی با آنان سپرده شده است بیرون ببرند. هر عملی از آن نوع درخور مجازات و کیفر سخت است

و ممکن است موجب اخراج دانشجو از دانشکده بشود .  
 دانشجو بهیچ بهانه نباید استخوانها یا اندامهایی را که در تالار کالبد  
 شکافی موجود است از محیط دانشکده خارج کند .  
 کسانی که برخلاف این آئین نامه رفتار کنند بطور قطع زامتحان  
 آخر سال محروم خواهند شد و بر حسب مورد ممکن است کیفر سخت تری  
 درباره آنان معمول شود (مانند اخراج موقت یا قطعی از دانشکده  
 ماده ۱۱ (فصل یازدهمین) - تقلب در امتحان : دانشجوئی که  
 در یک جلسه امتحان خرداد تقلب بعمل آورد از جلسه امتحان خارج  
 میشود و دیگر نمیتواند در امتحانات خرداد آن سال شرکت جوید و اگر تقلب  
 در جلسه امتحانات شهریور انجام گیرد مرتکب باید سال تحصیلی را تجدید کند.  
 رئیس هیئت ممتحنه باید اداره دانشکده را از موضوع تقلب آگاه  
 کند . صورت جلسه این موضوع به پرونده تحصیلی دانشجو پیوست میشود  
 ماده ۱۲ - دانشجوئی که دوبار تقلب کند از دانشکده اخراج  
 خواهد شد .

### انتظامات آموزشگاه مامائی

ماده ۱۳ (آئین نامه مدرسه قابلگی) - هر یک از محصلات باید منظمأ  
 در تمام ساعات درس و کلینیک و پولی کلینیک خود حاضر باشند برای حضور و غیبت  
 و محصلات دفتری در هر یک از کلاسها خواهد بود که از طرف ناظمه مدرسه  
 اسامی محصلات کلاس در آن ثبت خواهد شد ناظمه مدرسه در سر هر درس  
 اسامی غائبین را قید خواهد کرد و در آخر هفته راپورت آنرا بتوسط رئیس  
 مدرسه بصحبه کل خواهد فرستاد .

### انظمامات

ماده ۱۴ - هر محصله که در عرض سال يك هفته متوالی یاد و هفته متناوب بدون عذر موجه غیبت نماید از امتحانات آخر سال محروم خواهد ماند .

تبصره - تشخیص عذر موجه باریس مدرسه معلمات و معلمین است  
ماده ۱۵ - در صورتیکه از طرف هر يك یا چند نفر از محصلات عدم انتظامی رخ دهد تشخیص خطا و تعیین مجازات بر حسب پیشنهاد رئیس مدرسه باریاست صحیه کل مملکتی است .

مجازات‌هایی که بمحصلات داده میشود بقراردیل است :

۱ - توبیخ شفاهی رئیس

ب - توبیخ علنی در محضر معلمین و معلمات .

ج - توبیخ علنی در محضر معلمات و معلمین و محصلات کلاس خود شاگرد .

د - اخراج موقت محصله از مدرسه .

ه - اخراج دائم از مدرسه .

و - اخراج دائم از مدرسه بامنع ورود موقت یادائیم بسایر مدارس

دولتی

تعیین مجازات‌های مذکوره در فقره ۱ تالفقره (ه) بر حسب پیشنهاد

رئیس مدرسه و تصویب ریاست کل صحیه است .

تعیین مجازات مذکوره در فقره (و) بر حسب پیشنهاد رئیس مدرسه

و تصویب صحیه کل است که بوزارت معارف پیشنهاد و تقاضای اجراء آن خواهد شد .

## مجازاتهای انتظامی - دانشکده حقوق

(بند هفتم - آئین نامه دانشکده حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی مصوب  
بهمن ۱۳۱۷ شورای دانشگاه)

ماده سی ام - رعایت نکردن انتظامات از طرف دانشجویان مستلزم  
یکی از مجازاتهای ذیل خواهد بود .

- ۱ - توبیخ شفاهی
- ۲ - توبیخ کتبی که رونوشت در پرونده دانشجو خواهد ماند
- ۳ - توبیخ کتبی با بایگانی در پرونده و اعلان در دانشکده .
- ۴ - اخراج موقت کمتر از یکسال
- ۵ - اخراج برای یکسال تحصیلی
- ۶ - اخراج دائم از دانشکده
- ۷ - اخراج از دانشگاه .

مجازاتهای انتظامی درجات اول و دوم و سوم و چهارم با اختیار رئیس  
دانشکده و مجازات درجه پنجم بمقتضای رئیس دانشکده و تصویب شورای  
دانشکده و مجازاتهای درجه ششم و هفتم بمقتضای رئیس دانشکده و رأی  
شورای دانشکده و تصویب رئیس دانشگاه اجراء خواهد گردید

ماده سی و یکم - بموجب آئین نامه مجازات تقلب در امتحانات  
که در اول خرداد ۱۳۱۷ بتصویب شورای دانشگاه رسیده است .

- ۱ - مجازات تقلب در امتحانات محروم شدن مجرم است از تمام  
امتحانات سال تحصیلی که تقلب در آن واقع شده است .
- ۲ - تکرار تقلب موجب اخراج دائم از دانشکده میشود .

### انتظامات - دانشسرای عالی - دانشکده فنی

۳ - تقلب در امتحان عبارت است از مزاحجه بیادداشت یا کتاب و یا جزوه یا استفاده از نوشته دیگران و یا کمک بدیگران .

### انتظامات دانشسرای عالی

ماده ۱۳ ( آئین نامه امتحانات دانشسرای عالی مصوب ۱۷ آذر ۱۳۱۹ ) - هر يك از معلمان راجع بهريك از دانشجویان نمره اخلاق و مراقبت خواهند داد و در آخر سال تحصیلی میانگین این نمره ها و نمره ای که اداره مدرسه برای اخلاق و مراقبت آن دانشجو میدهد نمره اخلاق و مراقبت محسوب شده مانند یکی از دروس خواهد بود یعنی با سایر نمره های درسی جمع و در میانگین کل و طبقه بندی دانشجو مؤثر خواهد بود.

### انتظامات دانشکده فنی

( آئین نامه امتحانات دوساله عمومی دانشکده فنی )

ماده ۶ - در مقابل هر يك ساعت غیبت بدون عذر موجه يك نمره از مجموع نمرات کسر خواهد شد .

تبصره - نمره مراقبت نیز با سایر نمرات جمع میشود .

ماده ۷ - غیبت بدون عذر موجه در هر امتحان بمنزله نمره سفر در آن ماده است و تشخیص موجه بودن عذر به شورای دانشکده خواهد بود .

ماده ۹ - تقلب در هر امتحان موجب محرومیت از همان امتحان است .

### انتظامات دانشکده کشاورزی

ماده بیست و نهم ( اساسنامه و برنامه مصوب بهمن ۱۳۱۹ ) - به غائبین

### دانشکده کشاورزی

در هرامتحان نمره صفر داده میشود مگر اینکه رئیس دانشکده عذر شخص غایب را موجه تشخیص دهد. در امتحانهای نهائی تشخیص عذر موجه و تجدید امتحان با موافقت نماینده دانشکاه تهران خواهد بود.

ماده سی ام - دانشجوییکه بهزینه دولت تحصیل میکند اگر در امتحانات سالیانه مردود شود از دانشکده اخراج خواهد شد و میتواند بهزینه شخصی فقط یکسال دیگر در آن کلاس بماند.

تبصره - دانشجوییکه بدین طریق اخراج میگردد مجاز خواهد بود فقط در سال بعد در امتحانات شرکت کند و چنانچه در این امتحان قبول شود بکلاس بالاتر ارتقاء خواهد یافت و این اجازه فقط یکمرتبه داده خواهد شد.

ماده سی و یکم - هر دانشجویی که در ظرف سال تحصیلی بدون عذر موجه بیش از ده يك ساعات دروس را در سال غایب باشد از دانشکده اخراج خواهد شد.

### انتظامات دانشکده دامپزشکی

بند چهاردهم ( اساسنامه و برنامه مصوب آبان ۱۳۱۹ ) - هر دانشجویی که در ظرف سال تحصیلی بدون عذر موجه بیش از ده يك ساعات دروس را در سال غائب باشد از دانشکده اخراج خواهد شد.

تذییست و یکم - هر دانشجویی که در امتحان سالیانه مردود شود و نتواند بسال بالا پذیرفته شود از دانشکده اخراج خواهد شد مگر اینکه شورای دانشکده تصویب نمایند که يك سال دیگر در همان کلاس که بوده است بماند. بهر حال این عمل استثنائی و برای هر دانشجویی بیش از یکبار نخواهد بود.

تبصره - کسانیکه بموجب ماده بالا اخراج شوند در صورتیکه مدال دارند خود را برای امتحان حاضر کرده اند مجاز خواهند بود که در امتحان سال بعد شرکت کنند. در صورتیکه در این امتحان قبول شوند بکلاس بالاتر ارتقاء خواهند یافت. این اجازه فقط یکمرتبه داده میشود.

### انظامات

بند بیست و دوم - هریک از استادان بهر دانشجویی نمره اخلاق و مراقبت خواهد داد. در آخر سال تحصیلی معدل آنها گرفته شده بانمره ایکه اداره دانشکده برای اخلاق و مراقبت او میدهد جمع و تقسیم بر دو خواهد گردید .

نمره ایکه باین ترتیب حاصل میشود بمنزله نمره یکی از دروس خواهد بود یعنی با سایر نمره های دروس جمع و در معدل کل آنها و طبقه بندی دانشجو مؤثر خواهد بود .

گزارش نیز با اداره کل کشاورزی داده میشود تا در موقع ارجاع شغل مؤثر باشد .

### گواهی حسن اخلاق برای دانشجویان مشمول نظام وظیفه عمومی

(مستخرج از ابلاغ شماره ۴۴۱۱۹/۲۲۷۱۵/۲۴/۱۱/۱۳۱۸ وزارت فرهنگ)  
بوجب بند الف ماده ۸۶ قانون نظام وظیفه عمومی فارغ التحصیلهای

دوره متوسطه و دوره عالی در موقع معرفی برای اجراء خدمت زیر پرچم و دخول در دانشکده افسری باید گواهی حسن اخلاق از طرف وزارت فرهنگ در دست داشته باشند والا نمیتوانند وارد دانشکده افسری بشوند و باید خدمت عادی سربازی انجام دهند .

دانشکده ها باید هر سال یادداشتی از چگونگی اخلاق دانشجویان در پرونده آنان بگذارند تا در موقع دادن برک خوبی اخلاق پایه و اساس اظهار نظر دانشکده راجع باخلاق دانشجو بوده باشد .

بدیهی است گواهی حسن اخلاق که بفارغ التحصیل ها داده میشود بیشتر بر روی اساس حسن رفتار و عادت بانظام و اطاعت مافوق و مراقبت در اجرای دستورهای صادر از طرف اولیاء آموزشگاه است .

## فصل ششم

### مقررات مالی

#### از آئین نامه ماهانه دبیرستانها و دانشکده ها

(مصوب ۱۳ تیرماه ۱۳۱۹ هیئت وزیران)

ماده اول - درآموزشگاههای دولتی وابسته بوزارت فرهنگ بااستثنای دبستانها و آموزشگاههای سالمندان و آموزشگاههای پزشکیاری و مواردیکه در این آئین نامه تعیین میشود از کلیه دانش آموزان و دانشجویان ماهانه دریافت خواهد شد .

از ماده دوم - میزان ماهانه در کلیه کلاسهای دانشکده ها سالیانه دو بیست و هفتاد ریال (۲۷۰ ریال) است که بسه قسط قبلا دریافت خواهد شد .

ماده سوم - دانش آموزانی که مشمول موارد نامبرده در زیر باشند از پرداخت ماهانه معاف می باشند .

۱ - دانش آموزان دانشسراهای مقدماتی پسران و دختران و تربیت بدنی و هنرستان موسیقی و دانشجویان دانشسرای عالی در صورتیکه بموجب ماده هفت قانون تربیت معلم مصوب ۱۹ اسفند ۱۳۱۲ تعهد لازم را سپرده باشند .

۳ - دانش آموزانی که در هر حوزه امتحان نهایی ابتدایی یا متوسطه در عشر اول قبول شدگان قرار گیرند و عدم بضاعت آنها محرز شود .

۴ - فرزندان کارمندان دولتی که در راه انجام وظیفه و یا در جنگ کشته و یا ناقص شده باشند بسمیکه بتوانند از عهده خدمت لایر آیند .

۵ - فرزندان پاسبانان و سربازان و گروهیان و استواران آرتش .

### مقررات مالی

۶ - فرزندان کارمندان دبستانها اعم از مدیر و ناظم و دفتر دار و آموزگار و مستخدمین جزء .

۷ - دانش آموزان یتیمی که یکی از والدین آنها لااقل پنجسال متوالی و یا دهسال متناوب در آموزشگاههای دولتی خدمت نموده باشد .

۸ - فرزندان کارمندان دبیرستانها یا دانشکده ها که لااقل ده سال در آموزشگاهها شاغل خدمت بوده و حقوقشان در ماه کمتر از یکپنجاهریال باشد .

۹ - فرزندان کلیه کارمندان دولتی از لشکری و کشوری و بانکها و شرکتهاى دولتی و شهرداری ( رسمی - کنتراستی - دون پایه ) که حقوقشان از پانصدو بیست ریال در ماه تجاوز نماید مشروط بر اینکه بی بضاعت باشند تاموقعیکه حقوق تجاوز نکرده است .

۱۰ - فرزند ارشد مشغول به تحصیل کسانیکه چهار نفر اولادشان بتحصیل اشتغال داشته و بی بضاعت باشند .

تبصره - معافیت از پرداخت ماهانه دانش آموزانیکه مشمول مقررات قسمتهای ۷ و ۸ و ۹ و ۱۰ هستند مشروط بر اینست که معدل آنها در امتحانات نهائی کمتر از ۱۲ نباشد .

ماده چهارم - دانش آموزان و دانشجویانی که در اسفند ۱۳۱۸ از پرداخت ماهانه معاف بوده و با اجازه وزارت فرهنگ تا آخر دوره تحصیلات ( اعم از متوسطه یا دانشکده ) ماهانه نخواهند پرداخت .

ماده ششم - تصویبنامه هائی که تا کنون راجع بمعافیت از ماهانه و با مقررات دیگری مربوط باین آئین نامه صادر شده است بعد از تصویب و اجرای این آئین نامه لغو (۱) و این آئین نامه از اول سال تحصیلی ۲۰-۱۳۱۹ بموقع اجراء گذاشته خواهد شد .

(۱) تصویبنامه مورخ ۸ آذرماه ۱۳۱۴ هیئت وزیران مقرر مبادت « محصلینی که از طرف وزارت فرهنگ بآنان کمک هزینه داده میشود مادام که کمک هزینه دریافت میدارند از پرداخت شهریه معاف میباشند . »

## از آئین نامه وصول درآمد تمبر وزارت فرهنگ

( مصوب اول خرداد ۱۳۱۳ )

( از ماده اول ) - از ابتدای سال تحصیلی آئیه ( ۱۵ ) شهر یور  
 ( ۱۳۱۳ ) هیچ شاگردی اعم از دختر یا پسر در دبستان شش کلاسه و  
 دبیرستان و دانشکده و دانشسرا و هنرستانهای دولتی پذیرفته نخواهد شد  
 مگر آنکه قبل از شروع بتحصیل کارنامه خود را برای یکسال تحصیلی  
 تمبر شده از مؤسسه مربوطه تحصیل نماید .

## الف - میزان تمبر اوراق کارنامه

۱ - کارنامه تحصیلی در دبستان شش کلاسه دولتی ۲ ریال  
 ۲ - « « در دبیرستان ( دوره متوسطه ) ۱۰ ریال  
 ۳ - « « در دانشکده ( دوره عالی ) ۲۰ ریال  
 ( از ماده دوم ) - از این بعد هیچ نوع تصدیق نامه امتحانات نهائی  
 صادر نخواهد شد مگر اینکه قبلاً بترتیب ذیل تمبر شده باشد .

۱ - تصدیق نامه دوره شش ساله ابتدائی ۱۰ ریال  
 ۲ - « « دوره اول متوسطه ۲۰ »  
 ۳ - « « دوره کامل متوسطه و مدارس صنعتی و حرفه ۳۰ »  
 ۴ - « « دیپلم تحصیلات عالی ۵۰ »

( از ماده سوم ) - هیچگونه تصدیقی متعلق با امتحانات و یا  
 تصدیق نامه تحصیلات رسمی صادر نمیشود مگر اینکه ورقه صادر را بترتیب  
 ذیل تمبر نمایند .

## مقررات مالی

- الف - برای تصدیقنامه‌های مربوط بدوره ابتدائی ۳ ریال
- ب -- " " " اول و دوم متوسطه ۱۰ ریال
- ج -- " " " صنعتی و حرفه ۱۰ ریال
- د - " " " عالی (۱) ۳۰ ریال
- ماده چهارم - اداره کل معارف ( دایره تعلیمات عالیہ ) بهیچوجه جواز طبابت و دندانسازی و دواسازی و قابله‌گی صادر نخواهد کرد مگر آنکه بشرح ذیل تمبر نموده باشد .
- ۱ - جواز طبابت و دندانسازی و دواسازی ۱۰۰ ریال
- ۲ - جواز قابله‌گی ۵۰ ریال

آئین نامه کمک هزینه تحصیل از محل درآمد اوقاف  
( مصوب آبان ۱۳۲۰ شورای عالی فرهنگ )

- ماده اول - از محل درآمد اوقاف بدانش آموزان و دانشجویانی کمک هزینه داده میشود که دارای این شرایط باشند :
- الف - در دبیرستان یا دانشکده یا دانشسرای عالی مشغول تحصیل باشند .
- ب - بی چیزی آنان مجرز شود .
- ج - گواهی اخلاق نیک و دلبستگی به تحصیل از آموزشگاهیکه مشغول تحصیل هستند یا بوده‌اند نشان دهند .

(۱) راجع به تمبر دانشنامه ها شرحی نیز در صفحه ۱۲۶ فصل مربوط بدانش

نامه ها درج شده است

## کلیات

د - کسانی که هوش و استعداد آنها از حد متوسط بالاتر باشد .

ماده دوم - کمک هزینه ای که در هر ماه بدانش آموزان و دانشجویان داده میشود باین ترتیب خواهد بود .

الف - در کلاسهای اول و دوم و سوم دبیرستان ماهیانه ۶۰ ریال

ب - در کلاسهای چهارم و پنجم و ششم ۸۰ ریال

ج - در دانشسرای عالی ۱۸۰ ریال

د - در دانشکده ها ۱۲۰ ریال

ماده سوم - کمک هزینه دانش آموزان و دانشجویانی در امتحانات سالیانه (خرداد و شهرور) که مایب نشوند قطع خواهد شد . پرداخت کمک هزینه هر ماه بسته بارائه گواهی نامه ایست که رئیس دانشکده یا دبیرستان از حسن اخلاق و علاقه به تحصیل و حضور مرتب شاگرد در کلاس داده باشد .  
ماده چهارم - این آئین نامه از تاریخ اول آذر ماه ۱۳۲۰ بموقع اجرا گذاشته خواهد شد .

تبصره - دانش آموزانیکه قبل از تصویب این آئین نامه کمک هزینه دریافت میداشته اند و در سال ۱۳۲۱ - ۱۳۲۰ در دستان مشغول تحصیل هستند تا خاتمه تحصیلات دبستانی کمک هزینه ای که برای آنان مقرر شده نارعايت سایر مواد این آئین نامه دریافت خواهند نمود .

ماده پنجم - مأمور اجرای این آئین نامه در پایتخت اداره بازرسی و در شهرستانها اداره فرهنگ میباشد .

آئین نامه کمک هزینه تحصیل از محل درآمداوقف مشتمل بر پنج ماده و

---

 مقررات مالی
 

---

يك تبصره كه در چهارصد و سی و یکمین جلسه شورای عالی فرهنگ مورخ سه شنبه ۱۳ آبان ۱۳۲۰ بتصویب رسیده بکار بسته شود .  
 وزیر فرهنگ داکتر عیسی صدیقی

---

### پرداخت کمک هزینه تحصیل در دانشگاه پزشکی

در جلسه ۲۲ تیرماه ۱۳۱۶ شورای دانشگاه مقرر گردید که برای معاونت آزمایشگاههای آن دانشگاه از بین دانشجویان بطریق مسابقه عده لازم انتخاب و منصوب شده و کمک هزینه تحصیل فقط بآنها داده شود ولی حق تقدم کسانی که فعلاً کمک هزینه تحصیل دریافت میدارند با تساوی شرایط محفوظ باشد .

( آئین نامه مربوط بانتخاب کمک آزمایشگاههای دانشگاه پزشکی در زیر این صفحه چاپ میشود )

---

### آئین نامه مربوط بانتخاب کمک آزمایشگاههای دانشگاه پزشکی و داروسازی و دندانسازی

( مصوب ۲۸ مهرماه ۱۳۱۶ شورای دانشگاه )

- ۱ - هر سال بر حسب لزوم دانشگاه طب و داروسازی و دندانسازی از بین دانشجویان یکمده بسمت کمک آزمایشگاهها بطرز مسابقه انتخاب خواهد نمود .
- ۲ - دانشجویانیکه خود را برای شرکت در این مسابقه معرفی مینمایند باید قبلاً قسمت علمی و عملی آزمایشگاه مربوطه را طی نموده و در امتحانات آن توفیق حاصل نموده باشند .
- ۳ - هر يك از دانشجویان فقط میتواند برای کمک يك آزمایشگاه انتخاب شود .
- ۴ - دانشجویانیکه بطور مسابقه بسمت کمک آزمایشگاهها انتخاب میگرددند

---

 دانشکده پزشکی
 

---

### پرداخت وجه اعانه برای ورزش (مصوب ۲۲ آذرماه ۱۳۱۵ شورای دانشکاه)

هر يك از دانشجویان دانشکده ها باید در هر سال يك بلیط اعانه خریداری نموده و وجه آن بداره تربیت بدنی تحویل داده شود .

### حق امتحانات در دانشکده پزشکی

(ماده ۱۳ فصل یازدهمین آئین نامه آموزش دانشجویان دانشکده پزشکی مصوب بهمن ماه ۱۳۱۹ شورای دانشکاه)

شرکت در دوره امتحانی خرداد رایگان است . در جلسات تجدیدی

موظفند در تمام دوره تحصیلات طبی خود در ساعات مقرر برئیس شعبه مزبور کمک نمایند .

۵ - ازین کمکهای هر آزمایشگاه پس از اتمام دوره تحصیلات طبی واخذ دانشنامه یکفر بطور مسابقه انتخاب و بسمت معاونت رسمی آن آزمایشگاه طبق مقررات دانشکاه استخدام میگردد .

تبصره - در صورتیکه وزارت معارف بخواهد برای مطالعات و عملیات فنی آزمایشگاههای طبی و دواسازی و دندانسازی عده ای را بآروپا بفرستد معاونین رسمی آزمایشگاه حق تقدم خواهند داشت .

۶ - در سال تحصیلی ۱۳۱۷-۱۳۱۶ مسابقه های مذکور در نیمه اول آذرماه بعمل آمده و بعداً در صورت پیدا شدن محل موقع مسابقه برای هر آزمایشگاه يك ماه قبل آگهی خواهد شد .

۷ - مسابقه های مزبور مرکب خواهد بود از يك امتحان علمی و يك امتحان علمی . امتحان علمی کتیباً و شفاهماً انجام خواهد گرفت .

۸ - هیئت متعنه برای هر يك از مسابقه های مذکور مرکب خواهد بود از استادان قسمت علمی و عملی آزمایشگاه مربوطه و یکفر دیگر از استادان که از طرف شورای دانشکده تعیین میشود .

تبصره - در صورتیکه تدریس قسمت علمی و عملی ماده مزبور توسط یکفر استاد انجام گیرد متعنه دیگر ازین سایر استادان انتخاب خواهد شد

---

 مقررات مالی
 

---

شهریور دانشکده برای امتحان نظری زبانی یا نوشتنی هر ماده ۲۰ ریال و برای امتحان عملی هر ماده ۳۰ ریال خواهد گرفت .

حق امتحان جلسات تجدیدی که در جریان سال تحصیلی تشکیل میشود برای امتحان عملی هر ماده ۵۵ ریال و برای امتحان نظری زبانی و نوشتنی هر ماده ۳۰ ریال است هیچ دانشجویی تاحق امتحان را نپردازد نمیتواند در این دوره ها برای امتحان نام نویسی کند .

تهیه اسباب کار از طرف دانشجویان دانشکده پزشکی که در

بیمارستان کلزمیکنند . ( ماده چهارم فصل هفتمین آئین نامه مصوب بهمن ۱۳۱۹ )

دانشجویان باید پیراهن سفید و اسباب هائیرا ( گوشه و غیره )

که رئیس بخش برای انجام کار آموزی معمولی بیمارستان لازم میدانند خود تهیه کرده همراه داشته باشند .

و ماده یکم فصل هشتمین همین آئین نامه مقرر میدارد

دانشجویان بایستی پیراهن سفید و لوازمی را که برای انجام

کارهای عملی در آزمایشگاهها لازم و فهرست آنها در هر آزمایشگاه آگهی شده است همراه داشته باشند .

ودیعہ شکست ( ماده ۱۰ ) - هر دانشجو برای اینکه بتواند در کار

های عملی شرکت کند باید برای هر دوره مبلغی از ۲۰ تا ۵۰ ریال

در صندوق دانشکده ودیعہ بگذارد - اگر دانشجو اسبابهائیرا نشکسته

و یا آسیب نرسانیده باشد در پایان دوره مبلغ مزبور بار پس داده

خواهد شد .

### مقررات مالی - دانشرای عالی (دانشکده‌های علوم و ادبیات)

از دانشجویان دانشکده علوم و ادبیات در موقع ثبت نام معمولاً وجوه ذیل دریافت میشود.

۱- بابت قسط (ماهانه) سه ماهه اول ۹۰ ریال

۲- تمپر کارنامه ۲۰ ریال

۳- بهای نشان دانشجویی ۸ ریال

دانشجویان در موقع کار در آزمون‌های باید لباس کار داشته باشند.

### قسمت شبانه روزی دانشرای عالی

تا سال ۱۳۱۸ قسمت شبانه‌روزی دانشرای عالی در محل دانشرای مقدماتی پسران بود از اول مهر ۱۳۱۸ بدانشرای عالی منتقل و وسائل نگاهداری ۸۰ دانشجو در قسمت شبانه‌روزی فراهم گردید بیشتر این هشتاد نفر دوفتر از پنج نفر اول دانشرای مقدماتی تهران و شهرستانها هستند که بموجب تصمیم شوررای عالی فرهنگ (۳۱ شهریور ۱۳۱۵) بدون مسابقه پذیرفته میشوند.

## مقررات مالی - دانشکده فنی

در دانشکده فنی هر ساله در موقع ثبت نام وجوه زیر از دانشجویان دریافت میشود .

- |         |                           |
|---------|---------------------------|
| ۹۰ ریال | ۱ - شهریه سه ماهه اول سال |
| » ۲۰    | ۲ - پول کارنامه           |
| » ۱۰    | ۳ - پول نشان دانشجویی     |

بعلاوه هر دانشجو باید در موقع ورود بدانشکده مبلغ پنججاه ریال برسم ودیعه بصندوق دانشکده بسپارد که اگر دانشجو در آزمایشگاه های مختلف دانشکده شیمی را شکسته و یا از بین ببرد از محل سپرده مزبور شیمی منظور خریداری و تحویل آزمایشگاه بشود .

بند پنجم قسمت ششم آئین نامه دخول دانشجویان بکارخانه مصبوب اردی بهشت ۱۳۱۸ مقرر میدارد: « قیمت ابزارهایی که بتقصیر شکسته و یا مفقود شده یا در آخر ساعت بانبار مسترد نشده باشد در حساب دانشجویانی که ورقه درخواست را امضا نموده اند منظور خواهد شد »

هر دانشجو باید در موقع ورود بدانشکده يك لباس برای آزمایشگاه مکانیک و يك لباس برای آزمایشگاه شیمی و فیزیک و رسم تهیه نماید .

بعضی از دانشجویان این دانشکده از طرف وزارت فرهنگ کمک هزینه داده میشود و دانشجویان شعب تخصصی برای تطبیق اطلاعات علمی با قسمتهای عملی در ایام تعطیل عید نوروز مدت ۱۵ روز بهزینه وزارت فرهنگ بمسافرت علمی میروند .

بعلاوه دانشجویان دانشکده پس از طی کلاس دوم و دخول در شعبات تخصصی در تعطیل تابستان بوزارتخانهها و ادارات مربوط جهت کار آموزی معرفی میشوند و در مدت کار آموزی دستمزد دریافت خواهند نمود .

### رایگان بودن تحصیلات در دانشکده هنرهای زیبا

بموجب ماده ۳ - اساسنامه دانشکده هنرهای زیبا (مصوب نهم شهریور ۱۳۱۹ شورای دانشکاه :

تحصیلات در این دانشکده مجانی خواهد بود .

### قسمت شبانه روزی دانشکده کشاورزی

از اساسنامه مصوب ۱۳ بهمن ماه ۱۳۱۹

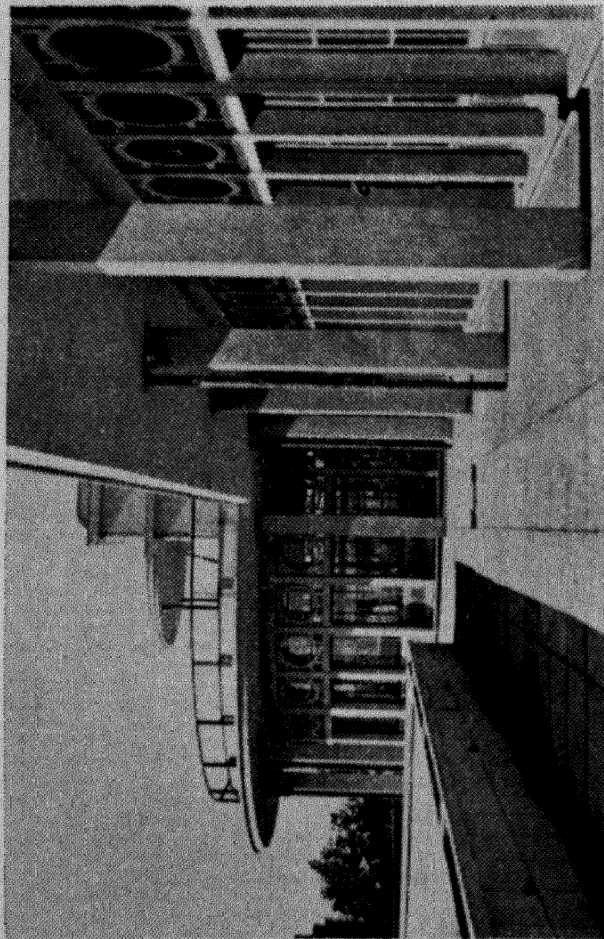
تبصره ۲ ( از ماده چهارم ) - داوطلب ورود بقسمت شبانه روزی دانشکده بیش از بیست و پنج سال نباید داشته باشد .

ماده پنجم - داوطلبان ورود بدانشکده کشاورزی که بهزینه دولت تحصیل مینمایند باید تعهد نامه مخصوصی بداراره کل کشاورزی بسپارند که پس از اتمام دانشکده در اداره کل کشاورزی موظفاً خدمت نمایند .

ماده سی ام - دانشجوییکه بهزینه دولت تحصیل میکند اگر در امتحانات سالیانه مردود شود از دانشکده اخراج خواهد شد و میتواند بهزینه شخصی فقط یکسال دیگر در آن کلاس بماند .

تبصره - دانشجوییکه بدینطریق اخراج میگردد مجاز خواهد بود فقط در سال بعد در امتحانات شرکت کند و چنانچه در این امتحان قبول شود بکلاس بالاتر ارتقاء خواهد یافت و این اجازه فقط یکمرتبه داده خواهد شد .

باشگاه دانشجویان دانشگاه تهران





### مقررات مالی

دانشجویان داوطلب تحصیل در دانشکده کشاورزی باید لوازم زندگی خود را از قبیل لباس و لوازم خواب و خوراک خود را همراه داشته باشند ولی دانشجویان دانشکده دامپزشکی از تهیه این لوازم معاف هستند. اشخاصیکه قبل از اتمام تحصیلات خود دانشکده دامپزشکی را ترك کنند باید دو مقابل مخارجیکه در آن مدت برای آنها شده است بپردازند.

داوطلبان تحصیل در دانشکده دامپزشکی باید تعهد نامه مخصوصی بداره کل کشاورزی تسلیم نمایند که بموجب آن پس از ختم تحصیل در اداره کل کشاورزی موافق مقررات خدمت نمایند (ماده ششم اساسنامه مصوب آبان ۱۳۱۹)

### باشگاه دانشجویان دانشگاه و تالار غذا خوری

باشگاه درسه اشکوب بنا شده است. اشکوب زیرزمین شامل آشپزخانه و انبار خواربار و محل شست و شوی ظروف است. اشکوب سطح زمین شامل تالار غذاخوری دانشجویان و اطاق غذاخوری استادان و اطاقها و حیاط سرپوشیده جهت استراحت دانشجویان است. اشکوب بالا شامل ۳۵ خوابگاه بامبل و اثاثیه لازم برای دانشجویان شهرستانها که جهت تحصیل در دانشکاه میآیند آماده خواهد شد. تالار غذا خوری پس از دایر شدن برای هر دفعه گنجایش ۳۰۰ دانشجو خواهد داشت و بنابراین در فاصله ساعت ۱۱ تا ۱۳ در این تالار از يك هزارو دوست نفر پذیرائی خواهد شد.

## فصل هفتم

### کتابخانه و آزمایشگاه

#### آئین نامه کتابخانه دانشکده ها

(مصوب خرداد ۱۳۲۰ برای دانشکده)

- ماده ۱ - کتابخانه هر دانشکده برای بررسی های عملی استادان و دانشجویان آن دانشکده تأسیس شده است .
- ماده ۲ - استفاده اشخاص دیگر از کتابخانه در تالار بررسی منوط با اجازه مخصوص رئیس دانشکده خواهد بود .
- ماده ۳ - غیر از استادان کسانی که میخواهند از کتابخانه دانشکده استفاده نمایند باید برگ تحصیلی یا پروانه کتبی دانشکده را ارائه دهند و هیچکس نمیتواند از پروانه ای که مربوط بدیگریست استفاده نماید .
- ماده ۴ - بعنوان امانت بهیچکس کتاب داده نمیشود فقط استادان دانشکده میتوانند تا سه جلد کتاب برای مدت یکماه بامانت بگیرند . امانت گرفتن بیش از سه جلد یا برای بیشتر از یکماه منوط با اجازه رئیس دانشکده است .
- ماده ۵ - پس از استرداد کتاب از امانت گیرندگان بلافاصله آن کتاب مجدداً بهمان شخص امانت داده نخواهد شد مگر بعد از مدت سه روز .
- تبصره - کتابدار موظف است که همیشه صورت کتبی که در خارج کتابخانه است داشته باشد تا در صورت لزوم موعده بازگشت کتاب را از روی آن تعیین نماید .

ماده ۶ - هنگام گرفتن کتاب باید گیرنده درخواستی که حاوی مشخصات کتاب بوده و با مرکب نوشته شده باشد بکتابدار تسلیم نموده و پس از گرفتن کتاب برگ فوق را امضاء کند و در موقع استرداد کتاب آنرا پس بگیرد.

ماده ۷ - کتابهای زیرین باهانت داده نخواهد شد :

الف - کتابهای گرانبها

ب - کتابهاییکه قطع آنها از  $25 \times 22$  سانتیمتر تجاوز نماید.

ج - فرهنگها و کتابهای دستی تالار قرائتخانه و همچنین کتبی

که بیشتر مورد احتیاج دانشجویان و یا منحصر بفرد است :

د - کتابهای چاپ شده قبل از ۱۸۰۰ میلادی و قبل از ۱۳۱۰

هجری قمری .

ه - کتابهاییکه هنوز در دفتر ثبت نشده .

ماده ۸ - هرگاه روی برگهای کتاب لکه افتاده و یا در حواشی آن

یادداشتی نوشته شود و یا کم و کسری در نقشه ها و تصاویر آن مشاهده

گردد گیرنده کتابها باید تا یکماه از تاریخ اخطار عوض آنرا بهمان چاپ

بدهد و یا اینکه دو برابرهای فعلی آنرا در مقابل قبض رسید یا عین

کتاب خراب شده بدفتر کتابخانه بسپارد. کپی کردن از روی نقشه های

کتاب و تا کردن صفحات آن نیز ممنوع است و اگر کتابی گم شود در

صورتیکه گم کننده نتواند عوض آنرا بهمان چاپ تهیه و تسلیم نماید

باید پنج برابر بهای فعلی آنرا بپردازد .

## کلیات

ماده ۹ - فهرستهای کتابخانه که در دسترس خوانندگان گذاشته میشود باید با مواظبت کامل مورد استفاده قرار گیرد خارج نمودن برگه ها از برگه دان فهرست ها اکیداً ممنوع است .

ماده ۱۰ - اوقات کار کتابخانه هر دانشکده با رعایت مقتضیات از طرف دانشکده تعیین و پس از تصویب ریاست دانشگاه اعلام خواهد شد

ماده ۱۱ - هر خواننده میتواند در هر جلسه مجلدات مختلف یک کتاب را هر چند جلد که باشد درخواست نماید ولی از کتابهای مختلف در یک جلسه بیش از سه کتاب نمیتواند تقاضا کند - کتب و مجلاتی که در تالار قرائتخانه قرار داده شده از این قاعده مستثنی بوده در عدد کتاب های تقاضا شده محسوب نیستند .

تبصره - استفاده از کتب خطی گرانبها و یا منحصر بفرد منوط بتقاضای کتبی و موافقت مدیر کتابخانه خواهد بود استنساخ از کتب خطی ممنوع است . مگر با اجازه رئیس دانشکده .

ماده ۱۲ - مدیر کتابخانه میتواند بطور استثناء اجازه دهد بیش از سه کتاب بخوانندگان داده شود .

ماده ۱۳ - دود کشیدن و ورود به گنجینه کتابخانه و سخن گفتن اگر چه بصدای آهسته باشد ممنوع است .

ماده ۱۴ - برای استفاده از فهرستهای کتابخانه خوانندگان می توانند بکتابدار و در صورت لزوم بمدیر کتابخانه مراجعه نموده توضیحاتی بخواهند .

ماده ۱۵ - از نیم ساعت پیش از پایان ساعت کار دیگر کتابی بخوانندگان داده نخواهد شد و پانزده دقیقه پیش از پایان ساعات کار کتاب هائی که گرفته‌اند باید بکتابدار بازگردانند .

ماده ۱۶ - دانشجویانیکه از مقررات این آئین نامه تخلف ورزند برای مدتیکه دانشکده معین خواهد نمود از حق ورود بکتابخانه محروم گردیده و در صورت شکایت مدیر کتابخانه مورد مؤاخذه واقع خواهند شد.

### اداره کتابخانه و انتشارات فنی دانشکده پزشکی

کتابخانه دانشکده پزشکی دارای سه قسمت است

۱ - گنجینه و تالار بررسی - گنجینه کتب را یک نرده آهنین از دسترس مراجعہ کنندگان جدا میدارد و جز کتابدار و معاونان اودیکری را در آن راه نیست . در تالار بررسی که کف آنرا با مشمع پوشانیده اند میز های دو تفری با صندلی چرمی بفواصل معین گذارده اند تا دانشجو هنگام مطالعه از دیگران برکنار باشد و بتواند با آسایش خیال بکار خود پردازد .

همانگونه که بیشتر قسمتهای دانشکده بناه یکی از بزرگان دانش پزشکی یا کتب مهم طبی ایران نام برده شده است تالار بررسی نیز بنام حاوی (مشهورترین کتاب طب عملی تالیف محمد بن زکریای رازی) مشهور میباشد .

۲ - اطاق مجلات - در مجاورت تالار بررسی اطاق دیگریست که

در آن مجلات و انتشارات پزشکی ایران و کشورهای دیگر نگاهداری و بررسی میشود

برای کتابخانه دانشکده پزشکی و دارو سازی و دندان سازی ۱۳۷

نشریه از کشورهای (ایران - فرانسه - اتحاد جماهیر شوروی - بیروت آلمان - ژاپون) میرسد .

۳ - اطاق استخوانها - این اطاق در ضلع جنوب شرقی کتابخانه

واقع شده و مخصوص نگاهداری استخوانها و قطعات تشریحی است .

ساعات کار تالار بررسی همه روزه از ۱۴ تا ۲۱ و بخش مجلات و استخوانها از ۱۷ تا ۲۱ میباشد .

هر دانشجو بموجب آئین نامه مصوب کارت کتابخانه را باید در دست داشته باشد تا بتواند از کتب استفاده کند .

دانشجو نام و شماره کتاب مورد احتیاج را از کتابچه فهرست یا برکه پیدا کرده بر قبض رسمی ثبت و زیر آنرا امضاء میکند و آنرا پیوست کارت کتابخانه بکتابدار تسلیم میدارد و پس از خاتمه مطالعه کتاب را مسترد داشته کارت خود را باز پس میگیرد و برکه (فیش) را باطل میکند .

از استخوانها و مجلات نیز بدین طریق استفاده میشود که متصدی مربوط نام مراجعه کننده و استخوان یا مجله مورد احتیاج را در دفتری ثبت و مراجعه کننده مقابل آنرا در ستونی مخصوص امضاء میکند و پس از خاتمه کار و استرداد استخوان یا مجله امضاء او را باطل کرده خود در ستون دیگر امضاء مینماید . کتب و استخوانها و مجلات هیچوجه از کتابخانه خارج نمیشود و استفاده از آنها در تالار بررسی بعمل میآید .

### بیمارستانها

قسمت مهم کار آموزشی دانشجویان دانشکده پزشکی و شعبه های آن در بیمارستانها انجام میشود .

بیمارستان های تهران تا پایان سال ۱۳۱۸ جزء اداره کل بهداشتی

و وزارت کشور بود بموجب قانون ۱۲ آبان ۱۳۱۹ در اول این سال  
ضمیمه دانشکده پزشکی و دانشگاه تهران گردید کار آموزشی بالینی در  
بیمارستان ها از سال دوم آغاز میشود .

کار آموزشی بیمارستانی طوری تنظیم شده است که دانشجویان تمام  
صبح ها را بکار مشغولند و فرصت آنرا دارند که پیشه پزشکی را بر بالین  
بیماران بیاموزند .

### آزمایشگاههای دانشکده پزشکی

- ۱ - آزمایشگاه میکرب شناسی .
- ۲ - آزمایشگاه انگل شناسی .
- ( دستگاه شامل آزمایشگاههای میکرب شناسی و انکل شناسی و  
جایگاه پرورش حیوانات جمعاً دستگاه رازی نامیده میشود )
- ۳ - دستگاه بوعلی یا تالار تشریح .
- ۴ - تالار کالبد شکافی جانوران - تارمی است دائره قرینه تارم  
دستگاه تشریح که برای تشریح حیوانات زنده بکار میرود این آزمایشگاه  
مورد استفاده آزمایشگاههای معرفه الاعضاء و میکرب شناسی و بافت  
شناسی است .
- ۵ - آزمایشگاه معرفه الاعضاء .
- ۶ - آزمایشگاه بافت شناسی - رویان شناسی - آسیب شناسی
- ۷ - آزمایشگاه شیمی
- ۸ - آزمایشگاه فیزیک
- ۹ - آزمایشگاه داروسازی .
- ۱۰ - کلینیک دندانسازی .

### آزمایشگاههای دانشسرای عالی

- ۱ - آزمایشگاه شیمی .
  - ۲ - آزمایشگاه زمین شناسی .
  - ۳ - آزمایشگاه جانورشناسی .
  - ۴ - آزمایشگاه گیاه شناسی .
  - ۵ - آزمایشگاه روبان شناسی ( که در آن کیفیات حیاتی جانداران را مورد آزمایش قرار میدهند )
  - ۶ - آزمایشگاه فیز بولوژی ( که در آن وظائف اعضاء بدن جانداران از قبیل ثبت حرکات دل حیوان و تحریک دل بوسیله قرقره القائی به آزمایش درمیآید )
  - ۷ - آزمایشگاه روان شناسی - بنگاه نوینی است که در مباحث روحی از لحاظ تربیت عملاً تحقیق و آزمایش مینماید .
  - ۸ - آزمایشگاه پرورش ( که از نظر فنی و عملی در تربیت و تأثیر آن امتحاناتی بعمل میآورد ) .
- علاوه بر این تبصره ۱ ماده پنجم قانون تربیت معلم مصوب ۱۹ اسفند ۱۳۱۲ مقرر میدارد :
- هر يك از دانشسراها يك دبستان يا يك دبیرستان ضمیمه خواهد داشت که شاگردان از سال دوم در آنجا تمرین و ممارست نمایند .

### آزمایشگاههای دانشکده فنی

- ۱ - آزمایشگاه مکانیک - که در آن بامتحانات مکانیکی و ریاضی میپردازند .
- ۲ - آزمایشگاه شیمی - که در آن دانشجویان مباحث شیمی را عملاً میآموزند

## کتابخانه و آزمایشگاه

- ۳ - آزمایشگاه کان - که در آن از نظر علمی سنک های گوناگون معدنی را میآزمایند .
- ۴ - آزمایشگاه برق که بکارهای الکتریکی و رادیومپیردازد .
- ۵ - آزمایشگاه ژئولوژی - که در آن دانشجویان زمین شناسی و علم آشکوب های آنرا عملاً میآموزند .
- ۶ - آزمایشگاه شیمی نفت - وسائل این آزمایشگاه از طرف شرکت سهامی نفت ایران و انگلیس بدانشکده فنی اهداء و در جایگاه نوین دانشکده دائر گردیده است .

## آزمایشگاههای دانشکده کشاورزی و دانشکده دامپزشکی

- ۱ - آزمایشگاه حشره شناسی
- ۲ - آزمایشگاه گیاه شناسی ( حاوی رشته های میکروسکپی و فیزیولوژی ) و گیاه نمای ایران و باغ گیاهها .
- ۳ - آزمایشگاه شیمی و صنایع روستائی .
- ۴ - آزمایشگاه هوا شناسی .
- ۵ - دستگاه دام پروری .
- ۶ - دستگاه پرورش طیور .
- ۷ - دستگاه پرورش زنبور عسل .
- ۸ - دستگاه پرورش کرم ابریشم .
- ۹ - مزارع امتحانی - مزرعه نمونه - مزارع اصلاح گیاهها .
- ۱۰ - باغها ( گلکاری و باغ تزئینی - باغهای میوه - مویزستان سبزیکاری )

## فصل هشتم

### مقررات مربوط بدانشجویان مشمول نظام وظیفه عمومی

آئین نامه راجع بحد اکثر توقف محصلین مشمول نظام وظیفه  
در هر يك از كلاسهای مدارس عالیه  
( مصوب سیصد و دومین جلسه شورای عالی معارف )

ماده اول - محصلینی که تحصیلات خود را در یکی از مدارس عالیه  
در رشته مخصوصی با تمام رسانیده اند در صورت مشمول بودن بخدمت نظام وظیفه  
ب اداره نظام وظیفه معرفی خواهند شد . اینگونه محصلین در صورتی میتوانند  
مطابق مقررات در مدرسه عالی دیگری وارد شوند یا در همان مدرسه که  
بوده اند بشروع یا تعقیب تحصیلات در رشته دیگری بپردازند که خدمت نظام  
خود را قبلاً انجام داده یا معافیت دائم تحصیل کرده باشند .

تبصره - کسانی که معافیت موقت یا ورقه مرخصی در خانه حاصل  
کرده باشند مادامیکه بخدمت نظام وظیفه احضار نگردیده اند میتوانند  
تحصیلات خود را در مدارس عالیه تعقیب نمایند .

ماده دوم - در مدارس عالیه مشمولینی که دوسال در يك كلاس  
بمانند یا دوبار در امتحانات يك شهادتنامه شرکت جسته و مردود شده باشند  
محصل شناخته نخواهند شد و باید خدمت نظام را انجام دهند پس از انجام  
خدمت نظام ممکن است بانصوب شورای دانشکده مجدداً بر طبق مقررات  
پذیرفته شوند .

تبصره - محصلینی که تغییر مدرسه یا رشته تحصیلی میدهند توفیق یا عدم توفیق آنها در امتحانات رشته ای که قبلاً انتخاب کرده یا مدرسه که قبلاً در آنجا بوده اند ملحوظ و محسوب خواهد گردید.

آئین نامه درباره دانشجویانیکه دوسال در يك کلاس میمانند  
(مصوب ۲۵ فروردین ۱۳۱۹ شورای دانشکاد)

۱ - با دانشجویانیکه دوسال متوالی در يك کلاس مردود شوند در صورتی که بخواهند تحصیلات خود را ادامه دهند بطریق ذیل رفتار خواهد شد.

الف - دانشجویانیکه مشمول خدمت نظام هستند اگر دوسال در يك کلاس مردود شوند طبق ماده دوم تصویب نامه شماره ۶۱۷ مورخ ۲۷ ر ۱۳۱۱ شورای عالی فرهنگ برای انجام خدمت بنظام وظیفه همگانی معرفی خواهند شد.

ب - پس از انجام خدمت نظام یا بدست آوردن نوشته معافی دائم در صورتیکه بخواهند میتوانند در همان کلاس بتحصیل ادامه دهند ولی در صورتیکه یکسال دیگر در آن کلاس مردود شوند بکلی ازدانشکده اخراج خواهند شد. دانشجویانیکه باین طریق يك کلاس را در مدت سه سال به بیامید در کلاسهای دیگر بیش از دوسال نمیتواند بماند.

ج - همین ترتیب در باره دانشجویان غیر مشمول یا کسانی که خدمت زیر پرچم خود را پیشتر انجام داده اند مجری خواهد بود.

مسنخرج از قانون نظام وظیفه عمومی (مصوب خرداد ۱۳۱۷)  
 و آئین نامه (مصوب اسفند ۱۳۱۷)  
 اجرای قانون نظام وظیفه

فصل دهم - دانش آموزان

**ماده هشتادم -** اشخاصی دانش آموز نامیده میشوند که در یکی از آموزشگاههای ملی یا دولتی (داخله یا خارجه) رسماً اشتغال بتحصیل داشته باشند.

**ماده هفتاد و یکم -** رسمیت جریان تحصیل منوط بتصدیق و گواهینامه است که از طرف وزارت معارف بدانش آموزان داده خواهد شد.

**ماده هفتاد و دوم -** دانش آموزان دوره دوم دبیرستانها و دانشجویان آموزشگاههای عالی چنانچه در حین تحصیل بسن مشولیت برسند تا موقعیکه تحصیلات خود را در دبیرستان و دانشکده ها ادامه میدهند از احضار بخدمت معاف هستند.

**ماده هفتاد و سوم -** کلبه دانش آموزان و دانشجویان مشمول بعضی ترک بنا فراغت تحصیل بخدمت احضار و بدون رعایت مدارج تحصیلی دو سال خدمت زیر پرچم را انجام خواهند داد.

کسانیکه دوره تحصیلات آنها کمتر از دوره کامل متوسطه باشد مشمول

**ماده ۷۰ آئین نامه -** در اجرای مقررات ماده ۷۱ قانون خدمت نظام وظیفه وزارت فرهنگ مکلف است تا اول اسفندماه هر سال صورت اساسی دانش آموزان و دانشجویان کشور را که در فروردینماه سال بعد بسن سربازی میرسند بداره نظام وظیفه عمومی ارسال دارد و اداره مزبور موظف است مراتب تحصیلی هر یک از دانش آموزان و دانشجویان را تا اول فروردینماه بمناطق مربوطه بفرستد.

**تبصره -** صورت دانش آموزان و دانشجویانیکه ترک تحصیل مینمایند بایستی بلافاصله از طرف وزارت فرهنگ بداره نظام وظیفه عمومی و از طرف اداره مزبور بمناطق مربوطه اعلام گردد.

### دانشجویان مشمول نظام وظیفه عمومی

مقررات مربوطه سایر افراد خواهند بود. کسانی که دوره تحصیلات آنها مطابق دوره کامل متوسطه و بیشتر باشد جهت تشکیل کادر افسری احتیاط اختصاص خواهند داشت در حق این مشمولین مطابق ماده ۸۶ عمل و انتخاب شدگان یکسال در دانشکده افسری احتیاط و یکسال در صف خدمت خواهند نمود.

**ماده هفتاد و چهارم** - از تاریخ اجرای این قانون مشمولینی که در دانشکده افسری احتیاط و بنک‌های بهداری و دامپزشکی ارتش مشمول طی تعلیمات مقرر می‌باشند و افسران وظیفه ای که خدمت زیر پرچم خود را انجام می‌دهند از حیث مدت خدمت تابع مقررات ماده بالا خواهند بود.

### فصل یازدهم - کادر افسری احتیاط و ذخیره

**ماده هفتاد و پنجم** - کادر افسری احتیاط از روی صورت های اسامی ارسالی از وزارت معارف تشکیل میگردد.

**ماده هفتاد و ششم** - دارندگان گواهینامه تحصیلات متوسطه و عالی که جهت کادر افسری احتیاط اختصاص یافته در اول مهر ماه هر سال بدانشکده افسری احتیاط اعزام و معرفی میگردند.

**ماده ۷۲** - وزارت فرهنگ مکلف است همه ساله صورت اسامی فارغ التحصیل های دبیرستان ها و دانشکده ها و دانشسراهای کشور را که بگواهینامه دیپلم و لیسانس و دکترا نائل شده اند و دیگر تحصیل خود را ادامه نمی دهند بطور انفرادی یا مشخصات کامل و تعیین مدارج و رشته تحصیلی ضمن گواهی نامه مقرر در بند الف ماده ۸۶ قانون خدمت نظام وظیفه تا اول شهریور ماه هر سال بداره نظام وظیفه عمومی ارسال دارند و اداره مزبور وظیفه دار می باشد تا ۲۰ شهریور ماه با در نظر گرفتن مقررات بند ب و ج ماده نامبرده وضعیت آنانرا کاملا روشن نموده و تا ۲۵ شهریور ماه صورت اسامی آنها را بستاد ارتش تقدیم داشته و در اول مهر ماه جاری حائزین شرایط مقرر را با معرفی نامه انفرادی بدانشکده افسری اعزام و بقیه را بقسمت های صفی معرفی نمایند.

**تبصره ۱** - دانشجویانی که در خارجه تحصیل کرده و یا بواسطه عدم وسائل در محل تحصیل بتعلیمات مقرر آشنا نیستند بایستی تحت نظر وزارت

## راهنمای دانشجویان دانشگاه

**تبصره -** پزشکان و دامپزشکان و دوا سازان و دندان سازان مشمول مقررات این ماده نبوده و تابع مقررات فصل دوازدهم این قانون خواهند بود .

**ماده هفتاد و هفتم -** اعزام و معرفی مشمولین ماده فوق بدانشکده افسری احتیاط از روی تقدم تاريخ ولادت بعمل آمده و آنهائيکه از خارجه و یا سایر نقاط کشور بمرکز آمده اند بر سایرین نیز حق تقدم خواهند داشت .

**ماده هفتاد و هشتم -** دانشکده افسری احتیاط هر ساله در اول مهرماه در تهران تشکیل میشود و دوره آن یکسال است .

**ماده هفتاد و نهم -** افراد نامبرده در ماده ۷۶ از تاریخ معرفی بدانشکده افسری تا خاتمه دوره دانشکده تابع مقررات عمومی دانشکده افسری احتیاط بوده و طبق برنامه مخصوص تعلیمات لازمه را طی خواهند نمود .

**ماده هشتادم -** حقوق دانش آموزان دانشکده افسری احتیاط در مدت دوازده ماه اولیه مطابق حقوق سایر افراد وظیفه میباشد و پس از خاتمه دوره دانشکده پایه مصوبه را دریافت خواهند داشت .

**ماده هشتاد و یکم -** دانش آموزان دانشکده افسری احتیاط پس از خاتمه دوره دانشکده چنانچه از عهده امتحانات خروجی برآیند طبق فصل پنجم قانون ترفیعات بدرجه افسری نائل میگرددند .

**ماده هشتاد و دوم -** چنانچه افسران وظیفه در خدمت بیعلاقگی نشان داده و یا بی انضباطی و سستی از آنان مشهود گردد برای مردغه ارتکاب بانظر ستاد ارتش از سه ماه تا یکسال خدمت آنها تمدید میگردد .

فرهنگ ( حداکثر الی مدت ۶ ماه بعد از معرفی ) و سائل طی تعلیمات آنها فراهم گردیده بعداً بداره نظام وظیفه عمومی معرفی گردند .

**تبصره ۳ -** دیلمه هائی که مشمول تبصره ماده ۸۶ قانون خدمت نظام وظیفه تشخیص داده شده و در دانشکده افسری احتیاط پذیرفته نشده و مردود میگرددن بایستی جزو نفرات آموزشگاههای گروهبانی منظور و برای تشکیل و تکمیل کادر گروهبانی احتیاط مورد استفاده خدمتی قرار داده شوند .

**تبصره ۴ -** صورت اسامی دانش آموزانیکه دارای مواد تجدیدی بوده و در شهر یور بخانه آزمایش تجدیدی نائل میگرددند در سال بعد از طرف وزارت فرهنگ بایستی فرستاده شود .

**تبصره ۴ -** مشمولین دیلمه و لیسانس که در نتیجه اجرای مقررات

### دانشجویان مشمول نظام وظیفه عمومی

**ماده هشتادوسوم -** افسران وظیفه پس از خروج از دانشکده بانظر ستاد ارتش به نسبت احتیاجات بسمتهای ارتش تقسیم میگردد .

**ماده هشتاد و چهارم -** افراد وظیفه که خدمت زیر پرچم خود را مانند افراد عادی خاتمه داده و بعداً بخاتمه تحصیلات و اخذ گواهی نامه متوسطه یا عالیہ نائل آیند و بخواهند جزء کادر افسری احتیاط محسوب گردند مشمول مقررات این فصل خواهند بود .

**ماده هشتاد و پنجم -** افسران وظیفه و احتیاط در صورت تمایل بادمه خدمت داوطلب در ارتش پس از طی سال دوم دوره دانشکده افسری افسر داوطلب شناخته شده و تابع مقررات عمومی ارتش خواهند بود .

**تبصره -** مدت تحصیل در سال دوم دانشکده با استفاده از حقوق درجه بوده ولی هزینه آنها در دانشکده از حقوق آنها محسوب خواهد شد .

**ماده هشتاد و ششم -** دارندگان گواهینامه که بخاتمه ادوار تحصیلی متوسطه و عالیہ موفق شده اند در موقع انجام خدمت زیر پرچم برای دخول به دانشکده افسری احتیاط بایستی شرایط زیر را دارا باشند :

الف - در موقع معرفی از طرف وزارت معارف راجع باستعداد و قابلیت و ذوق نظامی و همچنین وضعیت اخلاقی دارای گواهینامه مخصوص باشند .

ب - ز نظر جسمانی و تناسب اندام ( که بامعاینه متخصصین پزشکی منتخب از طرف ستاد ارتش تشخیص داده میشود ) نقیصه بدنی نداشته و کاملاً سالم باشند .

ماده ۸۶ قانون خدمت نظام وظیفه مردود شده و نائل بدخول دانشکده نمیکردند چون در ردیف افراد عادی منظور خواهند بود مشمول مقررات مربوطه بسایر افراد بوده و تبصره ۶ ماده ۶۹ قانون نیز شامل حال آنان نخواهد بود .

**ماده ۷۳ -** دانشکده افسری موظف است از تاریخ تحویل مشمولین نامبرده در ماده بالا تا موقع خروج از دانشکده هرگونه تغییر در وضعیت آنان رخ میدهد اداره نظام وظیفه را آگاه سازد .

**ماده ۷۴ -** افسران احتیاط و ذخیره در غیر از مواقیکه جهت تعلیمات و یا بنا بمقتضیات و اوامر مخصوص احضار میگردد حق پوشیدن لباس مقررہ نظام را نداشته و بامر تکبیر موافق مقررات ماده ۱۲۶ قانون مجازات عمومی رفتار خواهد شد .

### راهنمای دانشجویان دانشکده

ج - پس از معرفی جهت انجام خدمت وظیفه بوسیله يك هيئت نظامی تحت آزمایش واقع و مطابق برنامه تعلیماتی نظامی وزارت معارف از عهده امتحانات لازمه برآیند.

**تبصره** - مشمولینی که در هر يك از مراحل سه گانه بالا مردود شوند جهت دوسال خدمت دایمی معرفی و آنهايک که دارای شرائط مقررہ باشند روز اول مهرداد هر سال بدانشکده افسری احتیاط اعزام و معرفی میگردند.

**ماده هشتاد و هفتم** - تجدید ادوار تحصیلی دانشجویان دانشکده افسری احتیاط جزء مدت خدمت آنها محسوب نشده و فقط یک دوره آن جزء مدت خدمت زیر پرچم محسوب و برای طی یکسال بقیه مدت زیر پرچم بدون درجه بصف اعزام میگردند.

**تبصره** - تجدید ادوار تحصیلی دانشکده افسری احتیاط از دو دوره تجاوز نخواهد کرد.

**ماده هشتاد و هشتم** - افسران وظیفه و احتیاط و ذخیره چنانچه در هر يك از مراحل خدمتی شئون و خصائص افسری را از دست داده و فاقد صلاحیت گردند بقیه مدت خدمت را در کلیه مراحل با درجه سربازی ادامه داده و از کادر افسری خارج خواهند بود.

**فصل دوازدهم** - پزشکیان - دامپزشکان - دواسازان - دندانسازان

**ماده هشتاد و نهم** - مشمولین نامبرده درین فصل در امور تخصص خود مورد استفاده واقع و جزء کادر مربوطه منظور خواهند شد.

**تبصره** - افسران احتیاط و ذخیره بدون اجازه مخصوص حق نگاهداری اسلحه گرم ندارند.

**ماده ۷۵** - اجرای مقررات ۷۴ این آیین نامه نسبت بافسران وظیفه در رشته پزشکی و دامپزشکی دواسازی و دندانسازی بعهده ادارات و قسمتهای مربوطه آنان میباشد.

**ماده ۷۶** - پزشکیان دواسازان و دندانسازان و دامپزشکان مشمول از روز ورود بخدمت بایستی ملبس بلباس سربازی گردیده و تا مدتی که بدرجه افسری نائل نگردیده اند حق استعمال لباس غیر نظامی نداشته و تابع مقررات مربوطه سایر افراد خواهند بود.

**تبصره** - افراد نامبرده درین ماده بعضی ورود بخدمت بایستی مطابق

دانشجویان مشمول نظام وظیفه عمومی

**ماده نودم** - مشمولین نامبرده درین فصل بمحض اینسکه از طرف وزارت معارف معرفی شدند پزشکان و دواسازان و دندانسازان بوسیله اداره بهداری ارتش و داپزشکان بوسیله اداره دامپزشکی ارتش بخدمت اعزام و در معاینه از طرف ستاد ارتش گمارده میشوند .

**ماده نودویکم** - افراد نامبرده در ماده فوق در ضمن انجام دوازده ماه خدمت تعلیمات لازمه را فرا گرفته و پس از انقضای مدت مزبور چنانچه از عهده امتحانات مقرر برآیند بدرجه افسری نائل والا دوازده ماه خدمت اولیه آنها تجدید خواهد شد .

**ماده نودودوم** - افراد نامبرده درین فصل در دوازده ماه خدمت اولیه مثل سایر سربازان وظیفه بوده ولی چنانچه باموریت خارج از منطقه مربوطه (جز مرکز) اعزام شوند همراه مطابق حقوق بکنفرستوان سوم مدد معاش در حق آنها پرداخت خواهد شد .

**تبصره** - برای تعیین منطقه مربوطه محل اقامتگاه قانونی مشمولین معتبر خواهد بود . (۱)

**ماده نودوسوم** - افراد نامبرده درین فصل مشمول مقررات ۸۲ و ۸۶ و ۸۷ و ۸۸ این قانون خواهند بود .

برنامه مربوطه مرتباً تحت تعلیمات لازمه قرار داده شوند .

**ماده ۷۷** - قسمتها موظفند نمرات آزمایش مشمولین نامبرده در ماده بالا را مطابق برنامه مربوطه طوری تنظیم و ارسال دارند که ۱۵ روز قبل از خاتمه یکسال خدمت اولیه آنان بستاد ارتش رسیده باشد .

**تبصره** - معطوفاً بماده ۸۲ قانون در طی دوره خدمت وضعیت انضباطی و اخلاقی مشمولینی که دارای گواهینامه هستند بایستی مورد توجه و دقت مخصوص رؤساء و فرماندهان قرار داده شود .

(۱) **ماده ۴۷** - مشمولین مناطقی که اقامتگاه قانونی آنان منطقه دیگری باشد در صورت تمایل میتوانند در منطقه اقامتگاه خود خدمت زیر پرچم را انجام دهند که در اینصورت بایستی منطقه محل اقامت منطقه اصل را مطلع نماید .

## فصل نهم

### مطالب متفرقه

#### مجمع آزاد در دانشکده پزشکی

ماده دوم ( آئین نامه تعلیمات سه‌گانه مصوب اسفند ماه ۱۳۱۶ )  
مقرر میدارد .

« حضور اشخاص مختلف بعنوان مستمع آزاد با اجازه ریاست دانشکده برای استفاده از دروس نظری مجاز است ولی از اینگونه اشخاص بهیچوجه امتحانی بعمل نیامده و بدیشان ورقه رسمی داده نمیشود .

در اساسنامه دانشکده پزشکی ( مصوب ۱۶ مرداد ۱۳۱۳ ) مقرراتی راجع بتعلیمات آزاد در آن دانشکده پیش بینی شده است .

ماده ۱۰ - اداره دانشکده بر حسب اقتضا برای بهره‌مند ساختن دانشجویان و پزشکان در هر سال بگرفته سخن رانیها راجع ببعضی مباحث مفید طبی در دانشکده دایر میکند

سخن رانیهای مزبور خارج از برنامه رسمی در ساعات مخصوص ایراد میشود و از آنها امتحانی بعمل نمیآید .

ماده ۱۱ ( در باب تعلیمات تکمیلی ) - دانشکده طب هر سال بمنظور تکمیل معلومات پزشکان و دانشجویان در بعضی از شعب طب علاوه بر تعلیمات رسمی ازاد يك سلسله تعلیمات نظری و عملی و سریری عالی مخصوص دایر مینماید که از حیث اهمیت ما فوق برنامه رسمی دانشکده می باشد .

تعلیمات مزبور مخصوص پزشکان و با داوطلبانیست که صلاحیت آنها را اداره دانشکده تصویب کند. دانشجویان سال آخر دانشکده یعنی آنان که ۹ بار نام نویسی کرده اند نیز میتوانند از این تعلیمات استفاده نمایند.

ماده ۱۲ - در پایان دوره هر يك از تعلیمات مزبور با داوطلبان پس از توفیق یافتن در امتحانات مربوطه گواهی نامه مخصوص دران رشته اعطاء میشود که استاد آن رشته و رئیس دانشکده ذیل آنرا امضا کرده اند.

تبصره - گواهی نامه مزبور بدانشجویان طب پس از دریافت دانشنامه دکتری داده خواهد شد.

### تعلیمات آزاد در شعبه دندانسازی دانشکده پزشکی

ماده هفتم ( اساسنامه مصوب شهریور ۱۳۱۸ ) اداره دانشکده بر حسب اقتضاء برای بهره مند ساختن دانشجویان و پزشکان دندانساز در هر سال بکرشته سنخرانی ها راجع ببعضی مباحث مفید در شعبه دندانسازی دانشکده پزشکی دائر میکند سنخرانی های مزبور خارج از برنامه رسمی و در ساعات مخصوص ابراد شده و از آنها امتحانی بعمل نمیآید.

### مستمع آزاد در دانشکده حقوق

( بند هشتم آئین نامه مصوب بهمن ۱۳۱۷ شورای دانشگاه )

ماده بی و دوم - مستمع آزاد کسی است که یا واجد شرایط ورودی بوده یا نخواهد در امتحانات شرکت کند ولی مایل باشد در يك یا چند درس حضور یابد.

ماده سی و سوم - مستمع آزاد با اجازه رئیس دانشکده پذیرفته شده و هر موقع رئیس دانشکده لازم بداند میتواند اجازه او را ملغی بدارد.

تعلیمات آزاد در دانشکده حقوق

ماده سی و چهارم - مستمع آزاد مکلف برعایت تمام مقررات دانشکده میباشد .

تعلیمات آزاد در دانشکده حقوق

( بند نهم آئین نامه مصوب بهمن ۱۳۱۷ شورای دانشگاه )

ماده سی و پنجم - اداره دانشکده میتواند در اوقات معین وسایر تعلیمات عالیہ آزاد را با کسب نظر و اجازه وزارت فرهنگ تهیه کند استادان دانشکده یا دانشمندان دیگر عهده دار این تعلیمات خواهند شد برای حضور در این دروس شرط مخصوصی نبوده ولی اجازه دانشکده لازم است - این دروسها امتحان نخواهد داشت .

مستمع آزاد دانشکده کشاورزی

ماده سی و هفتم ( اساسنامه مصوب بهمن ۱۳۱۹ ) - مستمع آزاد

کسی است که با واجد شرایط ورودی نبوده و یا نخواهد در امتحانات شرکت کند ولی مایل باشد که در یک یا چند درس حضور یابد .

ماده سی و هشتم - مستمع آزاد حق استفاده از خوراک و خوابگاه

دانشکده را نخواهد داشت

ماده سی و نهم - مستمع آزاد با اجازه رئیس دانشکده پذیرفته میشود

و هر موقع رئیس دانشکده لازم بداند میتواند اجازه او را ملغی بدارد .

ماده چهلم - مستمع آزاد مکلف برعایت تمام مقررات انتظامی

دانشکده میباشد .

ماده چهل و یکم - در کلاس اختصاصی ( ششم کشاورزی ) مستمع

آراد پذیرفته نمیشود .

### اساسنامه رشته خانه‌داری دانشسرایعالی

(مصوب نود و ششمین جلسه شورای داشکماه مورخ ۲۰ مهر ۱۳۲۰)

ماده ۱ - شرط ورود به رشته خانه‌داری دانشسرایعالی داشتن گواهینامه دوره پنج‌ساله متوسطه دختران (برطبق برنامه سابق) یا گواهی نامه دوره متوسطه فنی دختران (برطبق برنامه فعلی) میباشد.

ماده ۲ - دوره تحصیلات در رشته خانه‌داری سه سال است که پس از پایان سال سوم دانشجویان بگرفتن دانشنامه ایسانس در رشته خانه‌داری نائل میگردند.

ماده ۳ - ایسانس خانه‌داری از لحاظ استخدامی دارای همان مزایای ایسانس آموزش و پرورش دانشسرایعالی میباشد.

ماده ۴ - برنامه تحصیلات رشته خانه‌داری بقراردیل است.

سال سوم		سال دوم		سال اول		مواد
ساعت عملی	ساعت نظری	ساعت عملی	ساعت نظری	ساعت عملی	ساعت نظری	
—	۲	—	۲	—	۲	فارسی
—	۲	—	۲	—	۲	زبان خارجه
—	۱ فقط بوسیله پروژکسیون	—	۱	—	—	تاریخ هنرهای زیبا
—	—	—	—	۲	—	فیزیک علمی
—	—	—	—	۲	—	شیمی عملی
—	—	—	—	۱	۳	علوم طبیعی
—	۲	—	۲	—	—	اخلاق
—	—	—	—	—	۲	رسم

مواد	سال سوم		سال دوم		سال اول	
	ساعت نظری	ساعت عملی	ساعت نظری	ساعت عملی	ساعت نظری	ساعت عملی
دفتر داری مختصر	—	—	۲	—	—	—
کالبد شناسی فیزیولوژی	—	—	۲	—	—	—
بهداشت و پرستاری	۲	—	۲	۲	—	—
خانه داری	—	—	۲	—	—	—
بچه داری	۲	—	۲	۲	—	—
آشپزی	۲	—	—	۲	—	—
برش و خیاطی	—	—	—	۲	۱	۲
موسیقی و آواز	۱	—	۱	۱	۱ (سلفژ)	—
نقاشی	—	—	۱	—	—	—
علوم تربیتی	—	—	۲	—	۲	—
مجموع ساعات در هفته	۷	۱۷	۶	۲۱	۱۰	۱۴

ماده ۵ - مواد فوق که درنود و ششمین جلسه شورای دانشگاه روز یکشنبه ۲۰ مهر ۱۳۲۰ بتصویب رسیده بجای «متمم اساسنامه دانشسرای عالی» مصوب شصت و دومین جلسه شورای دانشگاه که ازاین تاریخ ملغی میشود اجرا خواهند شد.

رئیس دانشگاه . دکتر عیسی صدیق

### مربوط بشرط ورود در دانشکده حقوق

ماده دوم ( اساسنامه دبیرستان دارائی مصوب ۹ مهر ۱۳۱۹ شورای عالی فرهنگ ) - گواهی نامه نهائی این دبیرستان از لحاظ مزایای قانونی معادل با دوره کامل متوسطه است و دارندگان آن در صورت کامیابی در مسابقه حق ورود بشعبه اقتصادی دانشکده حقوق را دارند ولی در سایر دانشکده ها و شعب دیگر دانشکده حقوق نمیتوانند وارد شوند .





